

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus 2020 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V– 10/2

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau Progimnazijos) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

3. Individualios mokinio pažangos stebėjimo paskirtis – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laikotarpį, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

4. Individualios mokinio pažangos į(si)vertinimo dalyviai – pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovai, ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1 **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

5.2 **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Tikslai:**

- 6.1 skatinti mokinius įsivertinti individualią pažangą;
- 6.2 padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 6.3 vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus

siekiant mokinių ir Progimnazijos pažangos.

7. **Uždaviniai:**

- 7.1 fiksuoti informaciją apie mokinių pažangą;
- 7.2 padėti mokiniams atrasti jų stipriąsias savybes ir tobulintinas galimybes, sėkmių / nesėkmių priežastis;
- 7.3 pagal galimybes sudaryti mokiniams sąlygas siekti pažangos.

III SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

8. **1–4 klasių mokinių įsivertinimas:**

8.1 mokiniai mokomi įsivertinti nuolat, per visų mokomųjų dalykų pamokas ir įgyvendinant įvairias veiklas;

8.2 mokiniai, padedami klasės vadovo, tėvų, stebi, fiksuoja ir analizuoja savo bendrųjų kompetencijų pažangą:

8.2.1 1 klasių mokiniai kovo mėnesį, II pusmečio pabaigoje per klasės valandėlę kartu su mokytoju aptaria ir įsivertina bendrąsias kompetencijas, pažymi įsivertinimą įsivertinimo formoje ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti (1 priedas);

8.2.2 2–4 klasių mokiniai mokslo metų pradžioje, I pusmečio pabaigoje, kovo mėnesį, mokslo metų pabaigoje per klasės valandėles, padedami mokytojo arba savarankiškai, aptaria ir įsivertina bendrąsias kompetencijas, pažymi įsivertinimą įsivertinimo formoje ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti (1 priedas (2 klasių mokiniams), 2 priedas (3–4 klasių mokiniams));

8.3 mokiniai I pusmečio pabaigoje (išskyrus 1 kl.) ir mokslo metų pabaigoje su tėvais aptaria, kaip sekėsi ugdytis bendrąsias kompetencijas ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti.

8.4 Mokiniai, mokytojo padedami, konsultuojami stebi ir vertina savo akademinę pažangą:

8.4.1 1 klasių mokiniai pamokų metu kartu su mokytoju įsivertina savo darbus sutartu būdu;

8.4.2 2–4 klasių mokiniai po kiekvieno lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio

pažinimo kontrolinio darbo 2 klasėse su mokytojo pagalba, 3–4 klasėse konsultuojami mokytojo arba savarankiškai pildo įsivertinimo formas (3, 4, 5 priedai);

8.4.3 1 klasių mokiniai kartu su mokytoju, 2 klasių su mokytojo pagalba, 3–4 klasių konsultuojami mokytojo arba savarankiškai pusmečio pabaigoje įsivertina savo padarytą akademinę pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir numato tolimesnės pažangos galimybes;

9. 1–4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos saugomos klasės mokinių, mokytojų, klasės vadovų ir tėvų sutartu būdu vienus metus;

10. tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymosi pasiekimų tyrimuose dalyvavę mokiniai kartu su mokytojais analizuoja rezultatus;

11. mokiniai pamokų metų asmeninę pažangą reguliariai įsivertina pasirinktais įsivertinimo metodais.

12. **5–8 klasių mokinių įsivertinimas:**

12.1 mokiniai stebi ir vertina savo asmenybės pažangą:

12.1.1 mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria ir pildo formą „Aš klasėje“ bei sudaro individualios pažangos planą (6, 7 priedai);

12.1.2 po rudens atostogų klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria savo ankstesnį įsivertinimą;

12.1.3 tris kartus per metus (po žiemos atostogų, kovo mėn. ir mokslo metų pabaigoje) klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį ugdymosi procesą;

12.2 stebi ir vertina savo akademinę pažangą:

12.2.1 I pusmečio pradžioje bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį ir fiksuoja Individualios pažangos stebėsenos formoje (8 priedas);

12.2.2 kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) įsivertina mokymosi pasiekimus ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius (8 priedas);

12.3 tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymosi pasiekimų tyrimuose dalyvavę mokiniai kartu su mokytojais analizuoja rezultatus.

13. **Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla:**

13.1 individualiai susipažįsta su Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu ir jo priedais;

13.2 nuolat seka vaiko mokymosi informaciją TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

13.3 mokslo metų pradžioje (išskyrus 1 klasių mokinių tėvus), po signalinių vedimo (5–8 klasių mokinių tėvai), po I ir II pusmečių vedimo su vaiku aptaria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su mokytoju ar / ir pagalbos mokiniui specialistu;

13.4 pagal poreikį dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, Atvirų durų dienose, aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

13.5 analizuoja savo vaiko bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

13.6 mokslo metų pabaigoje 1–4 klasių mokinių tėvai su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį; 5–8 klasėse aptaria, kaip mokiniui pavyko pasiekti sau iškeltus tikslus;

13.7 jei yra kviečiami, atvyksta individualaus pokalbio su dalyko mokytoju ar/ir klasės vadovu, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, direkcijos posėdžiuose;

14. **Klasių vadovų veikla.**

14.1 mokslo metų pradžioje primena auklėtiniams kompetencijas, supažindina su anketomis, kurios padės atlikti įsivertinimą;

14.2 mokslo metų pradžioje supažindina tėvus su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo formomis, mokinių kompetencijomis;

14.3 1 klasėse ne rečiau kaip 2 kartus, 2–4 klasėse ne rečiau kaip 4 kartus per mokslo metus sudaro galimybę mokiniams įsivertinti pagal bendrųjų kompetencijų lentelę, analizuoja mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formas, teikia individualų grįžtamąjį ryšį mokiniams

14.4 5–8 klasėse ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo, vėlavimo ataskaitas, pagyrimus/pastabas TAMO sistemoje ir pagal poreikį su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, tariamasi su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais ir nauji susitarimai fiksuojami įsivertinimo formose (7, 10 priedai), kurios klasės vadovo saugomos visus mokslo metus.

14.5 koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą;

14.5.1 bendradarbiauja su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais;

14.5.2 po I ir II pusmečių signalinių (5 – 8 klasėse) bei po I ir II pusmečių įvertinimų klasės valandėlės metu aptaria įsivertinimo anketos rezultatus ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius (5–8 klasėse, 4 priedas), numato tolimesnius žingsnius pažangai siekti.

15. **Mokytojų veikla.**

15.1 metų pradžioje kartu su mokiniiais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, 5–8 klasių mokiniai pildo Dalyko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (9 priedas);

15.2 I pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti II pusmečio mokymosi tikslus (9 priedas);

15.3 siekdamas individualios mokinio pažangos, pamokoje taiko įvairias formuojamojo ir kaupiamojo vertinimo strategijas;

15.4 atlieka pa(si)tikrinamųjų darbų kiekybinę ir kokybinę analizę, aptaria su mokiniais ir teikia individualią mokymo(si) pagalbą bei aptaria su dalyką kuruojančiu pavadootoju (Atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos aprašo 1 priedas);

15.5 mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus;

15.6 esant poreikiui suteikia individualią mokymosi pagalbą (konsultacijas) gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;

15.7 TAMO dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;

15.8 priima raštiškus susitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo:

15.8.1 po pusmečių signalinių vedimo su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus (5–8 klasės);

15.8.2 po I ir II pusmečių su mokiniais, turinčiais neigiamus įvertinimus, 5–8 klasių mokiniai rašo individualaus ugdymosi planą (10 priedas);

15.8.3 po metinio įvertinimo su mokiniais, kuriems skiriami papildomi darbai (pagal Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą);

15.8.4 ne rečiau kaip 3 kartus per pusmetį kartu su mokiniu, turinčiu neigiamus įvertinimus, aptaria pažangos pokytį ir priima susitarimus bei nusimato kitą aptarimo laiką (10 priedas lieka pas mokytoją);

15.9 po I ir po II pusmečio analizuoja mokomų mokinių ir klasės padarytą pažangą.

16. Pagalbos mokiniui specialistų veikla.

16.1 specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas pagal VPPT rekomendacijas;

16.2 specialusis pedagogas, logopedas ir mokytojo padėjėjas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolimesnį mokymosi procesą;

16.3 socialinis pedagogas ir psichologas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;

16.4 specialistai organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar / ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;

16.5 mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos pokyčio analizę ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

17. Vaiko gerovės komisijos veikla:

17.1 mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) koordinuoja mokinių, turinčių neigiamus įvertinimus po vasaros papildomų darbų, nepasiekusių patenkinamo lygmens po Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, pagalbos teikimą;

17.2 I ir II pusmečio pabaigoje analizuoja 22.1. punkte įvardytų mokinių pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

17.3 du kartus per pusmetį aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas / individualizuotas programas, pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;

17.4 kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria pavienių mokinių (mokytojų, klasės vadovų prašymų pagrindu) individualią pažangą daliniuose Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.5 kas mėnesį (esant poreikiui dažniau) aptaria mokinių, kuriems buvo skirtas bandomasis laikotarpis, individualią pažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose dalyvaujant mokiniui, klasės vadovui ir / ar mokytojui, tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.6 po I ir II pusmečio analizuoja aptartų mokinių individualią pažangą / nepažangą pagal pasidalytas funkcijas (specialiųjų poreikių, turinčių elgesio, mokymosi sunkumų, lankomumo, vėlavimo ir pan. sunkumų);

17.7 mokslo metų pabaigoje aptaria svarstyty mokinių individualios pažangos pokytį pagal pagalbos mokiniui specialistų atliktą analizę.

18. Direktorius pavaduotojų ugdymui veikla:

18.1 po I ir II pusmečio atlieka kuruojamų klasių mokinių akademinį rezultatų pokyčių analizę;

18.2 po signalinių vedimo (5–8 klasėse), I ir II pusmečių bendradarbiaudamas su mokytoju aptaria neigiamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos formas;

18.3 atlieka kuruojamų dalykų patikrinamųjų / bandomųjų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizę (pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktus duomenis) ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių posėdžiuose;

18.4 pagal kuruojamas klases organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir / ar dalyko mokytojui;

18.5 kartą per pusmetį organizuoja kuruojamų klasių mokinių individualios pažangos

pokyčio aptarimą mokytojų pasitarimų metu;

18.6 stebi ir analizuoja kuruojamų klasių mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį aptaria su mokytojais pagalbą;

18.7 mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę / palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;

18.8 inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ

PANAUDOJIMAS

19. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos bendruomenės nariai.

21. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetiniame tinklalapyje:
<http://gabijosprog.lt/>

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS
_____ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

1-2 KLASIŲ MOKINIŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ LENTELĖ

Kompetencijos	Spalis	Sausis I pusmečio pabaiga	Kovas	Gegužė/ birželis II pusmečio pabaiga
MOKAUSI STROPIAI				
MOKU IŠSAKYTI SAVO NUOMONĘ				
MOKU IŠKLAUSYTI				
DOMIUOSI SUPANČIA APLINKA PAGAL SAVO GEBĖJIMUS SKAITAU ĮVAIRIAS KNYGAS				
KLAUSIU, PRIREIKUS PRAŠAU PAGALBOS, JĄ PRIIMU, PADEDU KITIEMS				
LAIKU ATVYKSTU Į PAMOKAS TURIU DARBUI PAMOKOSE REIKIAMAS PRIEMONES				

* Žymėjimo reikšmės:  retai  dažnai  visada

Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras, parašas :

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras, parašas :

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
_____ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

3-4 KLASIŲ MOKINIŲ BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ LENTELE

Kompetencijos		Mėnesiai	10	01 I pusr. pabaiga	03	05/06 II pusr. pabaiga
MOKĖJIMO MOKYTIS	Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais					
	Mokausi stropiai, jaučiu atsakomybę už savo mokymosi rezultatus					
	Pasitikiu savo jėgomis, mokausi savarankiškai					
KOMUNIKAVIMO	Išsakau savo nuomonę, pasakoju apie savo patirtį, jausmus.					
	Moku išklaudyti					
	Nauduju IKT mokymuisi					
PAŽINIMO	Domiuosi naujais dalykais, supančia aplinka, pasauliu					
	Gebu rasti reikalingą informaciją ir ją apibendrinti					
	Skaitau įvairias knygas					
SOCIALINĖ	Klausu, prireikus prašau pagalbos, ją priimu, padedu kitiems					
	Laikausi klasės ir mokyklos tvarkos taisyklių					
	Prireikus moku spręsti konfliktus, susitarti					
	Gerbiu save ir klasės draugus, mokytojus, kitus suaugusiuosius					
INICIATYVUMO IR KŪRYBIŠKUMO	Aktyviai dalyvauju klasės ir mokyklos veikloje, rodau iniciatyvą					
	Priimu naujoves, išbandau naujus dalykus					
ASMENINĖ	Darbą atlieku iki galo					
	Stengiuosi keistis, tobulėti reaguodamas į kritiką ir pastabas					
	Valdau emocijas ir jausmus					
	Elgiuosi saugiai, nekenkiu sau, kitiems ir aplinkai					

*Žymėjimo reikšmės:  retai  dažnai  visada

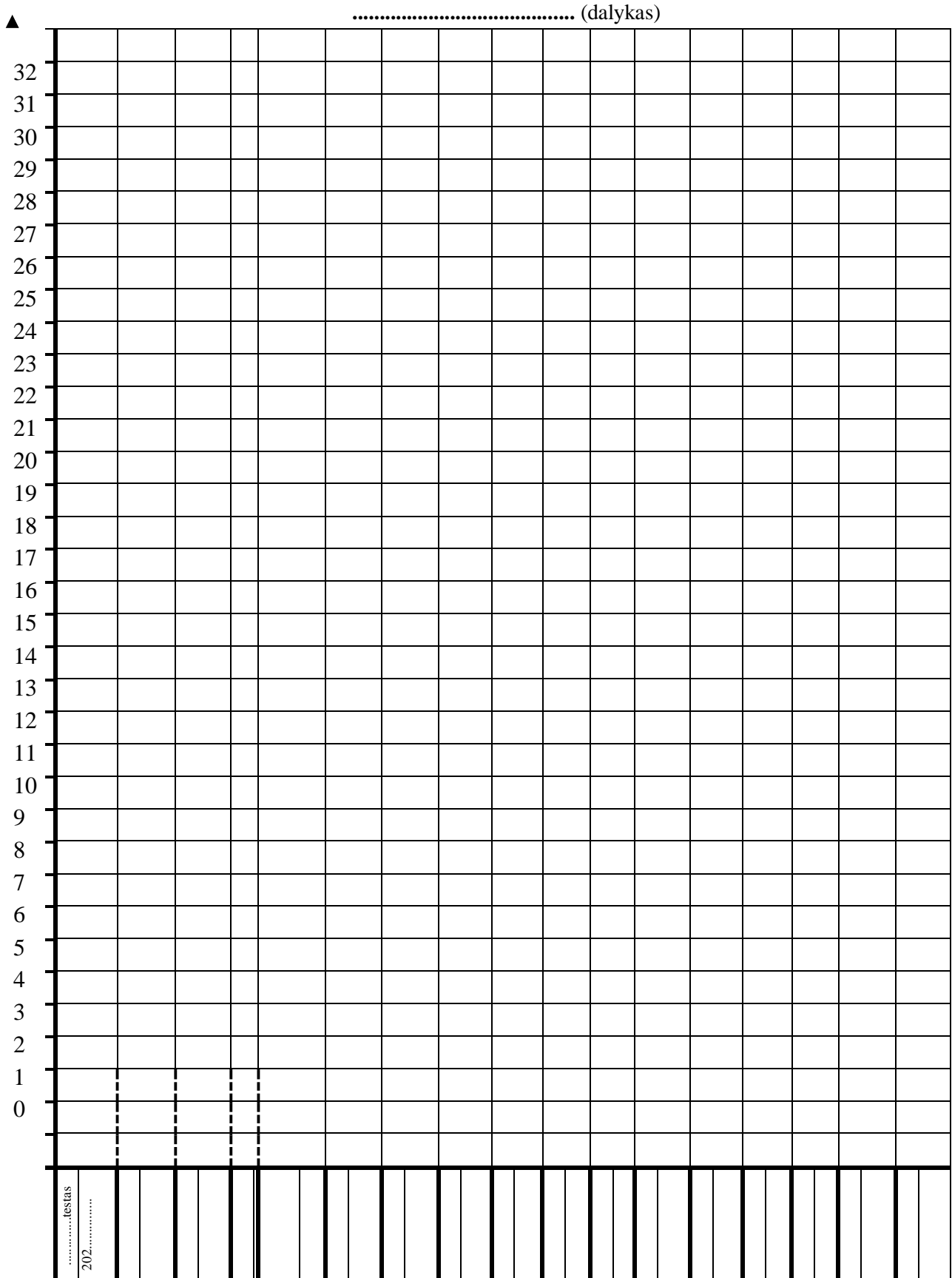
Mokinio parašas

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras, parašas :

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras, parašas:

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
___ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO FORMA¹
(2-4 KLASIŲ MOKINIAMS)

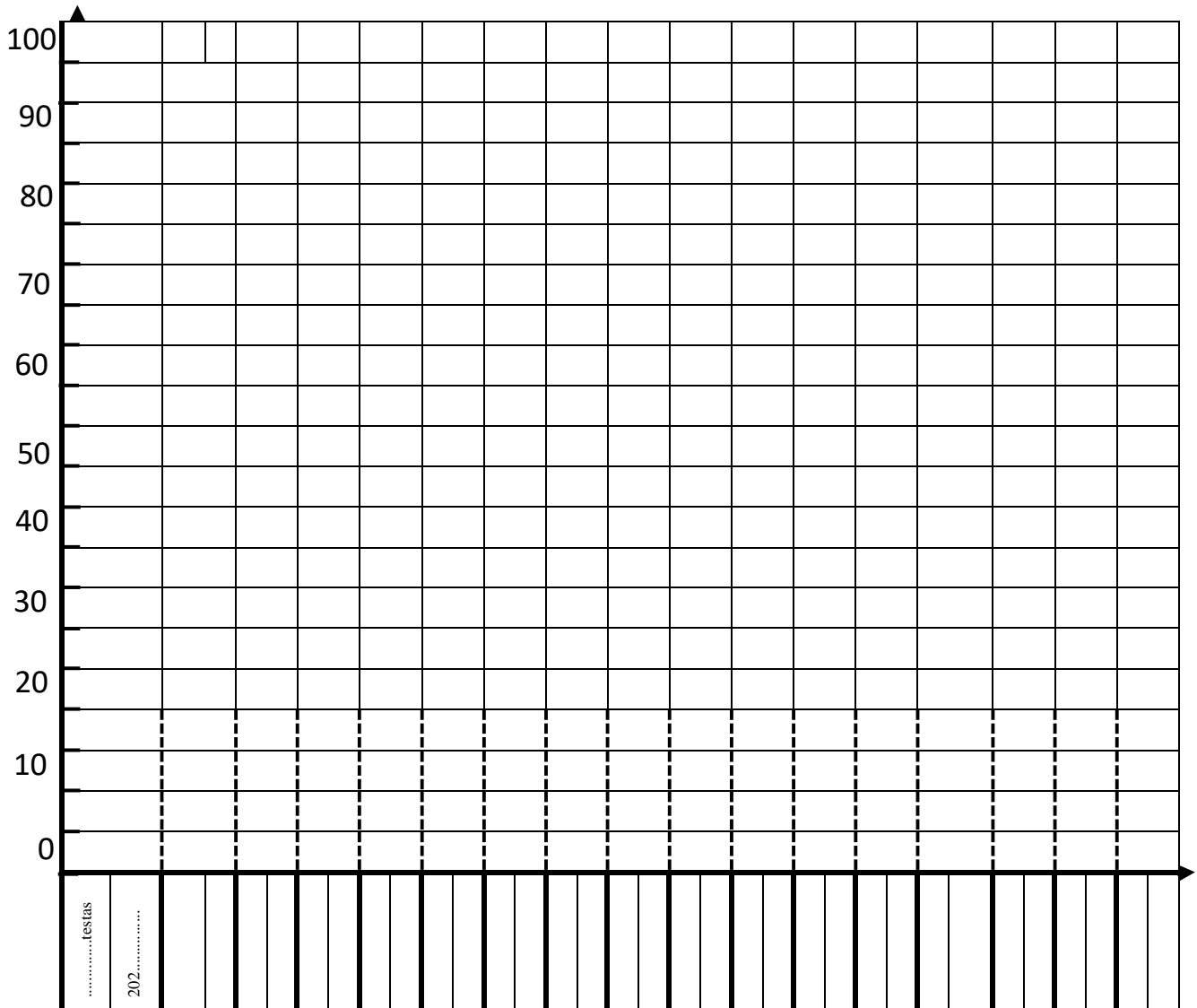


* Žymėjimo reikšmės: ● Man puikiai sekasi ● Man gerai sekasi ● Man sunkiai sekasi

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS
___ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO FORMA²
(2-4 KLASIŲ MOKINIAMS)

Anglų kalba

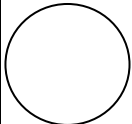
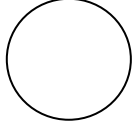
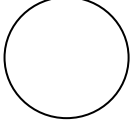
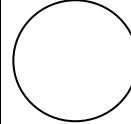
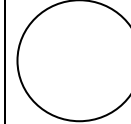
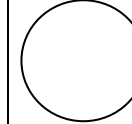
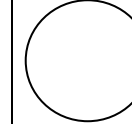
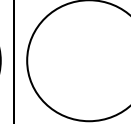





* Žymėjimo reikšmės: ● Man puikiai sekasi ● Man gerai sekasi ● Man sunkiai sekasi

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS
___ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO FORMA³
(2-4 KLASIŲ MOKINIAMS)

Fizinis ugdymas /Dorinis ugdymas: Etika/Tikyba /Dailė ir technologijos/ Muzika/Šokis

								
Data	202.....							
Veikla								

* Žymėjimo reikšmės:  Man puikiai sekasi  Man gerai sekasi  Man sunkiai sekasi



VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

____ KL. MOKINIO (-ĖS) ĮSIVERTINIMAS „AŠ KLASĖJE“

2020–2021 m. m.

Mokinio (-ės) _____

(vardas)

(pavardė)

(klasė)

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis					II pusmetis					
		09	10	11	12	01	01	02	03	04	05	06
1	Mokykloje jaučiuosi saugiai ir gerai											
2	Sulaukiu palaikymo ir pagalbos iš klasės draugų											
3	Padedu klasės draugams ir palaikau juos											
4	Dalyvauju klasės veikloje											
5	Laiku ateinu į pamokas											
6	Į pamokas atsinešu visas reikalingas priemones											
7	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje											
8	Esu drausmingas (-a), netrukduo kitiems dirbti											
9	Pasitikiu savimi pamokose, įveikiu sunkumus											
10	Dalinuosi savo žiniomis su kitais mokiniais											

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: žalia-visada, geltona-kartais, raudona-beveik niekada)

I pusmetis

Klasės vadovo komentaras :

I pusmetis
Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis

Klasės vadovo komentaras :

II pusmetis

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS

_____ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS PLANASM.M.

(5-8 KLASIŲ MOKINIAMS)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tiksliai:

1. _____

2. _____

Kokius žingsnius darysiu, kad pasiekčiau užsibrėžtų tikslų?

Ar yra sričių, kur man reikalinga pagalba? Jei Taip, tai kokia pagalba reikalinga?

Kas man gali padėti mokykloje? _____

Kas man gali padėti namuose? _____

Įsivertinimas:

Pusmetis	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas
I pusmetis					
II pusmetis					

REFLEKSIJA: _____

IŠVADA: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes _____

I signalinis

Vaiko komentaras: _____

I pusmetis

Vaiko komentaras: _____

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

II signalinis

Vaiko komentaras: _____

II pusmetis

Vaiko komentaras: _____

II pusmetis

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

I pusmečio mokymosi lūkesčiai ir įvertinimas

Aš sieksiu:

Kaip man sekėsi?

Kuriais savo pasiekimais aš patenkintas (-a)? Kuriais savo pasiekimais aš nepatenkintas (-a)? Ką, mano nuomone, aš dar galiu patobulinti?

II pusmečio mokymosi lūkesčiai ir įvertinimas

Aš sieksiu:

Kaip man sekėsi?

Kuriais savo pasiekimais aš patenkintas (-a)? Kuriais savo pasiekimais aš nepatenkintas (-a)? Ką, mano nuomone, aš dar galiu patobulinti?

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS

_____ KLASĖS MOKINIO (ĖS)

INDIVIDUALUS UGDYMO(SI) PLANAS

Dalykas:

Mokymosi sunkumai (trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokytoju) :

.....

.....

	Numatomi veiksmai	Rezultatas		
		Blogiau nei tikėtasi	Kaip tikėtasi	Geriau nei tikėtasi
Mokinio įsipareigojimai mokymosi pasiekimams gerinti				
Mokytojo pagalbos teikimas (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymosi metodais, konsultavimas ir kt.)				
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba				
Tėvų pagalba				

Stebėjimo laikotarpis ir įsivertinimas bendradarbiaujant su mokytoju:

Data:	20...-..... -	20...-..... -	20...-..... -
Pažymių vidurkis:			
Ką Tau jau pavyko atlikti, ką patobulinti?			
Kaip pavyko įveikti kliūtis?			
Kas rodo, kad atlikta gerai?			
Kokie mokymosi būdai pasiteisino?			
Kokios kliūtys iškilo?			
Kaip galėčiau įveikti kilusias kliūtis?			
Ką dar reikėtų patobulinti?			
	Mokinio parašas:	Mokinio parašas:	Mokinio parašas:

I pusmečio vidurkis

II pusmečio vidurkis

Mokinio parašas.....

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašai

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastabos.

1. Pildo mokinys kartu su mokytoju esant mokymosi sunkumams
2. Ne mažiau kaip 3 kartus mokytojas su mokiniu aptaria pasiekimus ir, esant poreikiui, priima naujus susitarimus dėl pagalbos teikimo.
3. Formos atiduodamos Vaiko gerovės komisijos pirmininkui po I / II pusmečio.