

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 30-1973/23

SUDERINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos
Mokyklos tarybos
2023 m. birželio 29 d.
protokolo Nr. 5 sprendimu

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-304

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO IR PAGRINDINIO
UGDYMO IDALIES UGDYMO PLANAS

VILNIUS, 2023

TURINYS

I skyrius. Bendrosios nuostatos.....	3
II skyrius. Ugdymo proceso organizavimas	4
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė ir struktūra	4
Antrasis skirsnis. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas	6
Trečiasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose	9
Ketvirtasis skirsnis. Mokinių mokymo namie organizavimas	10
Penktasis skirsnis. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2023–2024 mokslo metais	11
Šeštasis skirsnis. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	12
III skyrius. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas	13
Pirmasis skirsnis. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui	13
Antrasis skirsnis. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	16
IV skyrius. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas	17
Pirmasis skirsnis. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui	17
Antrasis skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	20
V skyrius. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	23
Priedai	24

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimą.

2. Vilniaus Gabijos progimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis *Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, *Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, *Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Tikslas – vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai) susitarti dėl mokyklos ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Uždaviniai ugdymo procesui organizuoti:

4.1. numatyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

4.2. susitarti dėl formaliojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo gairių.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

6.1. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

6.2. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

7. Ugdymo planas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu dėl:

7.1. ekstremalios situacijos mokykloje ar šalyje;

7.2. pasikeitusių pradinį ir / ar pagrindinio ugdymo I dalies ugdymą reglamentuojančių teisės aktų.

7.3. ugdymo plano koregavimą mokyklos vadovas derina su Vilniaus m. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

8. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. Ugdymo organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

10.1. ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasės	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4 klasės	2023-09-01	2024-06-05	175	35

5–8 klasės	2023-09-01	2024-06-19	185	37
---------------	------------	------------	-----	----

10.2. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros atostogos	
1–4 klasės	2024 m. birželio 06 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
5–8 klasės	2024 m. birželio 20 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

11. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

11.1. Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasės	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4 klasės	2024-09-02	2025-06-06	175	35
5–8 klasės	2024-09-02	2025-06-20	185	37

11.2. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 23 d. – 2025 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	
1–4 klasės	2024 m. birželio 09 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

5–8 klasės	2024 m. birželio 23 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
------------	--

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti vykdomos per mokinių atostogas.

13. Mokinių kompetencijoms ugdyti skiriamos ugdymo dienos

2023-09-01/2024-09-02	Mokslo metų pradžios šventė	Klasių vadovai
2023-09-04/2024-09-03	Socialinių kompetencijų ugdymas	Klasių vadovai
2023-10-27/2024-10-25	Pažintinių kompetencijų ugdymas. Mokslo diena	Klasių vadovai ir mokytojai
2023-12-22/2024-12-22	Kultūrinės kompetencijos ugdymas. Etnokultūros diena	Klasių vadovai ir mokytojai
2024-02-15/2025-02-14	Pilietiškumo kompetencijos ugdymas. Pilietiškumo diena	Klasių vadovai ir mokytojai
2024-03-29/2025-04-18	Socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos kompetencijos ugdymas. Emocinės sveikatos stiprinimo diena	Mokytojai ir pagalbos specialistai
2024-06-01/2025-06-01	Kūrybiškumo kompetencijos ugdymas. Vaikų diena	Renginių organizavimo grupė
VBE metu (jei vyksta ugdymo dienomis)	Pamokos kitose erdvėse (už mokyklos ribų)	Mokytojai
1-4 klasių 2024-06-05/2025-06-06 5-8 klasių 2024-06-19/2025-06-20	Ugdymo proceso pabaigos šventė	Klasių vadovai

14. Esant ekstremaliai oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje ugdymas tęsiamas nuotoliniu būdu:

14.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1–5 klasių mokiniams;

14.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

14.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

15. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas, mokyklos vadovo sprendimu, organizuojamas vadovaujantis

2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

17. Pusmečių trukmė:

17.1. 2023–2024 mokslo metais

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės	2023-09-01–2024-01-19	2024-01-22–2024-06-05
5–8 klasės	2023-09-01–2024-01-19	2024-01-22–2024-06-19

17.2. 2024–2025 mokslo metais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės	2024-09-02–2025-01-24	2025-01-27–2022-06-06
5–8 klasės	2024-09-02–2025-01-24	2025-01-27–2022-06-20

18. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis, kuris per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

18.1. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 klasėse – 7 pamokos.

18.2. Pamokų laikas:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55 (10 min.)
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.50 (10 min)
3 pamoka	9.50–10.35	10.35–10.55 (20 min)
4 pamoka	10.55–11.40	11.40–12.10 (30 min)
5 pamoka	12.10–12.55	12.55–13.15 (20 min)

6 pamoka	13.15–14.00	14.00–14.10 (10 min)
7 pamoka	14.10–14.55	14.55–15.05 (10 min)
8 pamoka	15.05–15.50	

18.3. Pirmų klasių mokiniai mokosi 35 min.

19. Mokykloje sudaryta galimybė mokiniams aktyviai ilsėtis pertraukų metu. Yra viena pertrauka 30 min., dvi – po 20 min.

20. Mokykla intensyviai 2023-2024 m. m. ir 2024-2025 m. m. ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių ir ugdymo laikas perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas (nurodytos veiklos gali keistis):

2 dienos	Edukacinė išvyka ne darbo dieną	Mokytojai ir klasių vadovai
1 diena	Kategorijų renginiai	Mokytojai
1 diena	Sveikatos stiprinimo diena	Mokytojai

21. Mokymosi krūvio reguliavimas.

21.1. Mokyklos vadovybė vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus.

21.2. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

21.2.1 klasės dienos visų mokomųjų dalykų namų darbai negali viršyti: 1 klasėse (30 min), 2 klasėse – iki 45 min per dieną, 3–4 klasėse – iki 1 val., 5–6 klasėse iki 1,5 val., 7–8 klasėse iki 2 val. per dieną;

21.2.2 negali būti skiriamos atostogoms;

21.2.3 neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

21.3. Atsiskaitomieji darbai rašomi vadovaujantis *Vilniaus Gabijos progimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašu*.

21.4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašą* (1 priedas).

22. Savaitė prieš kiekvienas mokinių atostogas skelbiama kaip savivaldaus mokymosi savaitė.

23. Teikiant mokymosi pagalbą:

23.1. nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai;

23.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, pagal galimybes skiriamos konsultacijos:

23.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

23.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje;

23.3. mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

24. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

25. Individualus ugdymo planas, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudaromas mokiniui, kuris:

25.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

25.2. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

25.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas.

26. Individualus ugdymo ir pagalbos mokiniui planas sudaromas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

27. Laikinių mokymosi grupių sudarymas:

27.1. klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokyti, mokymosi, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (konsultacijoms):

27.1.1 doriniam ugdymui – jei tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikyba. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; dalyką pasirinkus mažesniai negu 10 mokinių skaičiui, jungiami paralelių klasių mokiniai;

27.1.2 užsienio kalboms, jei klasėje anglų kalbos mokosi ne mažiau negu 20 mokinių pradinio ugdymo, ne mažiau negu 21 mokinytis pagrindinio ugdymo programose. Klasė dalijama per pusę;

27.1.3 minimalus mokinių skaičius grupėje, mokantis II užsienio kalbos – 10 mokinių;

27.1.4 technologijų dalykui 5–8 klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

27.1.5 informacinių technologijų dalykui mokyti klasė dalijama per pusę;

27.1.6 fiziniam ugdymui nuo 5 klasės jungiant iš paralelių klasių į atskiras berniukų ir mergaičių grupes. Jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, nejungiamos paralelių klasių mokinių grupės.

28. Laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau negu 10 mokinių.

29. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka.

30. Mokiniam, kai jie atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, gavus tėvų prašymą, suteikiama laisva diena artimiausią darbo dieną. Taip pat gali būti suteikiama laisva nuo pamokų diena pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

31. Asmeniui, įgijusiam pradinį arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

32. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

33. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

34. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytą bendrą

konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

35. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

36. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis *Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir *Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu* ir *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašu* (2 priedas).

37. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

38. Mokiniui, kuris mokosi namie:

38.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

38.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

38.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

38.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

38.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

38.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

39. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies – neatlikti visos ar dalies socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko,

įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

40. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

41. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

42. 2023–2024 mokslo metais 1, 3, 5, 7 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o 2, 4, 6, 8 klasėse – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio bendrosios programos.

43. Mokyklos vadovas organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

44. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo pirmos dalies bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

45. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

46. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

47. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Mokiniam, atvykusiem iš skirtingų mokyklų, kuriose jie gali būti mokęsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį, skiriama individuali mokymosi pagalba.

48. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų.

49. Likusius 30 proc. pamokų mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

49.1. Mokymosi turinio pasirinkimo principai: atsiskaitomojo darbo pažymių klasės vidurkis mažesnis ar lygus 5; dėl ligos klasėje nėra 30 ir daugiau procentų mokinių; sudėtingesnių temų kartojimui ir įtvirtinimui; bendrųjų programų skirtumams likviduoti; integruotoms pamokoms, vedamoms bendradarbiaujant skirtingų dalykų mokytojams; pamokoms kitose erdvėse, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius (birželio mėnesį pagal atskirą tvarkaraštį).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

50. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai mokosi pirmas dvi II pusmečio dienas.

51. Apie planuojamas nuotolinio mokymo būdo naudojimą ugdymo procese mokiniai iš anksto informuojami antrą naujų mokslo metų ugdymo dieną, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) – pirmo mokslo metų tėvų susirinkimo metu.

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

53. Pamokas organizuojant sinchroniškai, viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSISIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI**

54. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

54.1. 2023–2024 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)	
Užsienio kalba (anglų k.)		70 (2)		70 (2)	140 (4)	210 (6)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	–	–	70 (2)	–	70 (2)	
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)	
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)	
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	700 (20)
Meninis ugdymas						

Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)
Dailė ir technologijos	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)
Muzika	70 (2)	–	70 (2)	–	140 (4)
Muzika		70 (2)		70 (2)	140 (4)
Šokis	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)
Šokis		35 (1)		35 (1)	70 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Informacinės technologijos	–	–	–	35 (1)	35 (1)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

54.2. 2024–2025 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)

Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių / prancūzų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Informacinės technologijos	–	–	–	35 (1)	35 (1)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

ANTRASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

55. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

55.1. dorinis ugdymas:

55.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikyba;

55.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas dveji mokslo metai pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

55.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

55.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

55.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš trijų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių);

55.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

55.3.1. 2023–2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

55.3.2. 2023–2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse, o 2024–2025 mokslo metais 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

55.4. fizinis ugdymas:

55.4.1. specialiosios medicininės fizinio grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

55.4.1.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

55.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

55.5.1. mokykla, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes, 2023–2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėje valandas skiria dailei ir technologijoms, muzikai, šokiui.

55.6. teatro gali būti mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

55.7. informacinės technologijos:

55.7.1. skaitmeninė mokinių kompetencija ugdoma per visų dalykų pamokas;

55.7.2. atskira informacinių technologijų pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

55.8. Etninės kultūros, Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai bendrosios programos 2023–2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėse įgyvendinamos integruojant temas į mokomuosius dalykus. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas integruojamas į klasių valandėles.

55.9. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 2023–2024 mokslo metais 1 ir 3 klasėse, o 2024–2025 mokslo metais 1–4 klasėse įgyvendinamos integruojant temas į mokomuosius dalykus.

56. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

57. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

57.1. 2023–2024 mokslo metais:

Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje (5–8 klasės)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	740 (20) + 74 (2)*

Užsienio kalba (pirmoji)	kalba	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (antroji)	kalba	–	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Matematika ir informacinės technologijos						
Matematika		148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	592 (16) + 74 (2)*
Informacinės technologijos		37 (1)	37 (1)	37 (1)	–	111 (3)
Gamtamokslinis ugdymas						
Gamta ir žmogus		74 (2)	74 (2)	–	–	148 (4)
Biologija		–	–	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Chemija		–	–	–	74 (2)	74 (2)
Fizika		–	–	37 (1)	74 (2)	111 (3)
Socialinis ugdymas						
Istorija		74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296 (8)
Socialinė-pilietinė veikla		20	10	20	10	60
Geografija		–	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Meninis ugdymas						
Dailė		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika		37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga						
Technologijos		74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Fizinis ugdymas**		111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Žmogaus sauga		–	–	–	37 (1)	37 (1)
Gyvenimo įgūdžiai		37 (1)		37 (1)		74 (2)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus		26; 31*	29; 32*	30; 33*	31; 34*	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai		444 (vidutiniškai 3)				444

teikti, skaičius per mokslo metus		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259 (vidutiniškai 1,75)	259

* valandos skiriamos iš mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti valandų skaičiaus.

**fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

58. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 ir fizikos bei chemijos dalykų 8 klasėse 2023–2024 mokslo metais ir 2024–2025 mokslo metais 5–8 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

58.1. 2024–2025 mokslo metais:

Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje (5–8 klasės)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Kalbos					
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	185 (5) + 18,5 (0,5)*	740 (20) + 74 (2)*
Užsienio kalba (pirmoji)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (antroji)	–	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	148 (4) + 18,5 (0,5)*	592 (16) + 74 (2)*
Informacinės technologijos	37 (1)	37 (1)	37 (1)	–	111 (3)
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)	–	–	148 (4)
Biologija	–	–	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Chemija	–	–	–	74 (2)	74 (2)
Fizika	–	–	37 (1)	74 (2)	111 (3)

Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296 (8)
Geografija	–	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	18,5 (0,5)	37 (1)	18,5 (0,5)	111 (3)
Socialinė – pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę					
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	26	29,5	31	30,5	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	962	1091,5	1147	1128,5	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	444 (vidutiniškai 3)				444
	259 (vidutiniškai 1,75)				259

* valandos skiriamos iš mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti valandų skaičiaus.

59. Etninės kultūros, Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai bendrosios programos 2023–2024 mokslo metais 6 ir 8 klasėse įgyvendinamos integruojant temas į mokomuosius dalykus. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas integruojamas į klasių valandėles.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

60. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis 1 mėnesio laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali mokinių pažanga, pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

61. Mokykla, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

62. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

64. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašą* (3 priedas).

64.1. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

65. Mokykloje organizuojama projektinė veikla pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos projektinės veiklos tvarkos aprašą* (4 priedas).

66. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

66.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

66.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikyba, parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

66.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas dveji mokslo metai pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

66.2. užsienio kalba:

66.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

66.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų (atsiradus galimybei, ispanų, lenkų, ukrainiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

66.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui parenka antrąją užsienio kalbą;

66.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

66.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

66.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

66.3. etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

66.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei mokykla turi galimybę šios kalbos mokyti;

66.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas kitose klasėse;

66.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

66.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 89, 91 punktais;

66.7. mokyklai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

66.8. gamtos mokslai:

66.8.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc.

ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose;

66.8.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

66.9. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, mokosi dailės ir muzikos dalykų;

66.10. fizinis ugdymas:

66.10.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

66.10.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

66.10.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

66.10.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

67. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendraisiais ugdymo planais.

68. Specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas bei mokymas namie vykdomas pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų*

ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (5 priedas).

1 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2023 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V–265

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES FIZINIO
UGDYMO, CHOREOGRAFIJOS (ŠOKIO), DAILĖS, MUZIKOS PAMOKŲ IR
PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių atleidimo nuo dalies fizinio ugdymo, choreografijos (šokio), dailės, muzikos pamokų ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) tikslas – reglamentuoti atleidimo nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų tvarką, pasiekimų įvertinimą.

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo gali būti atleidžiami 5–8 klasių progimnazijos mokiniai, besimokantys menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, turinčiose teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą (sporto mokyklose) ir baigusieji menų mokyklas.

II. ATLEIDIMO TVARKA

3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinsys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar

neformaliojo vaikų švietimo programą, kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.

4. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo tik jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:

4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas);

4.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi suderinti prašymą su dalyko mokytoju;

4.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi pateikti menų (dailės, choreografijos (šokio), muzikos), sporto mokyklos nustatytos formos pažymą arba patvirtintą menų mokyklos baigimo pažymėjimą (toliau – Pažyma);

4.4. mokytojai turi parengti, o tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinys turi pasirašytinai susipažinti su atsiskaitymo programa (toliau – Programa) (2 priedas).

5. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

6. Suderintą prašymą, pažymą ir programą dalyko mokytojas perduoda kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

7. Jei suderintas prašymas ir pažyma pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 25 dienos, mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo nuo spalio 1 dienos. Vėliau pažymos ir prašymai kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi būti pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.

8. Mokinių atleidimas įforminamas pusmečiams direktoriaus įsakymu.

9. Apie priimtą sprendimą klasės vadovas informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

10. Mokiniai, atleisti nuo dalies dailės, muzikos, choreografijos (šokio) ar fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti progimnazijos teritorijoje (skaitykloje, bibliotekoje, valgykloje, paskirtuose kabinetuose, sporto salėje).

12. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos mokinys privalo dailės, muzikos, choreografijos (šokio) ar fizinio ugdymo mokytojui pristatyti pažymą iš savo meno mokyklos mokytojo / vadovo ar sporto mokyklos trenerio apie užsiėmimų lankomumą ir pasiekimus (3 priedas) arba pakartotinai pažymą.

III. ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

13. Atleistų nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo mokinių pasiekimai vertinami pažymiu arba „įskaityta“ / „neįskaityta“ atsižvelgiant į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą. Galimi vertinimo būdai:

12.1. jei pusmečio pabaigoje mokinys mokytojui pristato lankytos mokyklos ar įstaigos išduotą jo pasiekimų ir lankomumo pranešimą, fiksuotas įvertinimas yra įskaitomas kaip dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas (kai mokinys vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“);

12.2. jei lankyta mokykla ar įstaiga tokio pranešimo neišduoda arba mokinys vertinamas pažymiu, mokinys individualiai atsiskaito dalyko mokytojui pagal Programoje numatytas atsiskaitymo datas.

14. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su atitinkamo dalyko programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, normatyvus, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti.

15. Jei numatytą dieną mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.

16. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio programą, jis privalo lankyti dalyko pamokas. Direktoriaus įsakymas dėl atleidimo atšaukiamas mokytojo siūlymu.

17. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko antrojo pusmečio programą, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su šiuo Aprašu mokinius supažindina klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. pasirašytinai.

19. Mokinys, pažeidęs Aprašo reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų lankymo.

Vilniaus Gabijos progimnazijos
mokinių atleidimo nuo dalies fizinio
ugdymo, choreografijos (šokio), dailės,
muzikos pamokų ir pasiekimų
įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriui A. Kniškai

PRAŠYMAS
DĖL PAMOKOS (-Ų) LANKYMO LAISVU GRAFIKU

.....
(data)

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai,
..... klasės mokiniui / -ei, lankyti pamoką (-as) laisvu grafiku,
(dailės, muzikos, fizinio ugdymo, šokio (reikia įrašyti))
nes sūnus / dukra lanko / baigė,
(reikia pabraukti) (įrašyti mokyklos pavadinimą)

Mano sūnaus / dukros žinias vertinti,
(reikia pabraukti) (pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (reikia įrašyti)).

Pridedama pažyma.

.....
(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokins lanko)

Užtikrinu, kad sūnus / dukra *(reikia pabraukti)* atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Prisiimu atsakomybę už sūnaus / dukros *(reikia pabraukti)* saugumą tuo metu.

Užtikrinu, kad sūnus / dukra *(reikia pabraukti)* pamokos metu bus progimnazijos teritorijoje, kai pamoka tvarkaraštyje yra ne pirma ir ne paskutinė.

.....
(parašas)

.....
(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)

SUDERINTA

Mokytojas (-a)

Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
mokinių atleidimo nuo dalies fizinio
ugdymo, choreografijos (šokio), dailės,
muzikos pamokų ir pasiekimų
įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

..... **atsiskaitymo programa**
(dalykas)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programos sudarymo priežastis

.....

Temos, užduotys, normatyvai, darbai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Atsiskaitymo(-ų) data(-os):

.....
(parašas) (mokytojo v. pavardė)

Susipažinome:
(parašas) (mokinio v. pavardė)
.....
(parašas) (bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v. pavardė)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
mokinių atleidimo nuo dalies fizinio
ugdymo, choreografijos (šokio), dailės,
muzikos pamokų ir pasiekimų
įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo
3 priedas

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriui A. Kniškai

PRANEŠIMAS
DĖL **PASIEKIMŲ VERTINIMO**
(reikia įrašyti)

.....
(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų progimnazijos klasės mokinys (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

lankė
(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko kartus per savaitę po val.

Siūlome šio mokinio (-ės) pasiekimus vertinti
(nurodyti įvertinimą įskaityta / neįskaityta.)

Informuojame, kad mokinys (-ė) tęsia / nutraukė užsiėmimų lankymą. *(Informacija antram pusmečiui).*
(išbraukti nereikalingą)

Vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja.

2 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus 2021 m. kovo 16 d.
įsakymu Nr. V-58

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymo namie skyrimą ir organizavimą pagal pradinio ugdymo programą, pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

2. Mokiniai namuose gali būti mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

3. Mokymas organizuojamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (nauja redakcija: Nr. V-1102, 2020-07-24), patvirtintu Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu.

II. SKYRIUS MOKYMO NAMUOSE SKYRIMAS IR ORGANIZAVIMAS

4. Mokymą namuose skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje prirašytas mokinys, GKK. GKK pažymoje pagal Tarptautinės statistinės ligų ir susijusių sveikatos sutrikimų klasifikacijos leidimą „Sisteminis ligų sąrašas“ (Australijos modifikacija) (toliau – TLK-10-AM) nurodoma diagnozė, sergantiems psichikos liga – pagal TLK-10-AM tik kodas tėvų (globėjų,

rūpintojų) sutikimu, mokymo namuose trukmė ir rekomendacijos mokyklai (dėl mokymo proceso organizavimo būdo, ugdymo planų ir kita).

5. Mokymo namie trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individuali, tačiau ne ilgesnė kaip 12 mėnesių. Praėjus 12 mėnesių, GKK ją gali pratęsti, atsižvelgdama į kiekvieną konkretų atvejį. Mokiniui, kuriam GKK skiria mokymą namie 12 mėnesių, dėl sveikatos būklės gali rekomenduoti vienus metus nesimokyti, jei to pageidauja mokinio, neturinčio 14 metų, vardu vienas iš tėvų (globėjų) ar pats mokinys nuo 14 iki 18 metų, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) sutikimą raštu.

6. Mokykla, nepritarianti GKK sprendimui skirti mokiniui mokymą namie, gali teikti GKK siūlymą pakartotinai nagrinėti šį klausimą.

7. Mokymą namie organizuoja mokykla, kurioje mokinys nuolat mokosi, o iki tol niekur nesimokiusiajam – jo gyvenamajai vietai priskirta mokykla. Nesimokęs mokykloje mokinys įregistruojamas mokinių registre.

8. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Mokymas namie nepasibaigus GKK pažymoje nustatytam terminui gali būti nutraukiamas GKK leidus.

9. Mokinių mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį (Priedas Nr. 2). Gali būti vedamos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

10. Jei mokykloje yra tinkamos higienos sąlygos, namie mokomų mokinių, vieno iš jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, GKK leidus, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas mokykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir mokyklos renginiuose.

11. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į GKK rekomendacijas, dėl mokinio, besimokančio pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdo ar būdų, susitaria su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų).

12. Mokykla aprūpina mokinius vadovėliais.

13. Ne rečiau kaip kartą per mokyklos nusistatytą ugdymo laikotarpį namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptaria Mokyklos vaiko gerovės komisija (Priedas Nr. 1).

14. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neįsileidžiant mokytojų į namus, mokyklos vadovas išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl laikino mokymo namie sustabdymo. Apie tai informuojama mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti savivaldybės vykdomoji

institucija, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) (valstybinės ir savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos).

III. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokinio, besigydančio namie, ugdymo apskaitą tvarko mokykla švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Mokytojai, ugdantys mokinius namie, turi atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

17. Savivaldybės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) iš savivaldybės biudžeto ar kitų lėšų savo nustatyta tvarka gali mokytojams kompensuoti važiavimo į mokinio namus ir atgal nuosava, išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone išlaidas.

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.....
mokinio vardas, pavardė, klasė

.....
adresas, tel. nr. (vieno iš tėvų)

Sudarymo pagrindas:
Sudarymo laikotarpis:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Mokinio mokymosi pažanga

.....

Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Vaiko gerovės komisijos pirmininko parašas.....

INDIVIDUALUS TVARKARAŠTIS

....., klasės mokiniai, nuo 20.... m. d. iki 20.... m. d. skiriamas mokymas namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, teikiant mokiniui/ei individualias konsultacijas.

Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis

Mokinio parašas

Tėvai (globėjai, rūpintojai) parašai

Klasės vadovo parašas

3 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktorius 2023 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V-264

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimą, vykdymą, veiklos kryptis ir apskaitą.

3. Socialinė – pilietinė veikla Gabijos progimnazijoje – bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio dalyvavimo gebėjimus ugdanti mokinio pasirinkta veikla, siejama su progimnazijos tikslais, uždaviniais, tradicijomis.

II. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR APSKAITA

4. Socialinė – pilietinė veikla yra privaloma. Per 2023-2024 m. m. 5 ir 7 klasių mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip 20, o 6 ir 8 klasių mokiniai – ne mažiau kaip 10 valandų trukmės socialinės – pilietinės veiklos. Per 2024–2025 m. m. 5-8 klasių mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip 20 valandų trukmės socialinės – pilietinės veiklos.

4.1. Direktorius įsakymu gali būti taikomos išimties mokiniams, turintiems didelių specialiųjų poreikių.

4.2. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą gali neatlikti visos ar dalies socialinės-pilietinės veiklos.

5. Socialinė – pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama, vykdoma pažintinės ir kultūrinės veiklos metu ar laisvu laiku po pamokų.

6. Socialinė – pilietinė veikla gali būti atliekama mokykloje arba už jos ribų, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis.

7. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

8. Socialinę – pilietinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokyklos vadovybė, ir/ar kiti mokyklos darbuotojai, maitinimo tiekėjas, asmenys už mokyklos ribų.

9. Atliktą socialinę – pilietinę veiklą pedagoginis darbuotojas fiksuoja elektroniname dienyne, skiltyje *Socialinė – pilietinė veikla*, mokinys visas veiklas, inicijuotas ne pedagoginių darbuotojų, fiksuoja savo socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (1 priedas).

10. Socialinės – pilietinės veiklos vykdymą koordinuoja klasių vadovai:

10.1. pirmo mokslo metų instruktažo metu pasirašytinai supažindina mokinius su socialinės – pilietinės veiklos vykdymo tvarka ir pateikia galimų veiklų sąrašą (žr. šio Aprašo 14 punktą);

10.2. nuolat stebi socialinės – pilietinės veiklos vykdymą, į elektroninį dienyną perkelia iš mokinių apskaitos lapų veiklas, inicijuotas ne pedagoginių darbuotojų, informuoja mokinius apie atsiradusias naujas siūlomas veiklas;

10.3. I ir II pusmečių pabaigoje klasės valandėlių metu su mokiniais atlieka refleksiją apie socialinę – pilietinę veiklą (2 priedas) ir apie tai fiksuoja Tamo dienyne;

10.4. Likus mėnesiui iki II pusmečio pabaigos, apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, informuoja jų tėvus, kartu su jais padeda mokiniui pasirinkti ir atlikti socialines – pilietines veiklas. Jei ir po to mokinys neatlieka reikiamo skaičiaus socialinės veiklos valandų, informuoja kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Mokiniui skiriamas papildomas laikotarpis, padedant pasirinkti vietą, kur jis galėtų šią veiklą atlikti ir sėkmingai baigti mokslo metus.

11. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, fiksuoti ją savo apskaitos lape, klasės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, saugoti apskaitos lapą iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.)

12. Mokiniai, atlikę dvigubai daugiau negu privaloma socialinės – pilietinės veiklos valandų, yra skatinami. Pasibaigus ugdymo procesui direktoriaus įsakymu klasės vadovas įrašo pagyrimą elektroninio dienyno skiltyje *Pagyrimai / Pastabos*.

13. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo I dalies programą, bet neatlikęs socialinės – pilietinės veiklos, neturi teisės gauti pagrindinio ugdymo I dalies išsilavinimą patvirtinančio pažymėjimo.

III. VEIKLOS KRYPTYS

14. Socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

14.1. socialinė veikla;

14.2. pilietinė veikla;

14.3. kultūrinė, mokslinė ir sportinė veikla;

14.4. ekologinė veikla.

15. Rekomenduojamų socialinės – pilietinės veiklos kryptų sąrašas.

Veiklos kryptys	Veiklos pobūdis	Veiklos
Socialinė veikla	Labdaros akcijos	Labdaros akcijų inicijavimas, organizavimas, dalyvavimas jose.
	Savanorystė už mokyklos ribų	Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Savanoriška veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir pan.
	Prevencinė veikla	Prevencinių akcijų inicijavimas, organizavimas, dalyvavimas jose. Budėjimas mokyklos koridoriuose, valgykloje.
	Projektinė veikla	Socialinių projektų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ar dalyvavimas juose.
	Savitarpio pagalba	Pagalba silpniau besimokantiems mokiniams, klasės vadovui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkams, kitiems mokyklos darbuotojams.
Pilietinė veikla	Dalyvavimas pilietiniuose renginiuose, akcijose	Pilietinių akcijų inicijavimas, organizavimas, dalyvavimas (ne kaip žiūrovas) jose.
		Dalyvavimas valsybinių švenčių renginiuose

	Veikla mokyklos savivaldoje	Veikla Mokyklos taryboje; Mokinių taryboje.
	Projektinė veikla	Pilietinių projektų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ar dalyvavimas juose.
Kultūrinė, mokslinė ir sportinė veikla	Veikla mokyklos, miesto, šalies renginiuose	Mokyklos vardo garsinimas; mokyklos* meninių (choras, sąspietis, šventės ir pan.) mokslinių (olimpiados, konkursai ir pan.), sportinių (varžybos, teisėjavimas ir pan.) renginių, parodų ir kt. panašių veiklų organizavimas, vykdymas, dalyvavimas; dalyvavimas vertinimo komisijose ir pan.
Ekologinė veikla	Aplinkos tvarkymas	Gėlynų ir mokyklos teritorijos priežiūra.
		Mokyklos erdvių (klasių, bendrųjų erdvių), miesto aplinkos (parkų, kapinių, žaliųjų plotų) tvarkymas.
	Projektinė veikla	Dalyvavimas ekologinėse akcijose. Ekologinių projektų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ar dalyvavimas juose.

15.1. Muzikos, sporto mokyklų, būrelių meniniai, sportiniai renginiai neįskaitomi į socialinių – pilietinių valandų skaičių.

15.2. Konkrečios socialinės – pilietinės veiklos aptariamoms rugpjūčio mėnesio Mokytojų tarybos, metodinių grupių, pagalbos mokiniui specialistų posėdžiuose, mokykloje veikiančių grupių susirinkimuose ir siūlomas darbų sąrašas. Sąrašas nuolat atnaujinamas, papildomas ir bendrinamas Google Classroom platformoje, klasių vadovų paskyros diske (3 priedas).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinė – pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio I dalies išsilavinimo pažymėjimą.

17. Socialinės – pilietinės veiklos vykdymo priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases.

Vilniaus Gabijos progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazijos _____ klasės mokinio (ės)

socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas

Veikla, vieta	Data	Valandų skaičius	Veiklą inicijavęs asmuo, (vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Jei veiklą inicijuoja mokykos darbuotojas, jis pildo el.dienyno skiltį *Socialinė – pilietinė veikla*, apskaitos lape veiklą pildo pats mokinys, paskutinė skiltis lieka tuščia.

Klasės vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Rekomenduojami klausimai refleksijai

Ką dariau?

Ar naudingai praleidau laiką (pagerėjo mano socialiniai įgūdžiai, esu pilietiškesnis, negu buvau iki atliktamas socialinė – pilietinė veikla)

Ar prisidėjau prie mokyklos, bendruomenės, kurioje gyvenu, gerovės?

Ar prisidėjau prie mokyklos įvaizdžio kūrimo ir gerinimo?

Ar prisidėjau prie aplinkos, kuri mane supa, grožio?

Ar geriau suprantu kenčiančius žmones, gyvūnų kančias?

Ar veiklos padėjo suprasti, kokios karjeros norėčiau siekti?

Ar patobulėjau kaip asmenybė asmenybė (įgavau drąsos, tapau aktyvesnis pilietis, atradau savyje savybes, kurių nežinojau turintis, ir pan.)

Ką ketinu daryti toliau (ar kaip?)?

Vilniaus Gabijos progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

Socialinių – pilietinių veiklų sąrašas 202_–202_ m. m.

Veiklos kryptys	Veiklos pobūdis	Veiklos	Vieta	Atsakingas asmuo

Socialinė-pilietinė veikla atliekama laiku po pamokų. Galimos veiklos kryptys:

- dalyvavimas klasės aktyvo veikloje, klasės veiklos organizavimas;
- dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje;
- dalyvavimas mokyklos, miesto, respublikos mastu įvairiose talkose, akcijose;
- pagalba organizuojant klasės ir mokyklos renginius;
- pagalba labdaros ir socialinės paramos akcijose;
- pagalba eksponuojant parodas;
- pagalba tvarkant mokyklos aplinką;
- pagalba kabinetų vedėjams;
- pagalba tvarkant mokyklos vadovėlių saugyklą, skaityklą ar biblioteką;
- renginių, pilietinių iniciatyvų organizavimas;
- budėjimas pertraukų, renginių metu;
- savitarpio pagalba (pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų);
- kita mokslo metų eigoje pasiūlyta veikla.

4 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2021 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V-82

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos projektinės veiklos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja projektų planavimo ir vykdymo tvarką.
2. Vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Projektas** – tai organizuota popamokinė veikla, nukreipta į realios problemos sprendimą, turinti apibrėžtą laiką problemai spręsti, baigtinius išteklius, su numatytais problemos sprendimo etapais, vertinimu.
 - 2.2. **Projekto metodas** – tai organizuota trumpalaikė pamokinė mokinių projektinė veikla.
 - 2.3. **Projekto anotacija** – projekto apibūdinimas finansavimui gauti.
 - 2.4. **Projekto įvadas** – trumpas projekto apibūdinimas.
 - 2.5. **Projekto tikslas** apibrėžia galutinį rezultatą (ko bus siekiama įgyvendinant projektą) ir yra projekto darbų orientyras.
 - 2.6. **Projekto uždaviniai** – tai projekte numatomi tarpiniai etapai tikslui pasiekti. Uždaviniai siejami su projekto rezultatais, kad vėliau būtų galima patikrinti, ar yra įgyvendinti ir rezultatas yra akivaizdus, matomas, išmatuojamas.
 - 2.7. **Projekto planas** – tai projekto vykdymo etapai, kuriuose numatyti problemos sprendimo būdai, dalyvių atsakomybės sritys, terminai, ištekliai, vertinimo kriterijai.
 - 2.8. **Projekto komanda** – tai laikinai suburta grupė tikslui pasiekti ir projekto vadovas.
 - 2.9. **Projekto vertinimas** – tai procesas, kurio metu įvertinama, ar pasiektas projekto tikslas.
 - 2.10. **Projektinės veiklos grupė** – direktoriaus įsakymu patvirtinta asmenų grupė, koordinuojanti mokyklos bendruomenės narių organizuojamą projektinę veiklą.
3. Projektinės veiklos kryptis dera su progimnazijos strateginiu ir/ar metiniu veiklos planu.
4. Direktorius tvirtina Projektinės veiklos grupę, kuri veikia pagal Projektinės veiklos grupės nuostatus.
5. Projektinės veiklos organizavimo principai: prognozavimas, nuoseklumas, grįžtamasis ryšys, ryšys su socialine aplinka, interesų derinimas, aktyvumas, asmens vystymasis, orientacija į tikslą.

6. Jei mokytojas, neformaliojo ugdymo vadovas dalyvauja su mokiniais kitų įstaigų organizuojamuose projektuose, dalyvavimas derinamas su kuruojančiu pagal klases pavaduotoju ugdymui bei tvirtinamas direktoriaus pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių olimpiadų, Konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo ir mokinių dalyvavimo miesto ir / ar Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių zoniniuose ir baigiamuosiuose etapuose tvarkos aprašą.*

II. PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Projektą inicijuoti ir/ar organizuoti gali mokyklos bendruomenės nariai.
8. Vienas asmuo per mokslo metus gali įgyvendinti 1–2 projektus. Projektas gali būti tęstinis (apimti kelis mokslo metus).
9. Projektinė veikla planuojama iki rugsėjo 5 d.
 - 9.1. Projektai po rugsėjo 5 d. planuojami išimties tvarka (pvz., atsiradus netikėtai problemai, kai jos sprendimas yra projektinės veiklos rezultatas ir pan.)
 - 9.2. Jeigu reikalingas finansavimas iš mokyklos lėšų, projekto vadovas kartu su planu rengia jo anotaciją (1 priedas) finansavimui gauti.
 - 9.3. Projektą planuojant mokslo metų eigoje, apmokama esant galimybei.
10. Valandos projektinei veiklai gali būti skiriamos iš:
 - 10.1. mokinių ugdymosi poreikiams skiriamų/turimų valandų;
 - 10.2. neformaliajam ugdymui skiriamų/turimų valandų;
 - 10.3. mokytojo etato valandų, skiriamų bendruomenės tikslams pasiekti;
 - 10.4. valandų skaičius skiriamas priklausomai nuo projekto apimties, trukmės ir sudėtingumo.
11. Projektus ir jų finansavimą tvirtina mokyklos direktorius remdamasis mokyklos Projektinės veiklos grupės rekomendacijomis.
12. Projektinė veikla nėra privaloma, tačiau rekomenduojama. Ją gali vykdyti 1–8 klasių mokiniai.
13. Organizuojant projektinę veiklą yra rengiamas projekto planas (2 priedas).
14. Pasibaigus projektui, jis pristatomas tikslinei auditorijai.

III. PROJEKTO STRUKTŪRA

15. Projektą sudaro:
 - 15.1. Projekto pavadinimas. Pavadinimas turi nurodyti projekto esmę ir atitikti darbo turinį.
 - 15.2. Projekto įvadas. Įvade trumpai apibūdinamas projektas: suformuluojama problema, pabrėžiamas aktualumas, numatomas projekto laikotarpis, vieta, ištekliai, galutinis rezultatas.

15.3. Projekto tikslas ir uždaviniai. Formuluojamas projekto tikslas (dažniausiai vienas). Tikslui pasiekti numatomi konkretūs uždaviniai. Išskelti uždaviniai turi atsispindėti aptariant darbo rezultatus bei pateikiant išvadas.

15.4. Projekto eiga. Suplanuojama projekto eiga (numatomi projekto etapai/žingsniai, veiklos).

15.5. Projekto rezultatas. Pasirinktu būdu pateikiamas projekto rezultatas. Gali būti šie projekto rezultato pristatymo būdai: vizualinė medžiaga – maketai, plakatai, parodos, stendai, bukletai, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys ir kt. arba baigiamasis renginys – paskaita, pranešimas, konferencija, kitokie renginiai.

IV. PROJEKTO VERTINIMAS

16. Projektus jiems pasibaigus vertina Projektinės veiklos grupė.

16.1. Vertinama projekto:

16.1.1. struktūra;

16.1.2. vykdymas;

16.1.3. pristatymo kokybė;

16.1.4. kalbos kultūra ir raštingumas.

17. Jeigu projektą savarankiškai vykdo mokiniai, taip įgyvendindami dalyko/dalykų turinio dalį, arba pamokoje taikomas projekto metodas, mokinių veikla gali būti vertinama pažymiu.

17.1. Mokiniai su vertinimo kriterijais ir numatomais taškais yra supažindinami projekto planavimo etape (3 priedas).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Projektai skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

19. Jei projektas yra socialinio – pilietinio turinio, jį vykdžiusiems 5–8 klasių mokiniams gali būti užskaitytos socialinės – pilietinės veiklos valandos.

Vilniaus Gabijos progimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo 1 priedas

Projekto anotacija

Projekto tema:

Klasė/klasių kategorija, numatomas dalyvių skaičius:

Projekto vykdymo laikotarpis:

Numatomas projekto biudžetas:

Trumpas projekto aprašymas:

Vilniaus Gabijos progimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo 2 priedas

Projekto planas

Titulinis lapas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

Projekto autoriai (jei vykdo mokytojas, jo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija;

jei vykdo mokiniai, jų vardai ir pavardės)

PROJEKTO PAVADINIMAS

PROJEKTAS

Darbo vadovas (vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

Vilnius, 20___ - ___ - ___

Projekto įvadas (numatoma projekto problema; aktualumas; laikotarpis, vieta, ištekliai, galutinis rezultatas)

Projekto tikslas ir uždaviniai

Projekto eiga/etapai

Projekto finansiniai ištekliai

Projekto rezultatų pristatymas

Projekto aptarimas (dalyviai, forma)

Vilniaus Gabijos progimnazijos projektinės
veiklos tvarkos aprašo 3 priedas

Projektinės veiklos vertinimo pažymiu kriterijai

Gali būti vertinama pažymiu, kai:

- pamokoje/pamokose taikomas projekto metodas;
- projekto dalį, kuria įgyvendinama dalyko/dalykų turinio dalis, savarankiškai atlieka mokiniai.

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai
Projekto struktūra	Pavadinimas atitinka darbo turinį. Parašytas įvadas. Jį perskaičius yra aiški projekto problema, pagrįstas aktualumas. Numatytas projekto laikotarpis, vieta, ištekliai, galutinis rezultatas. Suformuluotas projekto tikslas ir uždaviniai jam pasiekti. Numatyti projekto etapai/žingsniai. Pasirinktas tinkamas projekto pristatymo būdas.	0–3 taškai
Projekto vykdymas	Vertinama mokinio veikla: iniciatyvumas – idėjų kėlimas ir jų įgyvendinimas, savarankiškumas, kūrybingumas, įpareigojimų vykdymas, punctualumas, komunikabilumas, gebėjimas naudotis šaltiniais, IT gebėjimai.	0–3 taškai
Projekto pristatymo kokybė	Pristatymas parengtas laikantis darbo struktūros; yra aiškiai suprantamas, neperkrautas informacija (atrinkta svariausia), yra estetiškai apipavidalintas.	0–3 taškai
Kalbos kultūra ir raštingumas	Projektas vykdomas taisyklinga lietuvių kalba, laikomasi reikalavimų rašto darbams. Jei projektas susijęs su užsienio kalba, dokumentacija rengiama lietuvių kalba, jei dalyvauja kitakalbiai dalyviai, gali būti rengiama dviem kalbom – lietuvių kalba ir užsienio kalba.	0–3 taškai

Pastaba. Jeigu mokynys/mokinių grupė atlieka tik vieną/dvi iš projekto veiklų (pvz., yra atsakingi už projekto sktruktūrą, ar už pristatymą, ar už raštingumą ir pan.), taškų sistema gali būti keičiama, apie tai informuojant mokinius.

Rašydami pažymį už projektinę veiklą, mokytojai vadovaujasi šia lentele:

Surinktų taškų apimtis procentais	Pažymys
100–91	10
90–80	9
79–80	8
69–60	7
59–50	6
49–40	5
39–26	4
26–3	3
Užduočių neatliko	2

5 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos

direktorius 2022 m. rugpjūčio 30 d.

įsakymu Nr. V-281

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ
UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų),
UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), organizavimo tvarkos aprašas* (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo / mokymo organizavimą Vilniaus Gabijos progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, mokyklos darbo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO
IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

4. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies bendrųjų

programų, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas.

5. Mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir / ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo anketą ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (Anketos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 2 priede).

6. Vaiko gerovės komisija, gavusi anketą ir tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimą (sutikimo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 4 priede), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl Įvertinimo (pažymos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 5 priede).

7. Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Vaiko gerovės komisijos nariai gali paprašyti tėvų (globėjų / rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

8. Vaiko gerovės komisija mokinį, kuriam reikalinga Švietimo pagalba, įrašo į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kuris suderinamas su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – Tarnyba).

9. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimu Vaiko gerovės komisija pildo Pažymą dėl švietimo pagalbos skyrimo (Pažymos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 8 priede).

10. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo I dalies bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) Sutikimą (Sutikimo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*,

patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 6 priede, 2013 metų suvestinė redakcija), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Vaiko gerovės komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių pavyzdžių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

11. Vaiko gerovės komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Vaiko gerovės komisijai Pasiekimų aprašą (Pasiekimų aprašo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko Įvertinimo gali kreiptis savo iniciatyva, pateikdami Komisijai prašymą raštu, vaiko pusmečio / trimestro ar kito laikotarpio ugdymosi pasiekimų suvestinę, rašto darbų, piešinių pavyzdžių, prireikus, vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas.

13. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriama vadovaujantis Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybų išvadomis.

14. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

15. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Vaiko gerovės komisija, tėvams sutikus, raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (Pasiekimų aprašo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus

dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį įvertinimą.

16. Tėvams (globėjams / rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

17. Gavus pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybų išvadas dėl specialiųjų poreikių, Vaiko gerovės komisija parengia rekomendacijas ir su jomis supažindina suinteresuotus dalykų mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus.

18. Gavęs nurodymą dėl programos keitimo, mokytojas pritaiko arba individualizuoja ugdymo programą pagal Vilniaus Gabijos progimnazijos Bendrosios programos pritaikymo formą, patvirtintą Vilniaus Gabijos progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2020 m. rugsėjo 3 d., protokolo Nr. 1 (pridedama) arba individualizuotos ugdymo programos formą (Vilniaus Gabijos progimnazijos pagalbos teikimo modelio tvarkos aprašo 8 priedas, pridedama).

19. Mokytojas bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais dėl pakeistos programos vykdymo problemų.

20. Mokytojas elektroniniame *Tamo* dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymi atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR / AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI, JŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

21. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir / ar Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami šiuose dokumentuose:

21.1. Anketoje. Ją pildo mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir / ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio (Anketos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 2 priede).

21.2. Mokinio ugdymosi pasiekimų apraše. Pildomas, kai atliekamas pakartotinis mokinio vertinimas (Pasiekimų aprašo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių

(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede). Pildo ir pateikia Vaiko gerovės komisijai ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai. Minėtame apraše apibūdinami mokinio ugdymosi pasiekimai per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

21.3. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimas dėl Įvertinimo (sutikimo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 4 priede).

21.4. Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio Įvertinimo (pažymos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 5 priede). Pažymos kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiama Tarnybai.

21.5. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimas dėl Įvertinimo, kai manoma, jog tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi (sutikimo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 6 priede).

21.6. Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir /ar Švietimo pagalbos skyrimo (Pažymos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 8 priede). Pažyma teikiama Tarnybai.

21.7. Individualūs psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokolai, klausimynai, aprašymai ir kortelės. Pildo pagalbos mokiniui specialistai.

22. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

23. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Vaiko gerovės komisijoje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

24. Vaiko gerovės komisija atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

25. Vaiko gerovės komisija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

26. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą.

27. Individualaus ugdymo plano ir pagalbos mokiniui plano (IUPP) rengimą ir įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

28. IUPP rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą.

29. Pagalbos mokiniui specialistai IUPP įgyvendinimui sudaro individualius tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinytis mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinytis gautų ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

29.1. Specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrūpiais (2–4 mokiniai), grupėmis (5–8 mokiniai).

29.2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu (pagal Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašą, patvirtintą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017m. rugpjūčio 30 d. įsakymą Nr. V-657, punktas 18).

29.3. Karantino ar sudėtingos epidemiologinės situacijos metu pagalba mokiniui gali būti teikiama nuotoliniu būdu.

30. IUPP forma pildoma vadovaujantis *Vilniaus Gabijos progimnazijos pagalbos teikimo modelio tvarkos aprašo suvestinės redakcijos*, patvirtintos 2022-08-31 įsakymu Nr. V-266, 1 priedu.

31. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga bent du kartus per mokslo metus aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

32. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

32.1. planuoti specialiąsias pamokas ir / ar didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, gali būti skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

32.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

32.3. mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo I dalies individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

32.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

32.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

32.6. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus;

32.7. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei ugdyti turinčiam klausos sutrikimą;

32.8. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

32.9. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

32.10. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir / ar rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytį, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

32.11. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

32.12. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytį lietuvių kalbos ir literatūros.

33. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo I dalies programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

33.1. Sutrikusios klausos mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

33.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

33.1.1.1. lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, lietuvių kalbai skiriama ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.1.1.3. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, kurčiasis ir neprigirdintysis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

33.1.2. pagrindinio ugdymo I dalies programoje individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais, be to:

33.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

33.1.2.2. kurčio ir neprigirdinčio mokinio ugdymo plane turi būti skiriama: lietuvių gestų kalbai – ne mažiau kaip 74 pamokos, lietuvių kalbai ir literatūrai – ne mažiau kaip 222 pamokos per metus.

33.1.3. kurčias ir neprigirdintis mokinys mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Dvikalbystei ugdyti mokykla gali skirti papildomas valandas individualiame ugdymo plane nuolat ar laikinai mokiniui, kurio nepakankamas gestų kalbos ir žodinės kalbų mokėjimas daro neigiamą įtaką mokymosi pasiekimams, vaiko pažintinei, kalbinei ir emocinei raidai;

33.1.4. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 74 pamokos, 6–8 klasėse – ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

33.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

33.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus.

33.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.2.1.3. neregėnčiam mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

33.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus);

33.2.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

33.2.2.1. silpnaregiui mokiniui, kuriam gresia pavojus apakti, individualioms pratyboms (iki ketverių metų) mokytis Brailio rašto skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, jas išdėstant intervalais, sudarančiais sąlygas mokiniui kuo greičiau išmokti Brailio rašto;

33.2.2.2 aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 37 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

33.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

33.2.4. neregėnčiam mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti.

33.3. Tėvams nesutinkant, kad vaikai mokytųsi gestų kalbos, atsisakymas pateikiamas raštu. Mokyklai neturint specialistų mokytis gestų kalbos ar Brailio rašto, kreipiamasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą ir / ar Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą.

33.4. kurčneregio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 6 priedu;

33.5. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

33.5.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.5.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.5.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

33.5.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

33.6. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

33.6.1. mokiniui 1–4 klasėse:

33.6.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.6.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

33.6.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 89.4.2 papunktyje, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

33.6.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–8 klasėse individualioms gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

33.6.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–18 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

33.6.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 111 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

33.7. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais.

33.7.1. mokinys mokosi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

33.7.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

33.7.3. rengdami individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, kreipiasi pagalbos ir paramos dėl elgesio vertinimo instrumentų netinkamo elgesio priežastims nustatyti taikymo bei dėl reikalingų įgūdžių ugdymo strategijų parinkimo;

33.7.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje,

pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

33.7.5. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, esant galimybėms, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

33.7.6. pagal galimybes, užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

34. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, specialiojo pedagogo, logopedo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

36. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

37. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokymosi pasiekimai vertinami ir įforminami pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą*.

VI. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

38. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina progimnazija.

39. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio ugdymo plane.

40. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

41. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

42. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

42.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

42.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai, pogrupiais (2-4 mokiniai) ar grupėmis (5-8 mokiniai).

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

43. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

44. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

45.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais:

45.1.1 galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

45.1.2 mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

45.1.3 mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

45.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti.

45. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 ir 109 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

45.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

45.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Pasikeitus švietimo tvarką reglamentuojantiems dokumentams, *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), organizavimo tvarkos aprašas* gali būti koreguojamas.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

ANKETA

202... m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Klasė _____

adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

_____2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

_____3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

_____4. Ugdymosi sunkumai _____

_____5. Elgesio problemos _____

6. Ugdymosi būdai, metodai ir kita pagalba, kuri buvo taikoma siekiant įveikti ugdymosi sunkumus

7. Pagalba, kurios mokytojas tikisi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos _____

Mokytojas(ai)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

Vilniaus Gabijos progimnazija

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____

2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____

3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Mokytojas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
-----------	-----------	---------------------

Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
---------------	-----------	---------------------

	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
Vaiko gerovės komisijai

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės) _____

(vardas, pavardė, klasė)

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimasis techninės pagalbos priemonėmis

Klasė (grupė) _____

Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais __

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo

8 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Mokyklos/Tarnybos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku/nesutinku* (reikiamą pabraukti) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo

6 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)

_____ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)

INDIVIDUALUS UGDYMO IR PAGALBOS MOKINIUI PLANAS (IUPP) NR.

20__ – 20__ m. m.

Mokinio vardas, pavardė		Problemos apibūdinimas
Klasė		
VGK/PPT vertinimo išvada SUP lygis (jei yra)		
Rekomenduota pagalba		Tikslas plano įgyvendinimo laikotarpis:
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti		

Ugdymo ir pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Strategijos, metodai, veiksmai	Periodiškumas, laikas	Rezultatai plano vykdymo pabaigoje
Pedagogas (-ai)		Ugdymo programa		
		Bendrųjų programų turinio pritaikymo apimtis		
		Ugdymo plano pritaikymas		
		Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas		

		Mokymo priemonių mokomosios medžiagos pritaikymas		
		Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė		
		Ugdymosi vietos parinkimas, aplinkos pritaikymas		
		Kita		
Specialusis pedagogas			Sav. d. ir val.	
Logopedas			Sav. d. ir val.	
Socialinis pedagogas			Sav. d. ir val.	
Psichologas			Sav. d. ir val.	
Mokytojo padėjėjas			Sav. d. ir val.	
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Mokinys				
VGK				

IUPP aptartas _____
(VGK protokolo data ir Nr.)

Plano įgyvendinimo koordinatorius

SUSIPAŽINAU:

Klasės vadovas _____

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS 2021/2022 m.m.

Mokinio vardas, pavardė.....Klasė.....

Dalykas.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas.....

Individualūs ugdymo tikslai (*nurodykite konkrečius gebėjimus/elgesį, kurį padėsite formuoti mokiniui*).....

.....

.....

Ugdymo būdai ir metodai (*parenkami vadovaujantis PPT rekomendacijomis ir atsižvelgiant į mokinių poreikius*)

(pažymėkite ✓)

Informacijos ir užduočių pateikimas

- Mažinamas užduočių kiekis (gali būti trumpinami ir supaprastinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmų eilučių kiekis, kai kurios užduotys praleidžiamos).
- Pateikiamos trumpos užduotys, sudėtingesnės užduotys skaidomos dalimis.
- Mažinamos skaitymo užduočių apimtys.
- Padedama pradėti užduotį (pateikiamas planas, sprendimo pavyzdys, individualiai paaiškinama). Įsitikinama, ar mokinys teisingai suprato užduotį.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.
- Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- Nereikalaujama mokytis mintinai.
- Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.
- Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų brėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.
- Klausant ir sekant skaitomą tekstą, tekstinio uždavinio sąlygą skatinama naudoti pagalbinėmis priemonėmis (skirtuku, liniuote ir pan.).
- Leidžiama tarti žodžius pusbalsiu arba pašnibždomis atliekant rašymo užduotis.
- Mokoma informacijos įsiminimo strategijų (pvz., paryškinti, pabraukti svarbiausią informaciją; susidaryti įsimenamos informacijos asociacijas; įvairiai grupuoti informaciją, skaidyti į mažesnius vienetus, ieškoti loginių ryšių, sekos ir pan.).
- Mokoma sudaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus, gamtamokslinių sąvokų, terminų žodynėlius ir jais naudotis pamokoje.
- Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, schemomis ir kt.).

- Sudaromos sąlygos įgytus mokėjimus pritaikyti atliekant su mokinio interesais, hobiu susijusias užduotis.
- Vengiama sudėtingos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
- Rašto darbams naudojami lapai paryškintomis linijomis, tekstai, užduotys pateikiami padidintu ir paryškintu šriftu.
- Sudaromos sąlygos mokiniui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.).
- Parenkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį.
- Pritaikomos namų darbų užduotys.
- Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai dėl darbo pamokoje.
- Naudojamos įvairios skatinimo priemonės.
- Akcentuojamos mokinio sėkmės.
- Kiti būdai, metodai, padedantys mokiniui įsisavinti dalyko programą.....
.....
.....

Pamokų metu mokoma ir leidžiama naudotis

- Leidžiama naudotis raidynu.
- Leidžiama naudotis taisyklių rinkiniais.
- Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais.
- Leidžiama naudotis atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiams ir pan.).
- Leidžiama naudotis diktofonu.
- Leidžiama naudotis planu, atraminiais, žodžiais, klausimais (pasakojant, atpasakojant, kuriant pasakojimą).
- Leidžiama naudotis formulių kortelėmis bei rinkiniais.
- Leidžiama naudotis daugybės lentele.
- Leidžiama naudotis matų lentelėmis.
- Leidžiama naudotis skaičiuotuvu.
- Leidžiama naudotis diktofonu.
- Leidžiama naudotis IKT.
- Leidžiama naudotis kitomis papildomomis priemonėmis.....

Kontroliniai, savarankiški darbai atliekami

- Teikiant pagalbą.
- Dirbant savarankiškai.
- Kartu su visais klasėje.
- Kitu, nei visa klasė, laiku.
- Kartu su specialiuoju pedagogu (esant galimybei).
- Sumažinant užduočių kiekį.
- Pateikiant atskirai paruoštas užduotis.
- Atsižvelgiant į mokinio poreikius atsiskaitoma žodžiu.
- Pateikiant tik esminės temos užduotis, žinias tikrinant testais, įrašymo pratimais ir kt.
- Leidžiant naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis ir pan.).
- Leidžiant naudotis skaičiuotuvu.

Vertinimo kriterijai*

- Klaidomis nelaikoma akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas.
- Klaidomis nelaikoma optiškai panašių raidžių painiojimas, raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis.
- Klaidomis nelaikoma grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai.

- Klaidomis nelaikoma nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių persokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas).
- Kita.....
.....

Ugdymo (si) pasiekimai (*mokytojas metų pabaigoje trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą*).....

.....

*Jeigu atsiskaitomieji darbai parengti remiantis pritaikytos programos rekomendacijomis (pavyzdžiui, užduotys yra palengvintos, sumažintas užduočių kiekis, leidžiama naudotis papildoma medžiaga ar pan.), specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys turi būti vertinamas pagal tuos pačius kriterijus kaip ir bendraklasiai.

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTA _____ MOKYMO PROGRAMA
(dalyko pavadinimas)

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai:

Programą pritaikė:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui:

Individualizuotas turinys	Laukiami rezultatai	Mokinio pasiekimai: įsisavino+; nepilnai įsisavino+ -; neįsisavino -.	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
			<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti priešklasę. <input type="checkbox"/> Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant). <input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS <input type="checkbox"/> atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais,

			<p>žemėlapiams ir pan.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> visomis papildomomis priemonėmis <p>.....</p> <p>NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> fiksuojami dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimai; <input type="checkbox"/> atliekant užduotį, naudojamas etapinis atsiskaitymas; <input type="checkbox"/> naudojami organizuojantys dėmesį mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. <p>.....</p> <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai parengtos užduotys; <input type="checkbox"/> mokoma naudotis papildomomis priemonėmis. <p>.....</p>
<p>Ugdymo (si) pasiekimai:</p>			

