

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2022 m. sausio 5 d.
įsakymu Nr. V-3

MOKYTOJO METODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mokytojas metodininkas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas metodininkas tiesiogiai pavaldus kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją arba turėti pedagogo kvalifikaciją ir priėmimo į darbą laikotarpiu studijuoti pedagoginę studijų programą ar jos modulį;
 - 4.2. būti įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.4. būti įgijęs kompetencijas, numatytas *Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše*, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro;
 - 4.5. gebėti organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu;
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą;

4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;

4.8. kasmet pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią *Asmens medicininę knygelę* ir pateikti ją progimnazijos sveikatos priežiūros specialistui;

4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

4.10. būti išklausęs gaisrinės saugos, civilinės saugos, saugos ir sveikatos instrukcijas;

4.11. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias dalyko ugdymo programai įgyvendinti skirtas funkcijas:

5.1. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų, ugdo mokinių dorovės, pilietines, tautines nuostatas;

5.2. užtikrina mokinių saugumą savo pamokų ir pertraukų metu;

5.3. susipažįsta su švietimą reglamentuojančiais dokumentais ir jais vadovaujasi;

5.4. ugdo dalykines ir bendrąsias mokinių kompetencijas;

5.5. numato konkrečius dėstomo dalyko(-ų) ugdymo tikslus ir uždavinius; parenka ir taiko įvairius mokymo(si) metodus; rengia mokymosi priemones; mokymo medžiagą pritaiko įvairių poreikių mokiniams; į dėstomo dalyko(-ų) pamokas integruoja integruojamąsias ir prevencines programas;

5.6. inicijuoja ir įgyvendina mokinių projektinę veiklą klasėje, mokykloje, mieste;

5.7. teikia pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir specialiųjų poreikių, pritaiko ar individualizuoja jiems dalyko programą, mokymo(si) metodus; rengia individualius ugdymo planus ir kt.;

5.8. veda pasirinkto dalyko konsultacijas;

5.9. kuria saugią ugdymosi aplinką;

5.10. konsultuoja mokinius po ligos, gavus neigiamus atsiskaitomųjų darbų įvertinimus;

5.11. moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

5.12. laiku pildo elektroninį dienyną;

5.13. mokyklos nustatyta tvarka kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą į pamokas;

5.14. lydi mokinius į miesto, šalies, tarptautinius renginius, olimpiadas, konkursus, varžybas;

5.15. dalyvauja vykdam ir / ar vertinant mokyklos, savivaldybės ir / ar šalies mastu organizuojamus mokinių pasiekimų patikrinimus, valstybinius brandos egzaminus;

5.16. atsižvelgdamas į mokyklos galimybes ir mokinių poreikius, organizuoja neformaliojo ugdymo užsiėmimus.

5.17. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs nedelsdamas imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

5.18. užtikrina informacijos apie mokinius konfidencialumą.

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias dalyko ugdymo programai pasirengti įgyvendinti skirtas funkcijas:

6.1. planuoja ugdymo turinį;

6.2. pasirengia pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoja;

6.3. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie mokinių mokymosi pasiekimus; vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą;

6.4. progimnazijos nustatyta tvarka stebi mokinių daromą pažangą, padeda mokiniui siekti individualios pažangos, dalyvauja trišaliuose *mokinys – mokytojas – tėvai (globėjai, rūpintojai)* pokalbiuose, pagal poreikį – tėvų susirinkimuose;

6.5. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei klasės vadovą apie vaiko ugdymo(si) poreikius, būklę ir elgesį pamokoje, pamokų lankymą;

6.6. dalyvauja dėstomo dalyko mokytojų metodinėje veikloje, kitų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų organizuojamoje metodinėje veikloje, Mokytojų tarybos ir kituose mokytojų posėdžiuose, susirinkimuose, vykdo priimtus nutarimus;

6.7. kiekvienų metų ugdymo proceso pabaigoje įsivertina savo atitikimą turimai kvalifikacinei kategorijai, numato tobulėjimo sritis; tobulina savo kvalifikaciją mokymuose, seminaruose, stebi kolegų pamokas, užsiima savišvieta.

6.8. skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį, skaito pranešimus, veda seminarus mokykloje, mieste ir regione;

6.9. dalyvauja rengiant ugdymo projektus.

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias su veikla bendruomenei susijusias funkcijas:

7.1. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia ugdymo tikslų;

7.2. organizuoja kategorijos, mokyklos, miesto renginius, šventes;

7.3. pakvietus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

7.4. vykdo prevencines programas;

7.5. organizuoja ir įgyvendina metodinius renginius;

7.6. dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinime ar jam vadovauja;

7.7. dalyvauja progimnazijos kokybės tobulinimo grupių veikloje ar joms vadovauja;

7.8. vadovauja studento praktikai;

7.9. mezga ryšius su socialiniais partneriais;

7.10. budi pertraukų metu.

IV SKYRIUS

KLASĖS VADOVO FUNKCIJOS

8. Mokytojas gali vadovauti klasei.

8.1. Pradinio ugdymo mokytojas yra ir tos klasės vadovas.

9. Klasės vadovas:

9.1. formuoja klasės bendruomenę;

9.2. planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą ir renginius, atsako už mokinių saugumą jų metu, turi savitą klasės valdymo sistemą;

9.3. kiekvienų metų rugsėjo pirmą savaitę klasės mokinius bei pirmo tėvų susirinkimo metu tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su mokinio elgesio taisyklėmis, progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, susitaria dėl klasės veiklų;

9.4. stebi ir analizuoja vadovaujamos klasės mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, individualią pažangą, pamokų lankomumą, vėlavimą į pamokas ir mokyklos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir/ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

9.5. bendrauja ir bendradarbiauja su vadovaujamoje klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

9.6. tvarko vadovaujamos klasės mokinių ugdymosi veiklos apskaitos dokumentus (asmens bylas, lankomumo apskaitos lapus, rašo charakteristikas ir kt.);

9.7. veda klasės valandėles;

9.8. pakvietus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

9.9. dalyvauja klasių vadovų pasitarimuose, posėdžiuose;

9.10. 1–4 klasių vadovai organizuoja mokinių maitinimą pagal progimnazijoje nustatytą tvarką: nuveda vaikus į valgyklą, pildo maitinimosi apskaitos tabelius, išsiaiškina nemokamo maitinimo maisto davinių poreikį; 5–8 klasių vadovai budi valgykloje jų auklėtinių maitinimosi pertraukos metu;

9.11. 1–4 klasių vadovai įgyvendina Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokytojas ir/ar klasės vadovas atlieka direktoriaus ar kurio nors direktoriaus pavaduotojo ugdymui deleguotas funkcijas.

11. Mokytojas ir/ar klasės vadovas pasikeitus mokinių ugdymą reglamentuojantiems dokumentams ar dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei vykdo kitas teisės aktuose nustatytas ir su progimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(Data)

(parašas)

vardas, pavardė)