

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus
2020 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-4/5

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS PAGALBOS TEIKIMO MODELIO TVARKOS APRAŠO

PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Pagalba švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

Psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Socialinė pedagoginė pagalba – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

Specialioji pagalba – pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, padedant pasirūpinti savimi ir atlikti su mokymusi susijusią veiklą.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

2. Pagalbos teikimo principai:

2.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

2.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

2.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

2.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

2.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

2.6. Konfidencialumas – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Pagalbos teikimą koordinuoja progimnazijos vadovai.

4. Pagalbos gavėjai yra progimnazijos mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

5. Pagalbos teikėjai yra dalykų mokytojai, klasės vadovai, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos.

PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

6. Už pagalbos teikimą ir jos profesinę kokybę atsako progimnazijos direktorius.

7. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

8. Pagalbos teikimo kryptys:

8.1. mokymo(si), psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos teikimas;

8.2. mokinių saugumas mokykloje bei jos teritorijoje;

8.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

8.4. mokinių, mokytojų ir tėvų švietimas;

8.5. patyčių, smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;

8.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

8.7. krizinių situacijų valdymas.

9. Pagalbos teikimo formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

9.1.2. mokomu namuose;

9.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);

9.1.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.1.5. iškilus individualioms problemoms

9.2. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;

9.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos bendradarbiavimą.

9.4. darbas su progimnazijos bendruomene kuriant ir palaikant saugią aplinką;

9.5. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir progimnazijos;

9.6. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

10. Pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją);

10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. nusikalstamumo, progimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas progimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problema.

11. Teikiant pagalbą, esant poreikiui, rengiamas Pagalbos teikimo planas (1 priedas).

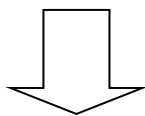
12. Mokinys, kuriam teikiama pagalba, gali būti įpareigotas įsivertinti savo mokymosi procesą pamokoje (2 priedas) arba / ir namuose skiriamų užduočių atlikimą (3 priedas).

13. Mokytojas ar kitas progimnazijos darbuotojas dėl netinkamai besielgiančio mokinio rašo aktą (4 priedas).

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SCHEMA

Dalyko mokytojų ir klasės vadovų teikiama pagalba

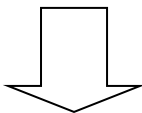
Mokytojai, klasės vadovai teikia mokymosi pagalbą, organizuoja socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinę veiklą; iškilus emociniams sunkumams, elgesio problemoms inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu, jo tėvais, pokalbį su klase. Jei mokinys nedaro pažangos, dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos švietimo pagalbos specialistus ir kartu tariasi dėl veiksmingos pagalbos organizavimo.



Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba

Jei mokytojo ar klasės vadovo teikiamos pagalbos nepakanka, kreipiamasi į progimnazijos specialistus, kurie teikia pagalbą, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

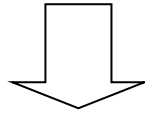
- **Socialinis pedagogas:** organizuoja individualų darbą su mokiniu, bendradarbiauja su jo tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, kitomis institucijomis (VTAT, Vilniaus miesto šeštasis policijos komisariatas, VPPT). Vykdo problemų prevenciją, rengia ir teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams, mokytojams.
- **Psichologas:** konsultuoja mokinius, atlieka pirminį ir pakartotinį mokinio psichologinį – pedagoginį įvertinimą, šviečia mokyklos bendruomenę, rengia ir teikia rekomendacijas mokiniams, jų tėvams, mokytojams. Bendradarbiauja su mokinio tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais, kitomis institucijomis.
- **Logopedas:** vertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius; veda individualiąsias, pogrupines ir grupines pratybas; šviečia mokyklos bendruomenę; bendradarbiauja su mokinio tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais, kitomis institucijomis.
- **Specialusis pedagogas:** atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje. Veda specialiąsias pamokas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Teikia metodinę pagalbą, rengia ir teikia rekomendacijas, bendradarbiauja su mokinių tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais, kitomis institucijomis.
- **Mokytojo padėjėjas:** teikia individualią pagalbą mokiniui klasėje, bendradarbiauja su mokinių tėvais, dalyko mokytojais, klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais.
- **Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:** teikia individualią pagalbą mokiniui, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovais, specialistais, kitomis institucijomis.



Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba

Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Nepavykus išspręsti mokinio mokymosi, elgesio, lankomumo ir kitų problemų mokytojas, klasės vadovas kreipiasi į progimnazijos Vaiko gerovės komisiją. Komisija svarsto mokinio problemų priežastis, siūlo galimus pagalbos būdus, teikia rekomendacijas, kviečia į posėdžius mokinį, mokinio tėvus, klasės auklėtoją, dėstančius mokytojus. Poreikiui esant, sudaromas pagalbos vaikui planas, paskiriamas pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.



Kitų institucijų pagalba

Progimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo progimnazijoje ir už jos ribų:

- Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba;
- Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Vilniaus miesto policijos šeštasis komisariatas;
- Vaiko raidos centras;
- Paramos vaikams centras;
- Socialinės paramos skyrius, seniūnija / socialiniai darbuotojai darbui su socialinės rizikos šeimomis.

PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I PAKOPA	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne.
II PAKOPA		Klasės vadovas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
III PAKOPA		Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas)	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.
IV PAKOPA		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį.

V PAKOPA		Mokyklos vadovybė	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
VI PAKOPA		Kitos institucijos (Vilniaus miesto šeštasis policijos komisariatas, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus miesto pedagoginė psichologinė tarnyba, psichikos sveikatos centrai)	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS NR. ____
20__-20__ m. m.

Mokinio vardas, pavardė		Problemos apibūdinimas
Klasė		
VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra)		
Rekomenduota pagalba		Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiu
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti		

Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Rezultatai plano vykdymo pabaigoje
Pedagogas (-ai)				
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Mokinys				

SUSIPAŽINAU

Klasės vadovas _____

Plano įgyvendinimo koordinatorius _____

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

Vilniaus Gabijos progimnazijos pagalbos teikimo modelio
2 priedas

MOKINIO DARBO IR ELGESIO PAMOKOJE ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė..... Vardas, pavardė..... Data.....

Savaitės diena	Pamoka	Kaip dirbau per pamoką	Mokytojo pastabos ir parašas
Pirmadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
Tėvų parašas			
Antradienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
Tėvų parašas			
Trečiadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
Tėvų parašas			
Ketvirtadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
Tėvų parašas			
Penktadienis	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
Tėvų parašas			

Mokinio įsivertinimas _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras Vaikui _____

Vaiko gerovės komisijos atstovas _____

NAMUOSE SKIRTŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė..... Vardas, pavardė..... Data.....

Savaitės diena	Pamoka	Dalykas	Kaip sekėsi atlikti namų darbus (kokias užduotis atlikau, kas sekėsi / nesisekė)	Kiek laiko skyriau namų darbų atlikimui	Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas
Pirmadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Antradienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Trečiadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Ketvirtadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
Penktadienis					
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
7.					

Mokinio įsivertinimas _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras Vaikui _____

Vaiko gerovės komisijos atstovas _____

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

**PROGIMNAZIJS DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO
AKTAS**

_____ (data)

Vilniaus Gabijos progimnazijos _____ klasės mokinys (-ė) _____

Pažeidė Progimnazijos darbo tvarkos / mokinių elgesio taisykles:

.....
.....
.....
.....

Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo / klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą.....

.....
.....
.....
.....
.....

Pagalba, kurios tikimasi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

.....
.....
.....
.....

Mokytojas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos išvada:

.....
.....
.....
.....

Aktai atiduodami Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

