

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus 2020 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. V-11

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau – Mokyklos) darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas“.

2. Šis Aprašas reglamentuoja darbuotojų skatinimo tvarką Vilniaus Gabijos progimnazijoje.

II. SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.

4. Uždaviniai:

4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Mokyklos veiklą;

4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;

4.3. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:

5.1. mokyklos direktoriaus padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);

5.2. mokyklos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);

5.3. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo / savivaldybės mero, švietimo, mokslo ir sporto ministro padėka;

5.4. papildomų laisvų dienų mokinių atostogų metu suteikimas;

6. Darbuotojų skatinimo kriterijai:

6.1. mokinių pasiekimai savivaldybės, šalies konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. (I-III vietos) ir užsienio konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. (I-IV vietos);

6.2. auklėjamasis darbas su klase (padėka ketvirtų ir aštuntų klasių auklėtojams, išleidusiems mokinių laidą);

6.3. asmeninio darbuotojo jubiliejaus proga (50, 60 metų);

6.4. profesinės šventės – Tarptautinės mokytojo dienos proga direktoriaus padėkomis apdovanoti mokyklos darbuotojus, išdirbusius mokykloje 10, 20, 25, 30, 35, 40, 45 metus;

6.5. reikšmingo Mokyklai renginio organizavimas ir pravedimas;

6.6. administracijos siūlymu direktoriaus padėkomis apdovanoti aktyvius ir mokyklos vardą garsinančius bendruomenės narius;

6.7. savivaldybės, respublikinio ar tarptautinio projekto rengimas, vykdymas ar koordinavimas;

6.8. papildomi darbai, nenumatyti pareigybės aprašyme ir neįvardinti darbų, už kuriuos tarifikuojamos papildomos val., sąraše;

6.9. vienkartinė, ypač svarbi Mokyklai, veiklos užduotis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokyklos darbuotojams rašytinės skatinimo priemonės skiriamos direktoriaus įsakymu.

8. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato Mokyklos direktorius.
