



## VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL UGDYMO PROCESO STABDYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO BŪDU VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOSJE

2021 m. rugsėjo 20 d. Nr. V-160  
Vilnius

Vadovaujantis Vilniaus Gabijos progimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-135 patvirtinto Vilniaus Gabijos progimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano ([https://gabijosprog.lt/formalus\\_ugdymas.html](https://gabijosprog.lt/formalus_ugdymas.html)) 14. punktu - Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar **esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu**, ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas):

1. **S u s t a b d a u** ugdymo procesą Vilniaus Gabijos progimnazijoje **2021 m. rugsėjo 20 d.**, organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu (teikiant savarankiško mokymosi užduotis mokiniams ir gaunant iš mokinių atliktas užduotis per Tamo dienyną ar el. paštu pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku).

2. **N u r o d a u** dirbti nuotoliniu būdu šių pareigybių Vilniaus Gabijos progimnazijos darbuotojams:

- 2.1. pagalbos mokiniui specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui);
- 2.2. bibliotekininkui;
- 2.3. mokytojams;
- 2.4. pagalbos mokiniui specialistams;
- 2.5. VDM mokytojams ir specialistams.

3. **Į p a r e i g o j u** darbuotojus, atliekančius darbo funkcijas nuotoliniu būdu:

3.1. nuotolinį darbą atlikti bei būti pasiekiamais darbo grafike nustatytais darbo valandomis;

3.2. atlikti pavedimus per nustatytą terminą;

3.3. planuoti nuotolinio darbo laiką nepažeidžiant maksimaliųjų **darbo** laiko bei minimaliųjų **poilsio** laiko reikalavimų;

3.4. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi dirbant progimnazijos patalpose, reikalavimų;


3.5. už darbo nuotoliniu būdu rezultatus atsiskaityti tiesioginiam darbo vadovui jo nustatytu būdu.

4. **P a v e d u** direktoriaus pavaduotojams ugdymui supažindinti pavaldžius darbuotojus su šiuo įsakymu.

5. **P a s i l i e k u** sau šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Andrius Kniška

Parengė   
Dalia Elena Abromavičienė  
2021-09-20

