

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus 2021 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V-10

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
VEIKLOS PLANAS
2021 METAMS

Vilnius

2021

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ	4
PROGIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS	4
KLASIŲ KOMPLEKTAI IR MOKINIŲ SKAIČIUS	4
PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI	4
III SKYRIUS. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	5
IV SKYRIUS. VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS	6
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	6
1 TIKSLAS. VEIKSMINGOS MOKYMO(SI) SISTEMOS KŪRIMAS	7
2 TIKSLAS. KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS SIEKIMAS, ATSIŽVELGIANT Į JO GALIMYBES IR POREIKIUS ...	9
3 TIKSLAS. MOKYMOSI APLINKŲ, SUDARANČIŲ SĄLYGAS MOKINIO ŪGČIAI, KŪRIMAS	15
V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	18
VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO FORMA	19

I SKYRIUS**BENDROS NUOSTATOS**

1. Planas parengtas remiantis Vilniaus Gabijos progimnazijos strateginiu planu 2021–2025 m.
2. Metinį veiklos planą rengė direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.
3. Planą įgyvendina Vilniaus Gabijos progimnazijos vadovybė, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
4. Rengiant metinį veiklos planą vadovautasi viešumo, atvirumo, bendradarbiavimo principais.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

PROGIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

Pradinio ugdymo programa.

Pagrindinio ugdymo I dalies programa.

KLASIŲ KOMPLEKTAI IR MOKINIŲ SKAIČIUS

2020–2021 mokslo metais yra 46 klasių komplektai ir 1201 mokinys.

DARBUOTOJAI

Pedagoginių darbuotojų skaičius, kvalifikacija	2020–2021 mokslo metai
Mokytojai ekspertai	4
Mokytojai metodininkai	35
Vyresnieji mokytojai	23
Mokytojai	22
Socialiniai pedagogai	2
Psichologai	2
Specialusis pedagogas	1
Logopedai	2
Mokytojo padėjėjai	4
Kiti darbuotojai	8

III SKYRIUS

PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Aukšta pedagogų kvalifikacija.</p> <p>Veiksminga pedagoginė, socialinė, psichologinė pagalba mokiniams.</p> <p>Ugdomojo proceso aprūpinimas IKT, mokymo priemonėmis ir vadovėliais.</p> <p>Ilgametė pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo patirtis.</p> <p>Saugi, šiuolaikiška, neįgaliesiems pritaikyta mokymo(si) ir poilsio aplinka.</p> <p>Mokyklos atvirumas, bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.</p>	<p>Nepakankama pedagogų kompetencija darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.</p> <p>Skirtingas bendruomenės narių požiūris į aktyvų komandinį darbą.</p> <p>Nepakankama dalies pedagogų kompetencija darbui su IKT.</p> <p>Plintantys žalingi mokinių įpročiai, mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.</p> <p>Neatskleisti mokinių saviti gabumai.</p> <p>Nepakankamas tėvų įsitraukimas.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Mokinių ugdymosi ir saviraiškos poreikių tenkinimas.</p> <p>Progimnazijos savivaldos aktyvinimas.</p> <p>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.</p> <p>Efektyvus inovatyvios aplinkos taikymas.</p> <p>Tikslingas lėšų paskirstymas.</p> <p>Projektinė veikla, finansuojama ES lėšomis, paramos programos.</p>	<p>Pedagoginių darbuotojų ir specialistų, dirbančių su specialiujų poreikių vaikais, trūkumas.</p> <p>Skiriamas nepakankamas finansavimas vaikų, turinčių specialiujų poreikių, ugdymui.</p> <p>Nekonkurencingas darbo užmokestis, ypač pradedančių dirbti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, ir su juo susijusi maža jau dirbančių ši darbą arba besirenkančių jį motyvacija.</p> <p>Jaunų specialistų trūkumas.</p> <p>Ekstremalios situacijos.</p> <p>Nuolatinės reformos švietimo sistemoje.</p>

IV SKYRIUS**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS****TIKSLAI IR UŽDAVINIAI****1 TIKSLAS. VEIKSMINGOS MOKYMO(SI) SISTEMOS KŪRIMAS.**

- 1.1. Mokyklos bendruomenės telkimas nuolatiniam mokymuisi ir bendradarbiavimui.
- 1.2. Asmens iniciatyvumo ir atsakomybės skatinimas.

2 TIKSLAS. KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS SIEKIMAS, ATSIŽVELGIANT Į JO GALIMYBES IR POREIKIUS.

- 2.1. Ugdymo turinys, mokymo(si) strategijos, metodai nukreipti į mokinių kompetencijų ugdymą.
- 2.2. Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas.
- 2.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų telkimas efektyviam darbui.

3 TIKSLAS. MOKYMOSI APLINKŲ, SUDARANČIŲ SĄLYGAS MOKINIO ŪGČIAI, KŪRIMAS.

- 3.1. Mokymuisi palankaus mikroklimato kūrimas.
- 3.2. Funkcionalios mokyklos aplinkos išnaudojimas ir kūrimas mokymo(si) tikslams.
- 3.3. Tikslingas materialinių išteklių pritraukimas ir paskirstymas.

Eilės Nr.	Tikslas 1. Veiksmingos mokymo(si) sistemos kūrimas.						
	Priemonė, veikla	Data	Atsakingi asmenys	Partneriai	Priemonės, veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Ištekliai	Pastabos
Uždavinys 1.1. Mokyklos bendruomenės telkimas nuolatiniam mokymuisi ir bendradarbiavimui.							
1.1.1	Bendruomenės narių apklausa, nukreipta į bendruomenės telkimą ir bendradarbiavimą.	2021-04	Mokyklos vadovybė, savivaldos pirmininkai.		Apklausoje dalyvavo 70 proc. mokytojų, 50 proc. tėvų, 70 proc. mokinių tikslinės auditorijos. Poreikiai yra žinomi. Su išvadomis ir siūlymais supažindinta mokyklos bendruomenė.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Apklausa pateikiama IQES sistemoje.
1.1.2.	Progimnazijos tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, mokinių tarybos posėdžiai, skirti mokyklos metiniam veiklos planui ir finansiniams klausimams aptarti.	2021-02 2021-06	Progimnazijos tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, mokinių tarybos pirmininkai.		Įvyko bent 2 kiekvienos tarybos ir metodinės grupės posėdžiai. Dalyvavo 90 proc. tikslinės grupės narių. Parengti metiniai veiklos planai. Parengtos dalinės metinio veiklos plano ataskaitos.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose, ataskaitose.
1.1.3.	Mokyklos bendruomenės akcijos, skirtos pagalbai ir paramai, konsultavimui įvairiais klausimais.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokyklos savivaldos pirmininkai, bendruomenės nariai.		Įvyko bent 2 per metus bendruomenės narių akcijos. Skirta 1,2 proc. pajamų mokesčio. Pagal poreikį įvyko konsultacijos.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus. Pagal VMI gautus duomenis.

1.1.4.	Kviestinių lektorių paskaitos.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokyklos vadovybė, savivaldos pirmininkai.		Įvykę mokymai nukreipti į skirtingų bendruomenės grupių poreikius. Kviestinių lektorių skaičius – ne mažesnis nei 3 per metus; dalyvių skaičius – ne mažesnis nei 80 proc. tikslinės auditorijos skaičiaus.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
Uždavinys 1.2. Asmens iniciatyvumo ir atsakomybės skatinimas.							
1.2.1.	Renginys, skirtas aktyviai prisidėjusių prie mokyklos uždavinių įgyvendinimo mokyklos bendruomenės narių pagerbimui.	2021-12	Darbo grupė, savivalda, bendruomenės nariai, mokyklos vadovybė.		Parengti bendruomenės narių pagerbimo renginio nuostatai. Įvyko 1 bendruomenės pagerbimo renginys per metus.	1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
1.2.2.	Asmeninės inicijuotos veiklos: renginiai, diskusijos, akcijos.	Iki 2021 m. pabaigos.	Bendruomenės nariai.		Veikloms vadovauja įvairūs bendruomenės nariai. Bent 2 asmeninės iniciatyvos per metus.	Žmogiškieji, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
1.2.3.	Savivaldos kasmetinis veiklos įsivertinimas.	2021-06 2021-12	Savivaldos pirmininkai.		Parengtos dalinė ir metinė metinio veiklos plano ataskaitos. 80 proc. įgyvendintos savivaldos numatytos metinės veiklos.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama ataskaitose.

Eilės Nr.	Tikslas 2. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas, atsižvelgiant į jo galimybes ir poreikius.						
	Priemonė, veikla	Data	Atsakingi asmenys	Partneriai	Priemonės, veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Ištekliai	Pastabos
Uždavinys 2.1. Ugdymo turinys, mokymo(si) strategijos, metodai nukreipti į mokinių kompetencijų augimą.							
2.1.1.	Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiai, skirti naujų bendrųjų programų rengimo gairių svarstymui.	2021-06	Metodinė taryba, metodinės grupės.		Apsvarstyta Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose. Protokolų nutarimai įgyvendinti 100 proc.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.1.2.	Metodinės tarybos posėdžiai, skirti tikslingam mokymo(si) strategijų, metodų pasirinkimui ugdant mokiniams aktualias kompetencijas.	2021-04 2021-06 2021-10	Metodinė taryba.		Metodinės tarybos, metodinių grupių protokolų nutarimai įgyvendinti 90 proc. Kiekviena metodinė grupė pasiūlo bent po vieną mokymosi strategiją ir/ar metodą. Kiekviena metodinė grupė taiko pasirinktą mokymosi strategiją ir/ar metodą.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.1.3.	Mokinių kompetencijų ugdymo(si) pamokose stebėsena.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokyklos vadovybė.		Per metus stebėta bent 1 kiekvieno mokytojo pamoka. 90 proc. stebėtų mokytojų įvardija ugdomas kompetencijas; ugdymo turinys nukreiptas į mokinių kompetencijų ugdymą.	Žmogiškieji, laiko.	Fiksuojama protokoluose, pamokų stebėjimo formose.

2.1.4.	Projektinės ir/ar tiriamosios veiklos metodų taikymas pamokose; projektų vykdymas neformaliojo ugdymo metu.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai, neformaliojo ugdymo vadovai.		Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų taiko projekto ir/ar tiriamosios veiklos metodus pamokose. Per metus įvyksta bent 1 projektinės ir/ar tiriamosios veiklos pristatymas kiekviename klasių kategorijoje.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama pamokų stebėjimo formose, mėnesio veiklos planuose.
2.1.5.	Kryptingos, su mokymo turiniu susijusios edukacinės išvykos.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai, klasių vadovai.		Kiekviena klasė išvyksta ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus; 100 proc. išvykų turinys susijęs su mokinių kompetencijų ugdymu(si).	Žmogiškieji, laiko, Kultūros paso lėšos.	Fiksuojama elektoriniame dienynė TAMO.
2.1.6.	Mokytojų tarybos posėdis, skirtas formaliojo ir neformaliojo ugdymo dermei ugdant mokinių kompetencijas.	2021-06	Mokyklos vadovybė.		Mokytojų tarybos protokolo nutarimai įgyvendinti 100 proc. Atlikta neformaliojo ugdymo poreikių apklausa.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.1.7.	Metodinė diena / patirties sklaida, skirta mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui.	2021-02	Metodinė taryba.		Įvykusi bent 1 veikla, dalyvavo 80 proc. mokyklos mokytojų.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesio veiklos planą.
2.1.8.	Bendradarbiavimas su kitomis miesto, respublikos institucijomis ugdymo tikslais.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokyklos savivalda, Mokyklos vadovybė, mokytojai.	VPPT, Vilniaus miesto Kurčiųjų ir nepagrįst	Pasirašyta bent 2 bendradarbiavimo sutartys; veiklos, dalyvių skaičius – ne mažesnis	Krepšelio lėšos, kitos lėšos, žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Sutartys.

				dinčiųjų ugdymo centras, NŠA.	nei 60 proc. tikslinės auditorijos.		
2.1.9.	Mokinių dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose tyrimuose, rezultatų aptarimas ir su jais susijęs tolimesnis planavimas.	2021 m.	Mokyklos vadovybė Metodinė taryba.	NŠA.	Klasių rezultatai aukštesni už šalies vidurkį. Planuojant atsižvelgta į tyrimų rezultatus.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.1.10.	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdis, apskritasis stalas, edukacinės stovyklos, skirtos sąsajoms tarp pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos.	2021-06 2021-09	Mokyklos vadovybė, Metodinė taryba, pedagoginiai darbuotojai.	Gabijos gimnazija.	Mokytojų tarybos, metodinės tarybos protokolo nutarimai 85 proc. įgyvendinti. Įvykę bent po 1 apskritąjį stalą ir edukacinę stovyklą per metus.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko, laimėtos fondų lėšos.	Fiksuojama protokoluose, mėnesių veiklos planuose.
Uždavinys 2.2. Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas.							
2.2.1.	Mokinių mokymosi poreikių apklausa.	2021 m. IV ketvirtis.	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.		Įvykdyta mokinių apklausa. Apklausoje dalyvavo 90 proc. tikslinės auditorijos. Mokinių poreikiai žinomi, į juos atsižvelgiama planuojant 2022 m. veiklą.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Apklaustos duomenys. Fiksuojama metodinių grupių protokoluose.
2.2.2.	Metodinių grupių posėdžiai, skirti formuojamajam vertinimui.	2021-06	Metodinė taryba.		Priimti ir 85 proc. įgyvendinti nutarimai dėl formuojamojo vertinimo efektyvumo.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.

2.2.3.	Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, klasių vadovų pasitarimai, Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, skirti mokinio pažangos ir įsivertinimo stebėjimui bei aptarimui, priimtų sprendimų koregavimui pagal gautus rezultatus.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokyklos vadovybė, Metodinė taryba, Vaiko gerovės komisija.		Pritaikyta mokinių pažangos ir įsivertinimo metodika. Priimti sprendimai 90 proc. įgyvendinti. Pažangą padarė ne mažiau negu 95 proc. mokinių.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.2.4.	Atvirų durų dienos.	2021-03 2021-11	Mokyklos vadovybė, Mokytojai.	Tėvai.	2 kartus per metus vyksta Atvirų durų dienos, dalyvavusių tėvų procentas – ne mažiau nei 50 procentų visų mokinių. Pažangą padarė ne mažiau negu 95 proc. mokinių.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuota trišalių pokalbių formose.
2.2.5.	Klasių koncentrų, pagalbos mokiniui specialistų pasitarimai, susitikimai su mokinių tėvais, skirti mokinių įsivertinimo stebėsenai.	Iki 2021 m. pabaigos.	Klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.		Ne mažiau kaip 2 kartus per metus įvyko klasių kategorijų vadovų, pagalbos mokiniui specialistų pasitarimai, trišaliai pokalbiai. Nutarimai 85 proc. įgyvendinti.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
2.2.6.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VPPT, Lietuvos kurčiųjų ir nepriuginčiųjų ugdymo	Iki 2021 m. pabaigos.	Vaiko gerovės komisija, mokytojai.		Bendradarbiavimo metu 85 proc. įgyvendinti priimti nutarimai.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.

	centras, Vaiko raidos centras ir kt.).						
2.2.7.	Gabių mokinių klubo veikla.	Iki 2021 m. pabaigos.	Gabių mokinių klubo veiklą kuruojantys mokytojai.		Bent 3 renginiai per metus, orientuoti į gabių mokinių kompetencijų ugdymą.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
2.2.8.	Mokinių dalyvavimas miesto, šalies dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai.		Laimėtos prizinės vietos; mokiniai tapo laureatais.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko, papildomai gaunamos lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
2.2.9.	<i>Mokiniai – Mokiniam, Tėvai – Mokiniam</i> renginiai.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai, klasių vadovai, mokinių tėvai.		Kasmet įvyksta bent 5 <i>Mokiniai – Mokiniam</i> , bent 3 <i>Tėvai – Mokiniam</i> renginiai.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
2.2.10.	Mokyklos bibliotekos fondų papildymas, edukaciniai renginiai.	Iki 2021 m. pabaigos.	Bibliotekos darbuotojai.		Papildomi bibliotekos fondai; įvykęs bent 1 bibliotekininkų organizuotas edukacinis renginys.	Mokymo priemonėms skirtos lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
Uždavinys 2.3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų telkimas efektyviam darbui.							
2.3.1.	Kvalifikacijos kėlimo poreikių apklausa, mokymai.	2021-01 Iki 2021 m. pabaigos.	Metodinė taryba, Atestacinė komisija.		Apklausoje dalyvavo 100 proc. pedagoginių darbuotojų. Parengta kvalifikacijos kėlimo programa. 100 proc. besiatestuojančių pedagoginių darbuotojų įgijo aukštesnę kategoriją.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama Atestacinės komisijos protokoluose, ataskaitose, mėnesių veiklos planuose.

					Asmeniškai pasirinktų mokymų skaičius. Bent 1 pedagoginiams darbuotojams organizuoti mokymai per metus.		
2.3.2.	<i>Kolega – Kolegai</i> renginiai.	Iki 2021 m. pabaigos.	Pedagoginiai darbuotojai.		Kiekviena metodinė grupė organizuoja bent vieną <i>Kolega – Kolegai</i> renginį, 95 proc. mokymuose dalyvavusių pedagoginių darbuotojų savo metodinėse grupėse dalijasi mokymuose/kursuose/ seminaruose įgyta patirtimi.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus. Fiksuojama metodinių grupių protokoluose.
2.3.3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų apskritasis stalas aktualiais ugdymo klausimais.	Iki 2021 m. pabaigos.	Metodinė taryba, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai.		Metodinės tarybos, klasių vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklų dėmė metiniuose veiklos planuose, 90 proc. svarstytų mokinių pasiekė pažangą.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
2.3.4.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis mokytojų kompetencijoms kelti.	Iki 2021 m. pabaigos.	Metodinė taryba.		95 proc. mokytojų patobulino savo kompetencijas.	Kvalifikacijos kėlimo lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.

Tikslas 3. Mokymosi aplinkų, sudarančių sąlygas mokinio ūgčiai, kūrimas.							
	Priemonė, veikla	Data	Atsakingi asmenys	Partneriai	Priemonės, veiklos įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pastabos	
Uždavinys 3.1. Mokymuisi palankaus mikroklimate kūrimas.							
3.1.1.	Mokyklos socialinės emocinės aplinkos tyrimas.	2021-03	Pagalbos mokiniui specialistai.		Apklausoje dalyvavo 70 proc. tikslinės auditorijos. Išvados ir rekomendacijos pristatytos mokyklos bendruomenei.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
3.1.2.	Naujų mokinių adaptacijos tyrimas (apklausa ir pamokų stebėjimas).	2021-10/11	Mokyklos psichologai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.		Įvyko 1 adaptacijos tyrimas per mokslo metus, kuriame dalyvavo 95 proc. naujai atvykusių ir 5 klasių mokinių; duomenys pristatyti mokyklos bendruomenei. 100 proc. stebėtos 1 ir 5 klasių pamokos, jos aptartos direkcinuose posėdžiuose. 95 proc. įgyvendinti protokolų nutarimai.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
3.1.3.	Klasių vadovų pasitarimai, skirti socialiniam emociniam ugdymui(si).	2021-04 2021-10	Klasių vadovai.		Įvyko bent 2 pasitarimai per metus, nutarimai įgyvendinti 90 proc.	Žmogiškieji, laiko.	Fiksuojama protokoluose.
3.1.4.	LIONS QUEST ir kitų prevencinių programų vykdymas.	Iki 2021 m. pabaigos.	Klasių vadovai,		Ne mažiau kaip 28 klasės valandėlės per metus, skirtos	Žmogiškieji, laiko.	Fiksuojama Tamo dienyne.

			pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai.		preveninėms programoms įgyvendinti. Visų dalykų ilgalaikiuose planuose numatytas prevencinių programų integravimas.		Integracija fiksuojama visų dalykų ilgalaikiuose planuose.
3.1.5.	Projektai, nukreipti į palankaus mikroklimato mokykloje formavimą.	Iki 2021 m. pabaigos.	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo ugdymo vadovai.		Įvyko bent 1 projektas per metus.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko, laimėtos papildomos lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
3.1.6.	Renginių, skirtų skirtingoms bendruomenės grupėms, orientuotų į mikroklimato kūrimą, organizavimas.	Iki 2021 m. pabaigos.	Klasių vadovai, mokytojai, neformaliojo ugdymo vadovai.		Įvyko bent 3 renginiai (kalendorinių, mokyklos tradicinių, tautinių ir valstybinių švenčių minėjimo).	Krepšelio lėšos, kitos lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
Uždavinys 3.2. Funkcionalios mokyklos aplinkos išnaudojimas ir kūrimas mokymo(si) tikslams.							
3.2.1.	Pamokų organizavimas netradicinėse mokyklos erdvėse.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai.		Bent 5 kiekvienos klasės pamokos per metus vyko netradicinėse erdvėse.	Kultūros pasas, žmogiškieji išteklių.	Fiksuojama Tamo dienyne.
3.2.2.	Lauko klasių įrengimas.	Iki 2021-08-31	Mokyklos vadovybė, neformaliojo ugdymo vadovai.		Vidiniuose kiemuose įrengtos lauko klasės.	Aplinkos lėšos.	Pagal strateginiame plane numatytą laukiamą rezultatą.
3.2.3.	Dieninė edukacinė mokinių stovykla.	2021-06	Neformaliojo ugdymo		Kiekvienais metais organizuota bent	Laimėti projektai.	

			vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai.		viena dieninė edukacinė mokinių stovykla.		
3.2.4.	Mokyklos bendruomenės narių parodos, skirtos mokyklos erdvių puošimui.	Iki 2021 m. pabaigos.	Mokytojai, bendruomenės nariai.		Mokyklos erdvėse eksponuotos bent 5 bendruomenės narių darbų parodos per metus.	Žmogiškieji, laiko, kitos lėšos, aplinkos lėšos.	Pagal mėnesių veiklos planus.
3.2.5.	Mokymai, paskaitos, skirtos įtraukimui į mokyklos aplinkos saugumą ir sveikatos puoselėjimą.	Iki 2021 m. pabaigos.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.		Bent 1 mokymai ar paskaita per metus.	Žmogiškieji, laiko.	Pagal mėnesių veiklos planus.
Uždavinys 3.3. Tikslingas materialinių išteklių pritraukimas ir paskirstymas.							
3.3.1.	Bendruomenės poreikių apklausa, Progimnazijos tarybos posėdis.	Iki 2021 m. pabaigos.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Progimnazijos taryba.		Apklausoje dalyvavo 75 proc. tikslinės auditorijos. Išsiaiškinti bendruomenės poreikiai ir su išvadomis bei rekomendacijomis supažindinta bendruomenė.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko.	Parengta finansinė metinė ataskaita. Fiksuojama Progimnazijos tarybos posėdžių protokoluose.
3.3.2.	Projektai, skirti papildomų lėšų pritraukimui.	Iki 2021 m. pabaigos.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai.		Laimėtas bent 1 finansuojamas projektas.	Žmogiškieji, technologiniai, laiko, kitos lėšos.	Pagal strateginiame plane numatytą laukiamą rezultatą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuos progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams.
 2. Stebėseną vykdys plano rengimo grupė.
 3. Už plano įgyvendinimą bus atsiskaitoma dalimis (birželio ir vasario mėnesiais) Mokytojų tarybos posėdžiuose.
 4. 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė bus pateikta 2022 metų veiklos plane.
 5. Veiklos planas gali būti koreguojamas atsižvelgus į planuotus pasiekimus ir laukiamus rezultatus.
-

VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO FORMA

Tikslas	1. Veiksmingos mokymo(si) sistemos kūrimas.		
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Pastabos
Uždavinys 1 Mokyklos bendruomenės telkimas nuolatiniam mokymuisi ir bendradarbiavimui.			
Uždavinys 2 Asmens iniciatyvumo ir atsakomybės skatinimas.			
Išvada apie pasiektą tikslą			

Tikslas	2. Kiekvieno mokinio pažangos siekimas, atsižvelgiant į jo galimybes ir poreikius.		
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Pastabos
Uždavinys 1 Ugdymo turinys, mokymo(si) strategijos, metodai nukreipti į mokinių kompetencijų ugdymą.			
Uždavinys 2 Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas.			

Uždavinys 3 Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų telkimas efektyviam darbui.			
Išvada apie pasiektą tikslą			

Tikslas	3. Mokymosi aplinkų, sudarančių sąlygas mokinio ūgčiai, kūrimas.		
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Pastabos
Uždavinys 1 Mokymuisi palankaus mikroklimato kūrimas.			
Uždavinys 2 Funkcionalios mokyklos aplinkos išnaudojimas ir kūrimas mokymo(si) tikslams.			
Uždavinys 3 Tikslingas materialinių išteklių pritraukimas ir paskirstymas.			
Išvada apie pasiektą tikslą			
