

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d.  
įsakymu Nr. V - 325

## **VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS PROFESINIO ORIENTAVIMO TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu *Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu* ir kartu su juo patvirtintu paslaugų planu bei 2022 m. rugpjūčio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1334 patvirtintomis *Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose*.

2. Profesinis orientavimas Progimnazijoje vykdomas teikiant asmenims ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas (toliau kartu – Profesinis orientavimas).

3. Profesinis informavimas vykdomas remiantis Aprašo 5 punkte nurodytuose įstatymuose įtvirtintomis profesinio informavimo nuostatomis, taip pat vykdomos veiklos, kurios padeda pažinti profesijas, jų ypatumus ir karjeros galimybes, įtraukiant asmenis į praktinę, pažintinę veiklą įmonėse, institucijose ar organizuojant veiklas profesinio mokymo įstaigose ir sektoriniuose profesinio mokymo centruose (toliau – Profesinis veiklinimas).

4. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme įtvirtintais principais, taip pat laikantis šių principų:

4.1. prieinamumo – Profesinis orientavimas teikiamas visiems asmenims, užtikrinant lygias galimybes;

4.2. nešališkumo – Profesinis orientavimas vykdomas neproteguojant savo ar kitų interesų;

4.3. laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės – kiekvienas asmuo savarankiškai apsisprendžia dėl asmeninės karjeros perspektyvų, priima su mokymusi ir karjera susijusius sprendimus;

4.4. aktualumo – Profesinis orientavimas vykdomas remiantis aktualia ir patikima informacija apie situaciją darbo rinkoje, naudojantis Nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos duomenimis, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) atliekamomis darbo rinkos prognozėmis, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos inicijuojamomis kasmetinėmis darbdavių apklausomis, taip pat atsižvelgiant į 2021–2030 metų nacionaliniame pažangos plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionaliniame pažangos plano patvirtinimo“, įtvirtintus augimo rodiklius;

4.5. individualizavimo – Profesinis orientavimas vykdomas atsižvelgiant į individualius kiekvieno asmens poreikius.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme, Užimtumo įstatyme vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### **KARJEROS SPECIALISTŲ, TEIKIANČIŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGAS, FUNKCIJOS IR METINIO PROFESINIO ORIENTAVIMO PLANO SUDARYMAS**

6. Karjeros specialisto funkcijos:

6.1. išsiaiškina Progimnazijos poreikius, susijusius su profesinio orientavimo paslaugų teikimu;

6.2. sudaro ir įgyvendina metinį Profesinio orientavimo paslaugų planą;

6.3. supažindina Progimnazijos mokinius, mokytojus, mokinių tėvus, globėjus ar rūpintojus, administraciją su Progimnazijoje teikiamomis Profesinio orientavimo paslaugomis, programomis, mokymo formomis, ugdomomis kompetencijomis, mokymosi sąlygomis;

6.4. organizuoja ir koordinuoja Profesinio orientavimo ir Profesinio veiklinimo paslaugų teikimą ir plėtojimą Progimnazijoje, siekdamas įgyvendinti nustatytą paslaugų planą;

6.5. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais Progimnazijos mokiniams;

6.6. teikia informaciją apie profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo programas, priėmimo taisykles ir terminus;

6.7. supažindina Progimnazijos mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis remdamasis aktualiais ir patikimais duomenimis;

6.8. sistemingai planuoja savo veiklą, teikia siūlymus progimnazijos vadovui dėl Profesinio orientavimo paslaugų gerinimo, atsiskaito už Profesinio orientavimo metinio plano įgyvendinimą, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Progimnazijos veiklos programą;

6.9. supažindina Švietimo įstaigos bendruomenę su profesinio orientavimo srities naujovėmis ir jų taikymo galimybėmis;

6.10. bedradarbiauja su Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru ir Užimtumo tarnyba dėl Profesinio orientavimo paslaugų teikimo;

6.11. koordinuoja ir vykdo Profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Progimnazijoje;

6.12. veiklų metu renka, kaupia ir apdoroja duomenis apie Profesinio orientavimo paslaugų organizavimą, teikimą, rezultatus ir bendrą Profesinio orientavimo sistemos būklę Progimnazijoje. Šiuos duomenis sistemingai analizuoja, naudoja teikdamas konkrečias paslaugas, taip pat planuodamas ir tobulindamas savo veiklas;

6.13. kaupia Profesinio orientavimo stebėsenai būtiną informaciją ir teikia ją Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrui;

6.14. teikia ir skelbia profesinio orientavimo paslaugų Švietimo įstaigoje stebėsenos duomenis;

6.15. prisideda prie Profesinio orientavimo plėtros nacionaliniu mastu: dalijasi gerosiomis praktikomis, informacija, šaltiniais su kitais karjeros specialistais kvalifikacijos tobulinimo metu, konferencijose, susitikimuose ir kitų veiklų metu, tobulina savo kvalifikaciją;

6.16. padeda įgyvendinti profesinio orientavimo projektus pagal savo veiklos sritį.

7. Siekdamas užtikrinti Profesinio orientavimo paslaugų įgyvendinimą Progimnazijoje, karjeros specialistas kartu su Progimnazijos bendruomene derina šių paslaugų įgyvendinimą. Paslaugų įgyvendinimo būdus, formas, laiką ir kitus svarbius, su paslaugų teikimu susijusius, aspektus karjeros specialistas aprašo metiniame Profesinio orientavimo paslaugų plane, kuriame:

7.1. įsivertina Progimnazijos ir jos mokinių Profesinio orientavimo poreikius;

7.2. identifikuoja karjeros kompetencijų ugdymo ypatybes Progimnazijoje;

7.3. suplanuoja, kokiomis metodinėmis priemonėmis, įrankiais ir būdais bus teikiamos paslaugos mokiniams;

7.4. suplanuoja detalią profesinio orientavimo paslaugų įgyvendinimo eigą Švietimo įstaigoje vieniems mokslo metams.

8. Mokinių karjeros kompetencijos ugdomos šiose srityse:

8.1. savęs pažinimo;

8.2. karjeros galimybių pažinimo;

8.3. karjeros panavimo;

8.4. karjeros įgyvendinimo.

9. Detalus šių kompetencijų aprašas pateikiamas šio Aprašo V skyriuje.

10. Ugdymo procese *svarbu užtikrinti*:

10.1. aktyvų mokinio vaidmenį – ugdant karjerai siekiama sužadinti aktyvų, sąmoningą, motyvuotą mokymąsi;

10.2. kompetencijomis grįstą ugdymą(si) – mokinių ugdymas karjerai yra orientuotas į gebėjimus atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

10.3. tęstinumą – perėjus iš vieno kompetencijų lygio į kitą ir (ar) iš vienos įstaigos į kitą, įvertinus mokinio karjeros kompetencijas, naujoje įstaigoje tęsiamas karjeros kompetencijų ugdymas.

11. Profesinio orientavimo paslaugos mokiniams teikiamos:

11.1. karjeros specialistui dirbant kartu su mokiniais, keliant uždavinius ir padedant veikloje;

11.2. individualiai arba grupėje;

11.3. bendraujant su mokiniais tiesiogiai arba nuotoliniu būdu.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIAMS TEIKIAMOS PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGOS**

12. Mokiniams teikiamas Profesinio orientavimo paslaugas sudaro trys paslaugų grupės:

12.1. ugdymas karjerai;

12.2. profesinis konsultavimas;

12.3. profesinis informavimas (įskaitant ir profesinį veiklinimą).

13. Integralus šių paslaugų teikimas yra nuolatinis ir nenutrūkstamas procesas.

14. Ugdymas karjerai teikiamas:

14.1. ugdymas karjerai apima keturias ugdymo kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo;

14.2. ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas visiems mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios

norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš mokymo aplinkos į darbo aplinką, darbo aplinkos viduje, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi;

14.3. ugdymo karjerai uždaviniai Progimnazijoje:

14.3.1. skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;

14.3.2. plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;

14.3.3. ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu;

14.3.4. skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;

14.3.5. ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus;

14.4. ugdymo karjerai organizavimas Progimnazijoje:

14.4.1. Progimnazija, vykdydama mokinių ugdymą karjerai, įgyvendina šio Aprašo V skyriuje nustatytas profesinio orientavimo paslaugas;

14.4.2. ugdymo karjerai veiklų organizavimą ir tinkamų veiklų formų parinkimą vykdo karjeros specialistas, derindamas su Progimnazijos bendruomene ir mokiniais, atsižvelgdamas į Progimnazijos poreikius, ugdymo specifiką, galimybes ir prioritetus.

15. Profesinis konsultavimas teikiamas:

15.1. konsultavimas apima keturias kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo;

15.2. profesinio konsultavimo tikslas – padėti išsiaiškinti mokinio stiprybes ir silpnybes, galimybes ir tikslus, įvertinti karjerai svarbius mokinio veiksnius;

15.3. konsultavimo uždaviniai:

15.3.1. supažindinti mokinį su priemonėmis, skirtomis savęs įsivertinimui (pvz., karjeros testai), ir sudaryti sąlygas jas atlikti;

15.3.2. suteikti grįžtamąjį ryšį apie įsivertinimo testų rezultatus ir supažindinti su galimybėmis atsižvelgti į gautus rezultatus planuojant karjerą;

15.3.3. sudaryti sąlygas priimti racionalius karjeros sprendimus ir padėti mokiniui siekti karjeros plane išsikeltų tikslų, susieti karjeros plane išsikeltus tikslus su mokymosi ir karjera;

15.3.4. padėti identifikuoti tolesnes karjeros ir mokymosi galimybes;

15.4. konsultavimo organizavimas Progimnazijoje:

15.4.1. individualaus ir grupinio konsultavimo paslaugas Progimnazijoje teikia karjeros specialistas, tačiau prireikus individualaus ir grupinio konsultavimo metu jam gali talkinti Progimnazijos psichologas;

15.4.2. karjeros specialistas dirba su mokiniais, taikydamas karjeros konsultavimo technikas, metodikas, užtikrina konfidencialumą. Jeigu reikia, bendradarbiauja su tėvais, globėjais, rūpintojais, psichologais, socialiniais pedagogais, mokytojais ir kitais su mokinių ugdymu susijusiais asmenimis;

15.5. Progimnazija, vykdydama mokinių karjeros konsultavimą, įgyvendina šio Aprašo V skyriuje nustatytas Profesinio orientavimo paslaugas.

16. Profesinis informavimas teikiamas:

16.1. profesinis informavimas ugdo karjeros galimybių pažinimo kompetenciją;

16.2. profesinio informavimo tikslas – rinkti ir tvarkyti profesinio informavimo tikslinių grupių poreikius atitinkančią informaciją, padaryti ją prieinamą teikti kiekvienam asmeniui ar asmenų grupei, sudaryti sąlygas priimti racionalius profesijos rinkimosi ir karjeros projektavimo sprendimus, derinti saviraiškos ir individualius asmenybės tobulėjimo poreikius su darbo rinkos reikalavimais;

16.3. profesinio informavimo uždaviniai yra:

16.3.1. informuoti apie švietimo sistemoje teikiamas mokymosi ir studijų galimybes, priėmimo sąlygas, įgyjamas kvalifikacijas profesinėse ir aukštosiose mokyklose bei sąsajas su profesijomis, taip pat kvalifikacijų įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes;

16.3.2. informuoti apie įsidarbinimo ir karjeros galimybes, bendradarbiavimo su profesinio orientavimo institucijomis galimybes, projektines veiklas, Švietimo įstaigos mokytojų ir mokinių įsitraukimo galimybes;

16.4. profesinio informavimo organizavimas Progimnazijoje: profesinis informavimas yra nuolat teikiama ir visiems prieinama paslauga, sudaranti sąlygas asmeniui priimti racionalius profesijos rinkimosi sprendimus, planuoti profesinę karjerą derinant saviraiškos bei individualius asmenybės tobulėjimo poreikius su darbo rinkos reikalavimais;

16.5. Progimnazija, vykdydama mokinių profesinį informavimą, įgyvendina šio Aprašo V skyriuje nustatytas Profesinio orientavimo paslaugas.

17. Profesinis veiklinimas teikiamas:

17.1. profesinis veiklinimas apima keturias kompetencijas: savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir karjeros įgyvendinimo;

17.2. profesinio veiklinimo tikslas – įgyti patyriminių su profesija, karjera ir darbo pasauliu susijusių žinių ir įgūdžių;

### 17.3. profesinio veiklinimo uždaviniai:

17.3.1. supažindinti mokinius su profesijomis ir darbo formomis;

17.3.2. ugdyti mokinių profesinę motyvaciją planuojant būsimą karjerą;

17.3.3. ugdyti mokinių verslumo įgūdžius;

### 17.4. Profesinio veiklinimo organizavimas Progimnazijoje:

17.4.1. Progimnazija, vykdydama mokinių Profesinį veiklinimą, įgyvendina šio Aprašo V skyriuje nustatytas profesinio orientavimo paslaugas;

17.5. Progimnazijai organizuojant Profesinį veiklinimą, talkina Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

17.6. karjeros specialistai, žinodami mokinių asmenines savybes, gebėjimus, pomėgius bei atsižvelgdami į mokinių amžiaus ypatybes, profesinius interesus ir ketinimus, bendradarbiaudami su Užimtumo tarnyba, parenka bei pasiūlo mokiniams tinkamą Profesinio veiklinimo formą, derina profesinio veiklinimo vizitus su tėvais globėjais, rūpintojais darbdaviais;

17.7. ruošiantis Profesiniam veiklinimui mokiniai yra supažindinami su įmone, įstaiga, organizacija ir jų veikla, taip pat mokiniai yra skatinami savarankiškai ieškoti informacijos apie įmones, įstaigas, organizacijas ir dominančias profesijas;

17.8. siekdami Profesinio mokinių veiklinimo procesų kokybės, Progimnazija, priimančioji įmonė, įstaiga ar organizacija ir mokinys laikosi bendrų mokinių Profesinio veiklinimo principų:

17.8.1. tarpusavio bendradarbiavimo;

17.8.2. atgalinio ryšio ir refleksijos apie Profesinį veiklinimą užtikrinimo;

### 17.9. Profesinio veiklinimo metu karjeros specialistas ar klasės auklėtojas privalo:

17.9.1. supažindinti mokinį su saugos ir sveikatos instrukcijomis, elgesio taisyklėmis, įmonės, įstaigos, organizacijos taisyklėmis ir vidaus tvarka;

17.9.2. rūpintis mokiniu ir užtikrinti mokinio saugumą Profesinio veiklinimo – pažintinio vizito metu;

17.9.3. informuoti tėvus, globėjus, rūpintojus ir Progimnazijos vadovus apie galimas rizikas (jeigu tokių yra) veiklinimo metu, nedelsdamas pranešti apie nelaimingus atsitikimus ir pažeidimus;

17.9.4. aptarti su mokiniu profesinio veiklinimo rezultatus.

**IV SKYRIUS**  
**UGDYMO KARJERAI MOKINIŲ KOMPETENCIJOS**

**Ugdymo karjerai kompetencijos**

**1. Savęs pažinimo sritis**

1.1. Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas

1.1.1. Pripažinti savo asmenybės savitumą ir pažinti asmenybės savybes bei pomėgius.

1.1.2. Pažinti savo gabumus, vertybes, interesus ir taikyti juos formuojant objektyvų savo įvaizdį.

1.1.3. Pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas, asmenines ir darbo vertybes, sieti jas su karjeros sprendimais.

1.1.4. Pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas ir vertybes, jas kritiškai vertinti bei taikyti planuojant ir įgyvendinant karjerą.

1.2. Pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.

1.2.1. Papasakoti apie savo artimiausią socialinę aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.

1.2.2. Pažinti socialinių ryšių įvairovę ir suprasti žmogaus socialinių vaidmenų kaitą gyvenime.

1.2.3. Svarstyti savo socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų poveikį karjeros sprendimams.

1.2.4. Kritiškai vertinti socialinės aplinkos įtaką ir esamus bei numatomus socialinius vaidmenis, planuojant ir įgyvendinant karjerą.

**2. Karjeros galimybių pažinimo sritis**

2.1. Rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją



2.1.1. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, susipažinti su veiklų įvairove.	2.1.2. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, rinkti ir sisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	2.1.3. Rasti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir planuojant karjerą pasinaudoti aktuali informacija apie profesijas ir mokymosi galimybes.	2.1.4. Rasti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir įgyvendinant karjerą pasinaudoti aktuali informacija apie profesijas, mokymosi ir įsidarbinimo galimybes.
<b>2.2. Pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes</b>			
2.2.1. Papasakoti, kaip geriausiai sekasi mokytis.	2.2.2. Paaiškinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros sėkmės ryšį.	2.2.3. Apibūdinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, siejant jas su savo karjeros planu.	2.2.4. Pažinti ir taikyti asmeninį konkurencingumą padedančius išsaugoti mokymosi būdus bei pasinaudoti mokymosi visą gyvenimą galimybių įvairove.
<b>2.3. Pažinti kintantį darbo pasaulį</b>			
2.3.1. Aptarti, kodėl žmonės dirba, vartoti karjeros sąvoką.	2.3.2. Apžvelgti darbo pasaulio istorinę raidą ir domėtis darbo pasaulio perspektyvomis.	2.3.3. Įvertinti darbo pasaulio kaitą ir darbo formų įvairovę, planuojant savo karjerą.	2.3.4. Analizuoti darbo pasaulio kaitos tendencijas, įvertinant jų galimą poveikį asmeninei karjerai įgyvendinti.
<b>3. Karjeros planavimas</b>			
<b>3.1. Kelti gyvenimo ir karjeros tikslus</b>			

3.1.1. Kelti savo artimiausius veiklos tikslus.	3.1.2. Kelti gyvenimo tikslus, remiantis asmenine ateities vizija.	3.1.3. Nustatyti gyvenimo prioritetus, kelti, vertinti, derinti savo gyvenimo ir karjeros tikslus.	3.1.4. Nuolat peržiūrėti savo karjeros ir gyvenimo tikslus, koreguoti juos atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.
<b>3.2. Priimti karjeros sprendimus</b>			
3.2.1. Aptarti, kaip gyvenime priimami sprendimai.	3.2.2. Suprasti ir taikyti įvairius sprendimo priėmimo modelius ir technikas mokymosi ir gyvenimo situacijose.	3.2.3. Savarankiškai priimti karjeros sprendimus, taikant įvairius karjeros sprendimo priėmimo modelius ir technikas.	3.2.4. Reflektuoti ir kritiškai vertinti savo karjeros sprendimus.
<b>3.3. Sudaryti ir atnaujinti karjeros planą</b>			
3.3.1. Planuoti savo veiklas.	3.3.2. Planuoti savo mokymąsi ir laisvalaikį, siejant jį su asmenine ateities vizija.	3.3.3. Sukurti asmeninį karjeros planą, grįstą savęs pažinimo, karjeros galimybių tyrimo ir karjeros sprendimo rezultatais.	3.3.4. Analizuoti, kritiškai vertinti ir atnaujinti savo karjeros planą, atsižvelgiant į asmeninius ir karjeros galimybių pokyčius.
<b>4. Karjeros įgyvendinimas</b>			
<b>4.1. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas</b>			
4.1.1. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas kasdienėse veiklose.	4.1.2. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su gyvenimo tikslais.	4.1.3. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su asmeniniu karjeros planu.	4.1.4. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su karjeros plano įgyvendinimu.

4.2. Sėkmingai pereiti iš mokyklos į kita karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką			
4.2.1. Sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje.	4.2.2. Sėkmingai adaptuotis ir veikti įvairiose mokymosi ir laisvalaikio veiklose.	4.2.3. Sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi ir laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais.	4.2.4. Sėkmingai pereiti į naujo tipo karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir joje įsitvirtinti.
4.3. Efektyviai ieškoti darbo			
4.3.1. Pristatyti kasdienėse gyvenimo situacijose.	4.3.2. Pristatyti save, savo ar grupės darbo rezultatą bei procesą.	4.3.3. Pristatyti įvairiose situacijose ir parengti savo gyvenimo aprašymą, siejant jį su karjeros tikslais.	4.3.4. Parengti savo kompetencijos aplanką ir taikyti įvairius darbo ieškos būdus, modeliuojant juos savo karjeros plano kontekste.

## V SKYRIUS

### PROGIMNAZIJS DETALUSIS PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAS

<b>Planas visiems mokiniams, besimokantiems mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas, vieniems mokslo metams</b>		
<b>Karjeros modelio grupės</b>	1–4 kl.	5–8 kl.
<b>Apimtys mokslo metams</b>	5 val.	9 val.
	Iš kurių:	Iš kurių:
	Ugdymas karjerai – 3 val.	Ugdymas karjerai – 4 val.

	Konsultavimas – 0 val.	Konsultavimas – 1 val.
	Informavimas (įskaitant Profesinį veiklinimą) – 2 val.	Informavimas (įskaitant Profesinį veiklinimą) – 4 val.
<b>Paslaugų teikėjai</b>	Karjeros specialistas. Rekomenduojami paslaugų teikėjai, galintys talkinti karjeros specialistui: klasės auklėtojas, psichologas, socialinis pedagogas, mokyklos bendruomenė, tėvai, globėjai, rūpintojai, socialiniai partneriai, Užimtumo tarnyba.	
<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>UGDYMAS KARJERAI</b>	
Grupinės paskaitos ir / ar teminės užduotys grupėse	Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis.	
Simuliaciniai / imitaciniai / patirtiniai praktiniai užsiėmimai		Patirtiniai / praktiniai užsiėmimai grupėse (pvz., debatai, mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose, verslo kūrimo imitacinės užduotys ir kt.) apie profesijas, darbo pasaulį, skirtingas darbo formas, kitas galimybes (pvz., savanorystę, verslą, antreprenerystę), skatinant savo ir karjeros galimybių pažinimą ir sėkmingą tolesnį karjeros planavimą.
Ugdymas per žaidimus, naudojantis įvairiomis ir visiems prieinamomis priemonėmis, galimybė naudotis <a href="http://www.mukis.lt">www.mukis.lt</a> arba	Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdantiems žaidimams.	

karjeros vadovo knyga ir kt. savo pasirinktais įrankiais		
<b>KONSULTAVIMAS</b>		
Įsivertinimo testų atlikimas remiantis <a href="http://www.mukis.lt">www.mukis.lt</a> , <a href="http://www.euroguidance.lt">www.euroguidance.lt</a> puslapiuose esančiais įsivertinimo įrankiais ir kitais karjeros specialisto pasirinktais įrankiais		Padėti mokiniui pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.
Grupinės konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas)		Refleksija po profesinio veiklinimo vizito. Grupėje aptarti klausimus, pastebėjimus, emocijas ir apibendrinti veiklinimo vizito metu gautą informaciją bei susieti ją su karjeros galimybėmis. Skatinti mokinius domėtis darbo pasauliu, savo karjera; aptarti rūpimus klausimus apie karjerą grupėje.
<b>PROFESINIS VEIKLINIMAS</b>		
Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis.	

profesijomis, mokykloje arba ekskursijose		
Profesinio veiklinimo pažintiniai / informaciniai vizitai		Susipažinti su ne mažiau kaip trimis profesijomis ir bent vienu sektoriumi.
<b>INFORMAVIMAS</b>		
Informaciniai vizitai į klases (teikiama karjeros plėtojimui aktuali informacija, galimybės, etapai ir kt.)		Klasėse teikiama bendra informacija apie aktualius mokymosi ir karjeros pasiūlymus, svarbius etapus, sąlygas ir galimybes, kt.
Informaciniai renginiai karjeros tema	Karjeros dienos; specialybes pristatantys renginiai; kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės ir kt.	
<b>PASIŪLYMAI DĖL PAPILDOMŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO</b>		
Teminių filmų, knygų pristatymas ir aptarimas; asmenybių gyvenimo istorijų nagrinėjimas		Bent vienos knygos, filmo, susijusių su karjeros kompetencijomis, pristatymas ir aptarimas.
Mainų programos ir kt. projektinė veikla	Galimybė tobulinti profesines ir karjeros kompetencijas dalyvaujant mainų programose ir projektinėje veikloje.	

Verslumą ugdantys užsiėmimai	Didinti mokinių verslumo galimybes ir lavinti su verslumu susijusius įgūdžius per neformaliojo švietimo ir ugdymo karjerai veiklas.
Teminės stovyklos	Dienos, savaitės stovyklos, susijusios su karjeros temomis.
Kiti užsiėmimai integruojant interaktyvius įrankius, pagal karjeros specialisto pasirinkimą	www.mukis.lt ir kt.
Mokyklos bendruomenės informavimas profesinio orientavimo temomis	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida: aktualios informacijos apie profesinį ugdymą siuntimas mokiniams ir mokyklos bendruomenei, naujienlaiškio kūrimas, aktualios informacijos teikimas ir pristatymas tėvų susirinkimuose, skelbimas Švietimo įstaigose puslapyje ir t. t.