

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. V- 383

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir nuolatinį Progimnazijos lankymą.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

4. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Praleistos pamokos pateisinamos remiantis įrašais *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* (1 priedas), direktoriaus įsakymais, išrašais iš www.esveikata.lt

7. *Praleistų pamokų pateisinimo lapai* turi būti su Progimnazijos raštinės antspaudu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) parašais – jie išduodami mokslo metų pradžioje ir keičiami nelikus vietos įrašams. Mokiniai pametus *Praleistų pamokų pateisinimo lapą*, klasės vadovas išduoda kitą *Praleistų pamokų pateisinimo lapą* ir jo viršuje įrašo „Praleistų pamokų pateisinimo lapas buvo pamestas, 20...-... išduotas kitas. Įrašai, fiksuoti elektroniniame dienyne iki 20...-... dienos, yra teisingi“.

8. *Praleistų pamokų pateisinimo lapuose* įrašus gali daryti:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai);

8.2. klasių vadovai;

8.3. gydytojai;

8.4. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

8.5. įvairių renginių (sporto, ekskursijos, seniūnų sueigos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

9. *Praleistų pamokų pateisinimo lapus* mokinys privalo turėti kiekvieną pamoką ir, klasės vadovui, mokytojui, socialiniam pedagogui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriui paprašius, pateikti (1–4 klasių mokytojai dėl *Praleistų pamokų pateisinimo lapų* turėjimo / neturėjimo kiekvieną dieną sutaria su mokinių tėvais pirmo klasės mokinių tėvų susirinkimo metu).

10. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

10.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

10.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

10.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tik įsitikinus, kad dėl ligos buvo kreiptasi į gydytojus (pateikus apsilankymo gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt arba kitas apsilankymą gydymo įstaigoje pagrindžiantis įrodymas));

10.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (ar atitinkamai iki 15 pamokų 1-ose klasėse, 18 pamokų 2-4 klasėse, 21 pamokos 5-8 klasėse per pusmetį). Esant objektyvių ir pagrįstų priežasčių (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar klasės vadovą informavus dėl tokio poreikio), leidžiama pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų;

10.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

10.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje Progimnazijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai. Dėl dalyvavimo renginyje praleistos pamokos pateisinamos direktoriaus įsakymu;

10.5. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

10.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus klasės vadovui įrodymus (informaciją / pagrindžiančių dokumentų kopijas), patvirtinančius apsilankymą;

10.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu). Pasijutęs blogai, mokinys kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris, esant poreikiui, susisieks su tėvais ir organizuoja mokinio išleidimą iš pamokų;

11. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 10.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 10.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

12. **Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, privalo pranešimu elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu:

12.1. ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. **Klasės vadovas privalo:**

13.1. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai neinformuoja patys;

13.2. gavęs pranešimą apie pamokų pateisinimą, per 5 darbo dienas užpildyti elektroninį dienyną, t. y. pateisinti mokinių praleistas pamokas;

13.3. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamosios priežasties (nuo 1 iki 5 pamokų per mėn.), kviesti mokinį, išsiaiškinti neatvykimo priežastis, raštu priimti lankomumą gerinančius susitarimus (3 priedas) ir apie juos informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems priimtiniu būdu (telefonu, individualus pokalbis);

13.3.1. jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, turi informuoti socialinį pedagogą¹;

13.4. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos jam patogiu būdu (popierinį variantą arba *Tamo* žinute) pateikti socialiniam pedagogui sąrašus mokinių, kurie praleido 6 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, ir ataskaitą apie taikytas prevencijos priemones (2 priedas);

13.5. mokslo metų pabaigoje surinkti *Praleistų pamokų pateisinimo lapus*. Pateisinimo dokumentai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios.

14. **Dalyko mokytojas privalo:**

14.1. tą pačią dieną pastaba elektroniniame dienyne informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamosios priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

14.2. pastebėjęs, kad dėl mokinio lankomumo krinta mokymosi rezultatai, informuoti klasės vadovą.

15. **Socialinis pedagogas** apie taikytas nepasiteisinusias poveikio priemones informuoja VGK pirmininką ir, esant poreikiui, inicijuoja mokinio, nelankančio Progimnazijos, svarstymą VGK posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

16. **Progimnazijos vadovas:**

16.1. jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamosios priežasties

¹ Ypatingais atvejais, atsižvelgiant į aplinkybes, mokinys gali būti svarstomas VGK posėdyje ir be bandomojo laikotarpio.

nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi, Progimnazijos direktorius VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausias interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipiasi į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16.2. jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per mėnesį be pateisinamosios priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Progimnazijos direktorius gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

IV SKYRIUS

VĖLAVIMO PREVENCIJA

17. Mokiniui pavėlavus į pamoką, mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko, mokytojas žymi „n“ ir įrašo pastabą elektroninio dienyne skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“.

18. 5-8 klasių mokinys, pavėlavęs į pamoką, raštu paaiškina priežastis ir pateikia dalyko mokytojui (4 priedas). Mokytojas informacinį lapelį perduoda socialiniam pedagogui sutartu būdu.

19. Jei 1-4 klasių mokinys pavėluoja 4 kartus mokslo metus, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą jam priimtinu būdu (žodžiu, žinute elektroniniame dienyne). Socialinis pedagogas raštu (žinute elektroniniame dienyne) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymo(si) sutarties, mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, aiškinasi vėlavimo priežastis bei primena pareigą mokiniui laiku atvykti į Progimnaziją ir vėlavimo pasekmes.

20. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 5 kartus per mokslo metus, vyksta individualus socialinio pedagogo pokalbis su mokiniu, priimami susitarimai.

21. Jei mokinys pavėluoja 6 kartus per mokslo metus, direktoriaus įsakymu skiriama rašytinė pastaba, kuri fiksuojama elektroniniame dienyne. Pradinių klasių mokytojas apie gautą nuobaudą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

22. Jei mokinys pavėluoja 8 kartus per mokslo metus, socialinis pedagogas informuoja VGK pirmininką, kuris organizuoja individualų pokalbį su mokiniu.

23. Jei mokinys pavėluoja į pamokas 10 kartų per mokslo metus, direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, pradinių klasių mokytojas apie gautą nuobaudą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

24. Mokiniui pavėlavus 15 kartų per mokslo metus, jis kviečiamas į VGK posėdį, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

25. Mokiniui nesilaikant VGK posėdyje priimtų susitarimų, skiriamas griežtas papeikimas bei organizuojamas pokalbis su direktoriumi, dalyvaujant mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), dėl mokymo(si) sutarties sąlygų pažeidimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ SKATINIMAS, DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

26. Mokinys, nepraleidęs nė vienos pamokos per pusmetį arba praleidęs pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose, skatinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu reiškiant pagyrimą.

27. Mokiniui, nereguliariai lankančiam pamokas ar nelankančiam Progimnazijos, taikomos šios drausminės nuobaudos:

27.1. žodinė pastaba (skiriama klasės vadovo, kai be pateisinamosios priežasties mokinys praleidžia ne daugiau kaip 5 pamokas per mėnesį);

27.2. žodinis įspėjimas (skiriamas socialinio pedagogo, kai be pateisinamosios priežasties mokinys praleidžia 6 ir daugiau pamokų per mėnesį);

27.3. rašytinė pastaba (po pusmečio skiriama Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 5–10 pamokų be pateisinamosios priežasties per pusmetį);

27.4. papeikimas (skiriamas Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 11–20 pamokų be pateisinamosios priežasties per pusmetį);

27.5. griežtas papeikimas (skiriamas Mokytojų tarybos nutarimu mokiniui, praleidusiam 21 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties per pusmetį).

28. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti Progimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija atitinkamoms institucijoms.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Progimnazija, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

30. Su Tvarkos aprašu mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis Progimnazijoje nustatyta tvarka.

31. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos tarybos
2023 m. spalio 26 d. posėdyje,
Protokolo Nr. 6

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA
PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

Mokinys (ė) Klasė

Tėvai (globėjai / rūpintojai)
vardas, pavardė, parašas

Nr.	Pamoka (-os)	Data	Priežastis	Teisiantis asmuo	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					
11					

Pastabos.

1. Dokumente mokinys įrašų daryti negali.
2. Praleistų pamokų pateisinimo lapai saugomi iki kitų mokslo metų pradžios.
3. Mokiniui pametus Praleistų pamokų pateisinimo lapą, klasės vadovas išduoda kitą Praleistų pamokų pateisinimo lapą, ant kurio užrašo „Praleistų pamokų pateisinimo lapas buvo pamestas, 20_-...-... išduotas kitas. Įrašai, fiksuoti elektroniniame dienyne iki 20_-...-... dienos, yra teisingi“.

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

..... mėn. mokinių lankomumo ataskaita

				Klasės vadovo pastabos	
Klasė	Vardas, pavardė	Iš viso praleista pamokų	Pamokos praleistos be pateisinamosios priežasties	Pamokų praleidimo priežastis	Klasės vadovo suteikta pagalba

Ataskaita sudaryta 20__-__-__

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Ataskaita gauta 20__-__-__

Socialinis pedagogas

(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL PAMOKŲ, PRALEISTŲ BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES

Aš,, klasės mokinys(ė) 202.... m.
..... mėn. praleidau pamokas be pateisinamosios priežasties.
Pavėlavau..... kartus į pamoką(-as).

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....
.....

Veiksmai situacijai gerinti, kad nepraleisčiau pamokų be pateisinamosios priežasties:

.....
.....

Veiksmai situacijai gerinti, kad nevēluočiau į pamokas:

.....

(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Susitarimų įgyvendinimas (grįžtamasis ryšys):

.....
.....

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių
mokyklos lankomumo užtikrinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

Data..... Mokinio vardas, pavardė
Klasė.....
Pavėlavau į(dalykas) pamoką.
Vėlavimo priežastis

.....
..... Parašas
.....

Data..... Mokinio vardas, pavardė
Klasė.....
Pavėlavau į(dalykas) pamoką.
Vėlavimo priežastis

.....
..... Parašas
.....

Data..... Mokinio vardas, pavardė
Klasė.....
Pavėlavau į(dalykas) pamoką.
Vėlavimo priežastis

.....
..... Parašas
.....

Data..... Mokinio vardas, pavardė
Klasė.....
Pavėlavau į(dalykas) pamoką.
Vėlavimo priežastis

.....
..... Parašas
.....

Data..... Mokinio vardas, pavardė
Klasė.....
Pavėlavau į(dalykas) pamoką.
Vėlavimo priežastis

.....
..... Parašas
.....