

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos

direktorius

2023 m. balandžio 19 d.

įsakymu Nr. V- 140

## **VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KLASĖMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių skyrimo į klases ir klasės vadovų skyrimo klasėms tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių skaičių klasėse, skyrimo į klases principus, kriterijus, kėlimo iš vienos klasės į kitą tvarką bei klasės vadovų skyrimo klasėms tvarką.

2. Naujai komplektuojamų klasių skaičius kiekvienais metais nustatomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Skirstant mokinius į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo, konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

4. Pedagoginis darbuotojas, skiriamas dirbti klasės vadovu, turi atitikti Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatytus reikalavimus.

5. Pedagoginiai darbuotojai klasių vadovais skiriami vadovaujantis vaiko interesų prioritetiškumo, mokytojų nediskriminavimo, nešališkumo, skaidrumo principais.

### **II SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES VYKDYMAS**

6. Naujas klases komplektuoja ir mokinius į klases skirsto priėmimo komisijos pirmininkas ir mokyklos direktorius.

7. Mokinių skaičius klasėje neturi viršyti 24 mokinių, jeigu mokoma pagal pradinio ugdymo programą, ir 28 mokinių (pagal mokyklos projektinį pajėgumą), jeigu mokoma pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą.

7.1. Mokinių skaičius klasėje išimties atveju gali viršyti leistiną skaičių ne daugiau kaip dviem mokiniais, suderinus su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

8. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokysis, mokiniams (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos išaiškinimas (nuoroda į šaltinį: <https://smsm.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/smm-svietimas/svietimo-pagalba-specialiuju-ugdymosi-poreikiuturintiems mokiniams?lang=lt>)), todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius.

9. Iš mokinių, tais metais priimtų į pirmą klasę, formuojamos klasės, kuriose iš neformaliajam ugdymui skiriamų valandų skiriama papildoma valanda muzikos ir / ar šokio (ar kito dalyko) dalykams. Į šias klases skiriami vaikai, pareiškę pageidavimą jose mokytis ir praėję atranką.

10. Pirmų klasių vaikų skyrimo į klases kriterijai.

10.1. Vaikai į klases skiriami pagal abėcėlę (iš eilės po vieną skiriami vaikai pagal abėcėlę) atsižvelgiant į: dorinio ugdymo pasirinkimą (etiką ar tikyba) bei mergaičių ir berniukų skaičių klasėje (pagal galimybes geriau po lygiai);

10.2. Skyrimo į klases pirmumo kriterijai:

10.2.1. į klases paskiriami vaikai, praėję muzikos ar šokio (ar kito dalyko) atrankas;

10.2.2. proporcingai į klases paskiriami vaikai: reikalaujantys socialinės pagalbos ar dėmesio, iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, likę kartoti kurso.

11. Sprendimą dėl klasių paskirstymo į Gabijos progimnazijos / Gabijos gimnazijos patalpas einamaisiais metais priima mokinių priėmimo komisijos pirmininkas ir mokyklos direktorius.

12. Pirmumo teisė mokytis progimnazijos patalpose suteikiama mokiniams, turintiems sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), ir vaikams, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią.

13. Mokiniams, kurių broliai ir / ar seserys mokosi progimnazijos 2–8 klasėse, pirmumo teisė mokytis Gabijos progimnazijos patalpose nėra suteikiama.

14. Į 2–4, 5–8 klases, jeigu yra laisvų vietų, mokiniai skiriami atsižvelgiant į:

14.1. mokinių skaičių klasėje (pirmiausiai mokiniai skiriami į mažiausias pagal mokinių skaičių klases);

14.2. dorinio ugdymo pasirinkimą (etiką ar tikyba pasirinkusių vaikų skaičių);

14.3. berniukų – mergaičių skaičių klasėje (pagal galimybes geriau po lygiai);

14.4. 5–8 klasėse – pagal II užsienio kalbą pasirinkusių mokinių skaičių;

14.5. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius, mokiniai, likę kartoti kurso skiriami į klases proporcingai.

15. Į mokyklos pirmą klasę priimtas vaikas gali praleisti pirmą klasę ir būti pradedamas mokytis nuo antros klasės. Tokiu atveju:

15.1. pasirašius mokymo sutartį vaiko įstatyminiai atstovai pateikia direktoriaus vardu prašymą praleisti pirmą klasę ir kelti vaiką į antrą klasę;

15.2. jeigu mokykloje antroje klasėje yra laisvų vietų, sudaroma laikina komisija, kuri iki rugpjūčio 25 d. patikrina, ar vaikas pakankamai įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmai klasei, ir teikia rekomendacijas direktoriui;

15.2.1. komisiją sudaro pradinį ugdymą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinio ugdymo mokytojas ir mokyklos psichologas;

15.3. direktoriui priėmus sprendimą kelti vaiką į antrą klasę, mokinys keliamas į klasę, kurioje yra laisvų vietų, atsižvelgiant į 14.1–14.5 papunkčius.

16. Jeigu komplektuojama nauja penkta klasė, mokiniai į ją skiriami vadovaujantis 14.1–14.5 papunkčiais.

17. Jeigu mokinys paliktas kartoti kurso, o toje klasių kategorijoje nėra laisvų vietų, mokiniui siūloma keisti ugdymo įstaigą.

18. Norint mokinį perkelti mokytis į paralelę klasę, vienas iš įstatyminių atstovų teikia prašymą mokyklos direktoriui, nuroydamas prašymo priežastį (1 priedas). Prašymą svarsto ir rekomendacijas dėl kėlimo direktoriui teikia Vaiko gerovės komisija.

### **III SKYRIUS**

#### **KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KLASĖMS VYKDYMAS**

19. Pradinio ugdymo mokytojas yra ir tos klasės vadovas.

20. Skiriant 5 klasių vadovus sudaromas galimų klasių vadovų sąrašas.

21. Pirmumo teisę tapti klasės vadovu turi pedagoginis darbuotojas, kuris:

21.1. pateikė prašymą būti klasės vadovu (2 priedas);

21.2. dėsto toje klasėje;

21.3. turi mažiausią darbo krūvį tarp prašymus pateikusių mokytojų;

21.4. neturi galiojančių drausminių nuobaudų;

21.5. kurio prašymas dėl objektyvių priežasčių nebuvo patenkintas praėjusiais metais.

22. Gautus prašymus būti klasės vadovu svarsto mokyklos vadovybė, dalyvaujant Darbo tarybos atstovui.

23. Nesant ar trūkstant pateiktų prašymų (raštu) tapti klasės vadovu, direktorius gali žodžiu pasiūlyti pedagoginiam darbuotojui tapti klasės vadovu. Sutikimu yra laikomas žodinis mokytojo sutikimas.

24. 6–8 klasių vadovai skiriami tęstinumo principu.

25. 5–8 klasės vadovui išvykus, susirgus, išėjus iš darbo, atsisakius klasės (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui), mokyklos direktorius, gavęs žodinį sutikimą, skiria naują laikiną arba pastovų klasės vadovą.

26. Klasės vadovas turi teisę atsisakyti klasės, pateikęs prašymą mokyklos direktoriui ir nurodęs atsisakymo priežastis.

27. Mokyklos direktorius turi teisę keisti klasės vadovą, jei:

27.1. mokinių tėvai pagrįstai skundžiasi klasės vadovo darbu ir prašo jį pakeisti;

27.2. klasės vadovas neatlieka/atmestinais atlieka tiesiogines savo kaip klasės vadovo funkcijas;

27.3. klasės vadovas gavo drausmines nuobaudas, susijusias su vadovavimu klasei.

28. Klasės vadovo keitimas yra įforminamas direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Skiriant mokinius į pirmas klases, pagal galimybes gali būti atsižvelgta į mokinių įstatyminių atstovų pageidavimus dėl pradinio ugdymo mokytojo.

30. Skiriant klasės vadovą 5 klasėms ar keičiantis klasės vadovui 5–8 klasėse, gali būti atsižvelgiama į klasės tėvų komiteto pageidavimus.

31. Vaikų paskirstymas į klases ir klasių vadovų paskyrimas klasėms įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

---

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių skyrimo į klases ir  
klasių vadovų skyrimo klasėms tvarkos aprašo 1 priedas

.....  
(vaiko įstatyminio atstovo vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefonas, elektroninis paštas )

Vilniaus Gabijos progimnazijos  
direktoriui Andriui Kniškai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL VAIKO PERKĖLIMO Į PARALELĘ KLASEĮ**

20\_\_-\_\_-\_\_

Vilnius

Prašyčiau leisti mano dukrai (sūnui) .....  
(vardas, pavardė)

pereiti mokytis iš ..... klasės į ..... klasę dėl .....  
(nurodoma priežastis)

.....

.....  
(parašas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių skyrimo į klases ir  
klasių vadovų skyrimo klasėms tvarkos aprašo 2 priedas

.....  
(pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė)

.....  
(pareigos)

Vilniaus Gabijos progimnazijos  
direktoriui Andriui Kniškai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL SKYRIMO KLASĖS VADOVU**

20\_\_-\_\_-\_\_

Vilnius

Prašyčiau nuo 20\_\_ - \_\_ - \_\_ mane paskirti \_\_\_\_\_ klasės vadovu.

.....  
(parašas)