

PRITARTA  
Vilniaus Gabijos progimnazijos  
Darbo tarybos  
2021 m. sausio 21 d.  
protokolo Nr. 1 sprendimu

PRITARTA  
Vilniaus Gabijos progimnazijos  
Mokytojų tarybos posėdyje,  
2021 m. vasario 3 d. protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA  
Vilniaus Gabijos progimnazijos  
l. e. p. direktoriaus 2021 m. vasario 3 d.  
įsakymu Nr. V- 26

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS  
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO LĖŠŲ, SKIRTŲ  
PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJAI KELTI, NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, principus, įgyvendinimą ir finansavimą.

**II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR  
PRIORITETAI**

2. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

3. Profesinių kompetencijų tobulinimo ir kvalifikacijos plėtojimo uždaviniai:

3.1. keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

3.2. kurti kokybės kultūrą;

3.3. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

4. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

4.1. kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo / mokymo turinį;

4.2. kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas.

4.3. vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas. Prioriteto kryptis.

### **III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS**

4. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas atsižvelgiant į progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

5. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mokymai, stažuotės ir kt.

6. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam vadovui, mokytojui bei pagalbos mokiniui specialistui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

7. Kvalifikacijos kėlimo įstaigą pasirenka pats mokytojas.

8. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas asmens ir įstaigos lygiu:

8.1. pedagoginis darbuotojas ne rečiau nei kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis mokinių pasiekimų ir pažangos, švietimo įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir Programas;

8.2. progimnazijos vadovas ar jo paskirti asmenys analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasis švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdamas į

pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir remdamasis kvalifikacijos kėlimą reglamentuojančiais dokumentais, planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą;

9. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

- 9.1. kai dirbama pirmaeilėse pareigose;
- 9.2. kai kvalifikacija keliama ne pamokų metu;
- 9.3. kai kvalifikacija keliama nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;
- 9.4. kai kvalifikacija keliama kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

9.5. kai kvalifikacija keliama kvalifikacijos renginiuose, organizuojamuose progimnazijoje.

10. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, ketinantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi į kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui (prieš tai suderinę su Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupės koordinatoriumi (jei seminaras mokamas) ir pateikia užpildytą prašymo formą (1 priedas).

11. Dalyvauti kvalifikacijos renginyje galima tik pagal direktoriaus įsakymą.

12. Į tos pačios programos mokamą kvalifikacinį renginį arba renginį, vykstantį pedagoginio darbuotojo pamokų metu gali vykti ne daugiau kaip 2 darbuotojai (išskyrus renginius, organizuojamus darbuotojų komandoms).

13. Progimnazijos vadovas, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupės atsakingam asmeniui pateikia kvalifikacijos tobulinimo renginyje gautą pažymėjimą (jo kopiją), sąskaitą faktūrą, pinigų paėmimo kvitą, jei kvalifikacijos tobulinimas buvo apmokamas kvalifikacijos kėlimo lėšomis.

14. Progimnazijos vadovas, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis sutartu laiku.

15. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupė vykdo progimnazijos vadovo, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metines ataskaitas ir numato prioritetus bei 1–2 seminarus (per vienus metus) daugumai mokytojų aktualia tema.

#### **IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

16. Progimnazijos vadovų, pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas:

- 16.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;
- 16.2. pačių dalyvių lėšomis;
- 16.3. kitų šaltinių lėšomis.
17. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:
  - 17.1. neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesni dienų skaičių, ar kėlusiems ne iš kvalifikacijos kėlimo lėšų;
  - 17.2. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.
18. Kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis) lėšos skiriamos, jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra Mokytojų tarybos pritarimas.
19. Progimnazijos direktorius, norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje, privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, įrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Švietimo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos renginį.
20. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare Lietuvoje, apmokamos kelionės išlaidos, mokestis už seminarą, dienpinigiai (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
21. Mokytojui, dalyvaujančiam kvalifikacijos kėlimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
22. Mokytojui, lydinčiam mokinius į užsienio mokyklą pagal bendradarbiavimo programą, apmokamos tik kelionės išlaidos (esant pakankamai mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų).
23. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje progimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje bei atsiskaito kartu su Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupe apie lėšų panaudojimą.
24. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo grupė atsakinga už darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo renginiuose, ir tam skirtų lėšų naudojimo apskaitą, rengia nustatytos formos ataskaitas, pildo pirkimo pažymą ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių pirkimą.
25. Progimnazijos direktorius kas metų ketvirtį (iki kito ketvirčio pirmo mėn. 10 d.) Švietimo skyriui privalo pateikti nustatytos formos (pridedama) ataskaitą apie biudžeto lėšų naudojimą kvalifikacijos kėlimui ir mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose (2 priedas).
26. Mokytojų kvalifikacijai kelti lėšų paskirstymo tvarką patvirtina mokykla Mokytojų tarybos sprendimu.

27. Progimnazijos direktorius tiesiogiai atsako už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

## **V. SUTAUPYTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

28. Lėšos pripažįstamos sutaupytomis, jei jų nepanaudojimas nepažeidžia Ugdomo plano įgyvendinimo reikalavimų.

29. Pedagogų kvalifikacijai lėšų naudojimas tikslinamas iki einamųjų metų birželio 20 d. ir lapkričio 30 d.

30. Dėl sutaupytų lėšų naudojimo sprendimą priima Progimnazijos taryba.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Mokytojui, pavaduojančiam mokytoją, dalyvaujantį kvalifikacijos kėlimo renginyje, mokama už faktiškai dirbtas valandas.

32. Trūkstant lėšų pedagogų kvalifikacijai tobulinti, Progimnazijos tarybos sprendimu, gali būti panaudotos kitos sutaupytos lėšos.

33. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

34. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį darbuotojas gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais ar pažymomis.

---

Vilniaus Gabijos progimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų  
kvalifikacijos tobulinimo lėšų, skirtų pedagogų  
kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_  
(dalykas, kvalifikacinė kategorija)

**Vilniaus Gabijos progimnazijos  
direktoriui Andriui Kniškai**

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO SEMINARE / KURSUOSE / KONFERENCIJOJE  
20\_\_-\_\_-\_\_  
Vilnius**

Prašyčiau leisti dalyvauti seminare / kursuose / konferencijoje „Pavadinimas“, kuri (-ie / -is) vyks 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. \_\_\_\_\_.

Pamokas vaduos \_\_\_\_\_.  
(vardas, pavardė)

Kvalifikacijos kėlimo renginio kaina - \_\_\_\_\_.

PAGRINDAS. \_\_\_\_\_ (nurodomas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną einama į seminarą).

\_\_\_\_\_  
parašas

SUDERINTA

\_\_\_\_\_  
(Vaduojančio mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Profesinės kvalifikacijos tobulinimo  
grupės koordinatorius

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)

Pastabos:

1. Prašymą pateikti kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
2. Pildant prašymą pasirinkti ir **palikti tik reikiamą** kvalifikacijos kėlimo renginio formą (arba seminaras, arba kursai, arba konferencija ir pan.).

Vilniaus Gabijos gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų  
kvalifikacijos tobulinimo lėšų, skirtų pedagogų  
kvalifikacijai kelti, naudojimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJAI KELTI  
SKIRTŲ LĖŠŲ**

**PANAUDOJIMO 20\_\_ M. I (II, III, IV) KETVIRTYJE**

**ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokytojo vardas, pavardė</b>	<b>Kvalifikacijos kėlimo renginio pavadinimas</b>	<b>Dienų (valandų) skaičius</b>	<b>Renginio organizatorius</b>	<b>Panaudota biudžeto lėšų</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					

Šiame ketvirtyje mokytojų kvalifikacijai kelti buvo skirta \_\_\_\_\_ eurų.

Mokyklos mokytojų kvalifikacijai kelti šiais metais skirta \_\_\_\_\_ eurų.

\_\_\_\_\_  
(data)

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

