

## KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Vilniaus Gabijos progimnazijoje (toliau - Progimnazija) tvarkos aprašas reglamentuoja krizių valdymo Progimnazijoje komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Progimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Savivaldybės administracija ir, esant poreikiui, psichologinės pagalbos teikėju (Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba (toliau – VPPT) ar kt. krizės Progimnazijoje metu.

2. Krizių valdymo tvarkos aprašo tikslas – suteikti krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikalingos pagalbos teikimą ir užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo skubiau prie jos grįžtų.

3. Krizių valdymo Progimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Progimnazijos krizių valdymo komanda, kuri bendradarbiauja su VGK, su pasirinktu psichologinės pagalbos teikėju (VPPT ar kt.), Savivaldybės administracija, o prireikus ir kitomis švietimo ir sveikatos sistemos įstaigomis.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, sutrikimas ir kt.;

4.2. **krizė Progimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Progimnazijos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme Progimnazijoje, susišaudymas Progimnazijoje, gaisras Progimnazijoje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir kt.;

4.3. **krizės valdymas** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Krizių valdymo Progimnazijoje komanda pasitelkus VGK, esant būtinybei, psichologinės pagalbos teikėją (VPPT ar kt.)

ir Savivaldybės administraciją, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Progimnazijos bendruomenei veiksmingą pagalbą;

4.4. **krizių valdymo komanda** – Progimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro vadovybės, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ar auklėtojų atstovai, turintys krizės valdymui reikiamų gebėjimų;

4.5. **krizės valdymo komandos vadovas** – Progimnazijos direktorius (jam negalint atlikti savo funkcijų – jo pavaduotojas);

4.6. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.7. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos vadovybė kartu su Progimnazijos psichologu ir socialiniu pedagogu siekdami suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

## II SKYRIUS

### KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Progimnazijoje organizuoja krizių valdymo Progimnazijoje komanda.

5.1. Progimnazijos krizių valdymo komandos paskirtis krizės metu – įveikti krizės sukeltas problemas, užtikrinti bendruomenei veiksmingos pagalbos teikimą, atkurti įprastą veiklą ugdymo įstaigoje;

5.2. Krizių valdymo komandos sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius. Įsakyme įvardijama kiekvieno nario atsakomybė, nurodomi kontaktai, numatoma, kas pavaduoja krizių komandos vadovą (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.

5.3. Krizių valdymo komandos vadovas – Progimnazijos direktorius– koordinuoja krizių valdymo komandos darbą; jam negalint atlikti savo funkcijų – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5.4. Krizių valdymo komandą sudaro ne mažiau nei 5 nariai:

5.4.1. narys, atsakingas už komunikaciją;

5.4.2. narys, atsakingas už saugumą;

5.4.3. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

5.4.4. narys, atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos organizavimą ir / ar teikimą;

5.4.5. narys, atsakingas už informacines technologijas.

5.5. Krizių valdymo komandos nariai gali būti ir VGK nariais.

5.6. Krizių valdymo komandos vadovo, nario, atsakingo už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, bei nario, atsakingo už komunikaciją, funkcijas turi atlikti skirtingi asmenys.

5.7. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

5.7.1. **krizių valdymo komandos vadovas:**

5.7.1.1. vadovauja Progimnazijos krizių valdymo komandos darbui;

5.7.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors krizių valdymo komandos nario, jo funkcijas valdant krizę perimtų kitas Progimnazijos darbuotojas;

5.7.1.3. inicijuoja Progimnazijos krizių valdymo komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti;

5.7.1.4. užtikrina, kad Progimnazijos krizių valdymo komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

5.7.1.5. įvykus krizei Progimnazijoje, nedelsdamas informuoja Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Vilniaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą (VPTT), mobiliąją psichologinių krizių komandą, nukentėjusių ir / ar dalyvavusių ugdytinių įstatyminius atstovus;

5.7.1.6. įvykus krizei Progimnazijoje, nedelsdamas sušaukia ir informuoja apie krizę Progimnazijos krizių valdymo komandą ir VGK;

5.7.1.7. ugdytinio ir (ar) progimnazijos darbuotojo mirties atveju, pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

5.7.2. **narys, atsakingas už komunikaciją:**

5.7.2.1. nariu, atsakingu už komunikaciją, skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

5.7.2.2. įvykus krizei Progimnazijoje, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir / ar policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie įvykusią krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (mokytojams, ugdytiniams, jų įstatyminiams atstovams);

5.7.2.3. informuoja Progimnazijos vadovybę ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją mokyklos bendruomenei ir, suderinęs su steigėju, žiniasklaidai. Siekiant išvengti skirtingos ar netikslios informacijos sklaidos, svarbu, kad su žiniaskalida bendrautų tik už komunikaciją atsakingas asmuo;

5.7.2.4. reguliariai atnaujina Progimnazijos krizės valdymo komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos krizių valdymo komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

5.7.2.5. bendradarbiaudamas su VGK, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją progimnazijos krizių valdymo komandos vadovui;

5.7.2.6. parengia informaciją apie krizę ir praneša ugdytinių įstatyminiams atstovams.

**5.7.3. narys, atsakingas už saugumą:**

5.7.3.1. nariu, atsakingu už saugumą, skiriamas vienas iš administracijos darbuotojų;

5.7.3.2. prireikus iškviečia policiją ir / ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

5.7.3.3. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

**5.7.4. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:**

5.7.4.1. nariu, atsakingu už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, skiriamas Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

5.7.4.2. jei yra galimybė, nustato sužeistus mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

5.7.4.3. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai pagalbai suteikti;

5.7.4.4. numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

5.7.4.5. po krizės vertina pirmosios medicininės pagalbos efektyvumą.

**5.7.5. narys, atsakingas už emocinės ir / ar psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą:**

5.7.5.1. nariu, atsakingu už už emocinės ir / ar psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą, skiriamas psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ar asmuo, kuris yra apmokytas teikti emocinę paramą;

5.7.5.2. įvykus krizei vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės ir emocinės pagalbos teikimo poreikį) ir įstaigos vidinius resursus, reikalingus psichologinės ir emocinės pagalbos teikimui;

5.7.5.3. bendradarbiaudamas su progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija organizuoja psichologinės pagalbos progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

5.7.5.4. labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius, konsultuoja individualiai ar grupėmis).

#### 5.7.6. narys, atsakingas už informacines technologijas:

5.7.6.1. nariu, atsakingu už informacines technologijas, skiriamas informacinių technologijų specialistas;

5.7.6.2. įvykus techniniams nesklandumams, krizių valdymo komandos nuotolinių ar hibridinių susitikimų metu teikia pagalbą;

5.7.6.3. po krizės vertina techninės pagalbos efektyvumą.

5.8. Progimnazijos krizių valdymo komandos veiksmai krizės atveju:

5.8.1. kviesti skubią pagalbą (policija, medikai);

5.8.2. informuoti Progimnazijos steigėją (Vilniaus miesto savivaldybę);

5.8.3. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;

5.8.4. įvertinus aplinkybes informuoti:

5.8.4.1. vaiko teisių apsaugos tarnybą;

5.8.4.2. Vilniaus miesto pedagoginę psichologinę tarnybą (VPTT);

5.8.4.3. esant poreikiui, mobiliąją psichologinių krizių komandą;

5.8.4.4. informuoti nukentėjusių ir / ar dalyvavusių ugdytinių įstatyminius atstovus;

5.8.4.5. susirinkti Progimnazijos krizių valdymo komandai.

5.9. Krizės valdymo eiga:

5.9.1. krizių valdymo komanda, bendradarbiaudama su VGK, sudaro detalų krizės valdymo planą (1 priedas), kurį ne vėliau kaip per 12 valandų nuo krizės identifikavimo pateikia steigėjo atsakingam asmeniui;

5.9.1.1. plane turi būti numatomi šie veiksmai:

5.9.1.2. kaip apie krizę bei jos valdymo veiksmus bus informuojami mokytojai, mokyklos personalas, mokiniai, mokinių įstatyminiai atstovai, žiniasklaida ir visuomenė;

5.9.1.3. aiškiai įvardytas pagalbos poreikis (kokia, kam reikalinga) ir pagalbos teikėjai (kas teikia: vidiniai ar / ir išorės resursai) bei nurodomi suteikimo laikotarpiai, vietos, laikas, trukmė.

5.10. Rengiant pranešimus Progimnazijos bendruomenei pateikti tik patvirtintus faktus ir informuoti apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai.

5.11. Pranešimus, interviu ir komentarus apie krizinę situaciją Progimnazijoje teikti žiniasklaidai tik suderinus su Progimnazijos steigėju.

5.12. Progimnazijos krizių valdymo komanda, įgyvendinus krizės valdymo ugdymo įstaigos numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

5.12.1 aptaria krizės įveiką;

5.12.2. sustabdo krizės valdymo Progimnazijoje aktyvius veiksmus;

5.12.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja steigėją apie krizės įveiką – užpildo ir pateikia krizės valdymo ugdymo įstaigoje ataskaitą (2 priedas);

5.12.4. baigus aktyvius veiksmus 1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;

5.12.5. krizės paveiktos aukos ir jų artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai;

5.12.6. Progimnazijos krizių valdymo komanda kartu su VGK numato krizių prevencijos renginių organizavimą mokyklos bendruomenei;

5.12.7. Progimnazijos krizių valdymo komanda kartu su VGK koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų įstatyminių atstovų krizių valdymo žinių atnaujinimą.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA**

6. Bet kuris Progimnazijos darbuotojas, sužinojęs apie moksleivio, auklėtinio ar kito Progimnazijos bendruomenės nario ketinimą ar bandymą nusižudyti ar mintis / planus apie pasitraukimą iš gyvenimo, turi pranešti Progimnazijos psichologui arba, jo nesant, Progimnazijos socialiniam pedagogui. Nesant psichologui ar socialiniam pedagogui informuojamas Progimnazijos direktorius arba VGK pirmininkas.

7. Progimnazijos krizės komandos vadovas įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku. Kai įtariama, kad moksleivis ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo įstatyminiai atstovai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais, o

prireikus informuojamas Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti. Apie pagalbos teikimą kiekvienu savižudybės grėsmės atveju yra pildomas pagalbos teikimo eigos lapas (3 priedas).

8. Tęstinę pagalbą esant savižudybės krizei teikia psichikos sveikatos specialistai.

9. Apie kitų Progimnazijos bendruomenės narių informavimą po moksleivio savižudybės krizės ir jų įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Progimnazijos krizių komanda kartu su moksleiviu ir jo įstatyminiais atstovais.

10. Moksleivio įstatyminiams atstovams atsisakius pagalbos moksleiviui, esančiam savižudybės krizėje, Progimnazijos krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Progimnazijoje teikę specialistai privalo laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

12. Kelių mokinių peštynės, konfliktai tarp mokytojų, vadovybės ir pan., lokalus (atskirų asmenų grupėje, klasėje) patyčių paplitimas, atskirų mokinių patirtos traumos sportuojant, pertraukų metu ir pan. nelaikomi kriziniais įvykiais.

13. Krizių valdymo Gabijos progimnazijoje tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose, patvirtintomis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1203/20.

---

## VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau - Progimnazija) bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Progimnazijoje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos krizių valdymo komandos vadovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Progimnazijos krizių valdymo komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos krizių valdymo komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Progimnazijos krizių valdymo komandos ir V GK posėdį.

Progimnazijos krizių valdymo komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....



4. Progimnazijos krizių valdymo komandos vadovas informuoja apie krizę Progimnazijos steigėją (Vilniaus miesto savivaldybė) ir VPPT.

Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5. Progimnazijos krizių valdymo komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų

grupės:.....

.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į VPPT ir / ar informuoja Vilniaus miesto savivaldybę;

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, įstatyminiams atstovams, Progimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Progimnazijos steigėju (Vilniaus miesto savivaldybe) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais) (VPPT), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos krizių valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

---

## KRIZĖS VALDYMO PLANAS

Veiksmai	Atsakingas	Laikas, pastabos
1. Nustatomi krizės faktai ir informacijos apie juos šaltiniai. Patikslinamas sužeidimų pobūdis ar mirties priežastis.		
2. Informuojamos atitinkamos skubios pagalbos tarnybos (policija, gaisrinė, greitoji medicinos pagalba, apsaugos įmonė).		
3. Užtikrinamas bendruomenės narių fizinis saugumas (jei reikia).		
4. Susisiekiama su nukentėjusių šeimos nariais: išreiškiama užuojauta, surenkama informacija apie įvykį, aptariama, kokia informacija bus pateikta Progimnazijos bendruomenei.		
5. Informuojama ir sušaukiama krizių valdymo komanda.		
6. Įvertinamas krizės sunkumas, Progimnazijos resursai, ar kviečiamas išorinis psichologinės pagalbos teikėjas ir kokios pagalbos iš jo reikės.		
7. Informuojamas ir, jei nutarta, pakviečiamas išorinis psichologinės pagalbos teikėjas (VPPT).		
8. Informuojamas Progimnazijos steigėjas (Vilniaus miesto savivaldybė), esant reikalui ir		

kitos institucijos (Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrius).		
9. Informuojami mokytojai, jiems pateikiama paruošta informacija moksleiviams.		
10. Mokytojai informuoja apie įvykį moksleivius klasėse, esant reikalui paskiriami juos pavaduojantys mokytojai.		
11. Paruošiama ir išsiunčiama informacija mokinio (-ių) įstatyminiams atstovams.		
12. Esant reikalui, informuojama žiniasklaida.		
13. Pasirūpinama, kad bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie emocinės ir psichologinės pagalbos galimybes.		
14. Nustatomi labiausiai emociškai paveikti moksleiviai ir personalo nariai.		
15. Paruošiamos tinkamos patalpos ir suplanuojamas laikas psichologinei pagalbai.		
16. Teikiama parama progimnazijos personalui ir moksleiviams.		
17. Moksleivio (-ių) mirties atveju pasirūpinama, kad jo / jų vardas (-ai) būtų pašalinami iš žurnalų / sąrašų / kompiuterių, taip pat pasirūpinama mirusiojo (-ųjų) daiktais, jie perduodami šeimai.		
18. Mirties atveju aptariamoms		

laidotuvės / atsisveikinimo ritualai.		
19. Kiekvienos dienos pabaigoje Krizių valdymo komanda aptaria krizės valdymo procesą ir planuoja kitos dienos veiksmus.		
20. Pabaigus krizės postvencijos darbus aptariamas psichologinės pagalbos tęstinumo poreikis ir kaip ji bus teikiama.		
21. Įvertinamas Progimnazijos krizių komandos darbas ir atliktų krizės valdymo veiksmų efektyvumas.		

**MOKYKLOS KRIZIŲ KOMANDOS KONTAKTŲ SĄRAŠAS**

	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefonas
1.	Progimnazijos krizių valdymo komandos vadovas		
2.	Asmuo, atsakingas už komunikaciją		
3.	Asmuo, atsakingas už saugumą		
4.	Asmuo, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą		
5.	Asmuo, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą		
6.	Asmuo, atsakingas už informacines technologijas		

### KRIZĖS VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio  
pobūdis.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie  
įvykį?).....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie  
įvykį:.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Mokinio įstatyminiams atstovams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	

Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų kaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....  
.....  
.....

PPT koordinatorius (parašas)

Ugdymo įstaigos komandos koordinatorius (parašas)



Krizių valdymo Vilniaus Gabijos  
progimnazijoje tvarkos aprašo  
3 priedas

**PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI ESANT SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS GRĖSMEI EIGOS  
LAPAS**

Įvykio pobūdis/aprašymas:

---

---

---

---

Apie įvykį pranešęs darbuotojas: \_\_\_\_\_

Data ir laikas: \_\_\_\_\_

Data, laikas	Specialistas	Veiksmai