

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2021 m. d.
įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS
2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

VILNIUS, 2021

TURINYS

I skyrius. Bendrosios nuostatos.....	3
II skyrius. Ugdymo organizavimas	3
Pirmasis skirsnis. Mokslo metų trukmė	3
Antrasis skirsnis. Ugdymo veiklų planavimas ir įgyvendinimas	6
Trečiasis skirsnis. Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas	9
Ketvirtas skirsnis. Mokymosi krūvio reguliavimas	9
Penktasis skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas	11
Šeštasis skirsnis. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio programos dalį ar ugdymo programą, ugdymo organizavimas	12
Septintasis skirsnis. Laikinių mokymosi grupių sudarymas	13
Aštuntasis skirsnis. Namų mokymas	13
III skyrius. Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ir ugdymo turinio įgyvendinimas ..	14
IV skyrius. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	18
Priedai	20

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimą.

2. Tikslas – vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (toliau – Bendrieji ugdymo planai) susitarti dėl mokyklos ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Uždaviniai ugdymo procesui organizuoti:

3.1. susitarti dėl formaliojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo gairių;

3.2. nustatyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

5.1. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V-100 sudaryta darbo grupė.

6. Ugdymo planas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu dėl:

6.1. ekstremalios situacijos mokykloje ar šalyje;

6.2. pasikeitusių pradinį ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymą reglamentuojančių teisės aktų.

6.3. ugdymo plano koregavimą mokyklos vadovas derina su Vilniaus m. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

7. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais.

10.1. Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasės	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4 klasės	2021-09-01	2022-06-07	175	35
5–8 klasės	2021-09-01	2022-06-21	185	37

10.2. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

11. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais.

11.1. Ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasės	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1–4 klasės	2022-09-01	2023-06-06	175	35
5–8 klasės	2022-09-01	2023-06-20	185	37

11.2. Skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

12. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

13. Pusmečių trukmė:

13.1. 2021–2022 mokslo metais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
--------	------------	-------------

1–4 klasės	2021-09-01–2022-01-21	2022-01-24–2022-06-07
5–8 klasės	2021-09-01–2022-01-21	2022-01-24–2022-06-21

13.2. 2022–2023 mokslo metais:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1–4 klasės	2021-09-01–2022-01-20	2022-01-23–2022-06-06
5–8 klasės	2021-09-01–2022-01-20	2022-01-23–2022-06-20

14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

14.1. Esant ekstremaliai oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje ugdymas tęsiamas nuotoliniu būdu:

14.1.1. minus 20 °C ar žemesnė, –1–5 klasių mokiniams;

14.1.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

14.1.3. 30 °C ar aukštesnė –1–8 klasių mokiniams.

14.2. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

14.2.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

14.2.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

14.2.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

14.2.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

14.2.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

14.2.2. 1–2 darbo dienoms laikinai stabdyti ugdymo procesą. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus m. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

14.3. Dėl ugdymo proceso pakeitimų mokyklos interneto svetainėje ir/arba elektroninio dienyno pranešimais yra informuojami mokiniai ir jų tėvai.

15. Ugdymo procesas nuotoliniu mokymo būdu organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis ir *Vilniaus Gabijos progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu taisyklėmis* (1 priedas).

15.1. Pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžtama prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

15.2. Jei ypatingos aplinkybės trunka ilgiau negu mėnesį, pirmą savaitę po grįžimo:

15.2.1. pirma pamoka – klasės vadovo;

15.2.2. vyksta mokinių adaptacija;

15.2.3. savivaldaus mokymosi savaitė;

15.2.4. nerašomi kontroliniai darbai.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

16. Ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams.

16.1. Planų rengimo gaires numato Metodinė taryba.

16.1.1. Ilgalaikiai planai derinami su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. Pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius PDF formatu ilgalaikius planus saugo ne mažiau kaip metus ir prareikus pateikia administracijos atstovui ar progimnaziją vizituojantiems asmenims.

16.2. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, dienas nepildomas.

16.3. Visų dalykų mokytojai ugdo tiek dalykines, tiek bendrąsias mokinių kompetencijas.

Mokinių dalykinėms ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos ugdymo dienos:

2021-09-01/2022-09-01	Mokslo metų pradžios šventė.	Klasių vadovai
2021-09-02/2022-09-02	Socialinių kompetencijų ugdymas.	Klasių vadovai
2021-12-22/2022-12-23	Etnokultūros diena.	Klasių vadovai
2022-04-09	Pilietiškumo ugdymo diena.	Mokytojai
2022-05	Karjeros ugdymo diena.	Mokytojai
VBE metu (jei vyksta ugdymo dienomis)	Pamokos kitaip.	Mokytojai
1-4 klasių 2022-06-07/2022-06-21 5-8 klasių 2023-06-06/2022-06-20	Ugdymo proceso pabaigos šventė.	Klasių vadovai

16.4. Į atskirų dalykų turinį integruojamos šios programos:

Programa	Klasės	Įgyvendinimas	Pamokų skaičius
	1–4 klasės		

Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“.	6–7 klasės	Integruota į visų dalykų pamokų turinį, neformalųjį švietimą.	1–4 klasėse ne mažiau negu 6 val. 6–7 kiekvieno dalyko turinyje ne mažiau negu po 1 val.
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“	1–8 klasės	Integruota į visų dalykų pamokų turinį, neformalųjį švietimą.	1–4 klasėse ne mažiau negu 2 val., 5–8 klasių kiekvieno dalyko turinyje ne mažiau negu po 1 val.
	5–8 klasės	Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas.	Veikla pagal 2021–2026 m. Sveikatos stiprinimo programą.
Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“	1–8 klasės	Integruota į visų dalykų pamokų turinį.	1–4 klasėse ne mažiau negu 2 val., 5–8 klasių kiekvieno dalyko turinyje ne mažiau negu po 1 val.
Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.	1–8 klasės	Integruota į klasės valandėles	Ne mažiau negu 28 val. per mokslo metus.
Etninės kultūros ugdymas	1–4 klasės	Integruota į visų dalykų pamokų turinį, neformalųjį švietimą.	Ne mažiau negu 4 val.
Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012	5–8 klasės	Integruota į visų dalykų pamokų turinį, neformalųjį švietimą.	5–8 klasių kiekvieno dalyko turinyje ne mažiau negu po 1 val.

m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.			
---	--	--	--

16.5. Integruojamosios programos nurodomos ilgalaikiuose planuose ir neformaliojo vaikų švietimo programose.

16.6. informacinis raštingumas ugdomas per visų dalykų pamokas;

16.7. finansinis ugdymas integruojamas į matematikos, pasaulio pažinimo, gamtos mokslų, lietuvių kalbos, etikos, technologijų dalykų turinį, neformalųjį vaikų švietimą;

16.8. 5–8 kl. antikorupcinis ugdymas integruojamas į dorinio (etikos) ir socialinio ugdymo pamokas.

17. Be privalomų dalykų mokiniai gali pasirinkti:

17.1. 5, 7 klasėse lietuvių kalbos modulius.

17.2. 6, 8 klasėse matematikos modulius.

18. Mokiniamis teikiamos pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programos, atitinkančios jų saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas.

18.1. Neformalusis vaikų švietimas mokiniamis neprivalomas ir laisvai pasirenkamas teikiant prašymą progimnazijos direktoriui.

18.2. Mokiniamis siūlomi tokie neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai: būrelis, klubas, studija.

18.3. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje priklauso nuo veiklos pobūdžio: komandinio pobūdžio – ne mažesnis kaip 10 mokinių, individualaus pobūdžio – ne mažiau kaip 4. Grupės sudaromos iš įvairių klasių mokinių.

18.4. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

18.5. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo vaikų švietimo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje bei mokyklos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildoma elektroniniame dienyne.

18.6. Neformaliojo vaikų švietimo programos gali būti vykdomos ir mokinių atostogų metu.

18.7. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai nuolat supažindina bendruomenę su mokinių pasiekimais, organizuoja parodas, koncertus, varžybas ir kitus renginius.

18.8. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius mokykla žymi Mokinių registre.

19. 1–8 klasių mokiniai gali dalyvauti projektinėje veikloje.

20. 5–8 klasių mokiniai vykdo socialinę–pilietinę veiklą. Jai skiriama ne mažiau negu 10 val. per mokslo metus. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Mokiniams, dalyvavusiems projektinėje veikloje socialine – pilietine tema gali būti įskaitoma dalis ar visos socialinės – pilietinės veiklos valandos.

21. Ugdymo proceso metu ne daugiau kaip 14 valandų vienai klasei gali būti skirta dalykų mokytojų organizuotoms ugdymo veikloms už mokyklos ribų dalyko turiniui pagilinti.

22. Mokykloje sudaryta galimybė mokiniams aktyviai ilsėtis pertraukų metu lauke. Yra dvi pertraukos po 35 min.

TREČIASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

23. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymosi planas sudaromas mokiniui:

23.1. atvykusiam mokytis iš užsienio;

23.2. turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą.

23.3. kurio pasiekimai nesiekia Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose vieno ar kelių dalykų numatyto patenkinamo lygio ir nedaro pažangos;

23.4. kuris nepasiekia patenkinamo lygio Nacionalinio mokinių patikrinimo metu;

23.5. kuris mokomas namie;

23.6. kurio pasiekimai aukšti (mokinio, galinčio pasiekti aukštesnį lygį) gabumams plėtoti pasirinktoje srityje.

24. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtintas *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas* (2 priedas), ir dalykų vertinimo metodikos, aprobuotos metodinėse grupėse.

25. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. psichologinės – pedagoginės tarnybos rekomendacijas.

26. Mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

26.1. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

KETVIRTAS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

27. Vadovaujantis 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-773 (suvestinė redakcija 2020-05-01) Lietuvos sveikatos ministro patvirtintais Lietuvos higienos normos hn 21:2017 *Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimais* mokykloje ugdymo

procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Pagal galimybes penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

28. Pagrindinė proceso organizavimo forma – pamoka.

29. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 klasėse – 7 pamokos.

30. Pamokų laikas:

PAMOKA	PAMOKŲ LAIKAS	PERTRAUKŲ TRUKMĖ
1 pamoka	8.00–8.45	8.45–8.55
2 pamoka	8.55–9.40	9.40–9.50
3 pamoka	9.50–10.35	10.35–11.05
4 pamoka	11.05–11.50	11.50–12.20
5 pamoka	12.20–13.05	13.05–13.25
6 pamoka	13.25–14.10	14.10–14.20
7 pamoka	14.20–15.05	15.05–15.15
8 pamoka	15.15– 16.00	

31. Pirmų klasių mokiniai mokosi 35 min.

32. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

32.1. negali būti skiriamos atostogoms;

32.2. klasės dienos visų mokomųjų dalykų namų darbai negali viršyti: 1 – 2 klasėse – iki 30 min per dieną, 3–4 klasėse – iki 1 val., 5–6 klasėse iki 1,5 val., 7–8 klasėse iki 2 val. per dieną;

32.3. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

33. Savaitė prieš kiekvienas mokinių atostogas skelbiama kaip savivaldaus mokymosi savaitė.

34. Kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose.

34.1. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą, tai fiksuojama *Tamo* dienyne *Atsiskaitomųjų darbų* skiltyje.

35. Mokymosi pagalbai skiriamos konsultacijos:

35.1. trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį; ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos įskaitomos į mokymosi krūvį;

35.2. konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

36. Mokiniai, kurie atstovauja mokyklai ar šaliai varžybose, konkursuose, olimpiadose:

36.1. per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

36.2. gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

37. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

37.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

37.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, sporto) ar jas yra baigęs;

37.2.1. Atleidimas nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) ir jo (jų) vertinimas vykdomas pagal 2020 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-7/1 patvirtintą *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašą (3 priedas)*.

37.2.2. Mokinys, atleistas nuo muzikos, dailės, fizinio ugdymo pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai susitariama su tėvais (globėjais, rūpintojais).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

38. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama:

38.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

38.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

38.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

38.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

38.5. jei Nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

38.6. jei jo pasiekimai yra aukštesniojo lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

38.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

38.8. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

39. Mokykla ugdymo procese užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima:

39.1. žemų pasiekimų prevenciją,

39.2. intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS
PRADINIO, PAGRINDINIO PROGRAMOS DALĮ AR UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS

40. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar ugdymo programą:

40.1. sudaro galimybes mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

40.2. priima jį mokytis vadovaudamasi direktoriaus 2021 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 69 patvirtintu *Mokinių priėmimo į Vilniaus Gabijos progimnaziją tvarkos aprašu (4 priedas)*.

40.3. informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

40.4. prieš pradėdamas mokiniui mokytis mokykloje, tą klasę kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį;

40.5. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus;

40.6. kiekvienam atvykusiam ar grįžusiam mokiniui individualiai numato adaptacinį laikotarpį, kurio metu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai (taikomas tik formuojamasis vertinimas). Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos Vaiko gerovės komisija;

40.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

40.8. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

40.9. padeda atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

40.10. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

41. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

41.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

41.2. intensyviu vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

41.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

41.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

SEPTINTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SIŪLOMŲ GRUPIŲ SUDARYMAS

42. Klasės į grupes dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis, mokymosi, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (konsultacijoms):

42.1. doriniam ugdymui – jei tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikybą. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 10; dalyką pasirinkus mažesniau negu 10 mokinių skaičiui, jungiami paralelių klasių mokiniai;

42.2. užsienio kalboms, jei klasėje anglų kalbos mokosi ne mažiau negu 20 mokinių pradinio ugdymo, ne mažiau negu 21 mokinys pagrindinio ugdymo programose. Klasė dalijama per pusę.

42.2.1. Minimalus mokinių skaičius grupėje, mokantis II užsienio kalbos – 7 mokiniai;

42.3. technologijų dalykui 5–8 klasėse – į dvi grupes atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

42.4. informacinių technologijų dalykui mokytis klasė dalijama per pusę.

42.5. fiziniam ugdymui nuo 5 klasės jungiant iš paralelių klasių į atskiras berniukų ir mergaičių grupes. Jei mokyklai pakanka mokymo lėšų, nejungiamos paralelių klasių mokinių grupės.

42.6. Laikinoji grupė sudaroma iš ne mažiau negu 10 mokinių.

43. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui ir/ar mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtos valandos.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

NAMŲ MOKYMAS

44. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis *Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir *Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu*.

45. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

46. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

47. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

48. Mokiniam, kuris mokosi namie:

48.1. pagal pradinio ugdymo programą dalykams įgyvendinti skiriama:

48.1.1. 1–3 klasėse 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

48.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

48.2. pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą:

48.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

48.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

49. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokiny, kuris mokosi namie, gali nesimokyti:

49.1. pagal pradinio ugdymo programą – menų ir fizinio ugdymo;

49.2. pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo;

49.3. dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokiny nesimoko, įrašoma „atleista“.

50. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

51. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ IR UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

52. Pamokų skaičius Pradinio ir Pagrindinio ugdymo I dalies bendrosioms programoms įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

52.1. pradinio ugdymo:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai

Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų k.)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4) +35(1)*	175 (5)	630 (18) +35(1)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Meninis ugdymas					
Meninis ugdymas (dailė ir technologijos /muzika/šokis)	70 (2)/ 70 (2)/ 35 (1)	70 (2)/ 70 (2)/ 35 (1)	70 (2)/ 70 (2)/ 35 (1)	70 (2)/ 70 (2)/ 35 (1)	700 (20)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)+35(1)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	70 (vidutiniškai po 1)		105 (vidutiniškai po 1,5)		175
Neformalusis vaikų švietimas	140 (vidutiniškai po 2)		140 (vidutiniškai po 2)		280
Pastaba. * valandos skiriamos iš mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti valandų skaičiaus.					

52.2. pagrindinio ugdymo I dalies:

Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)
Dorinis ugdymas (etika, tikyba)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5) + 37 (1)*	185 (5)	185 (5) + 37 (1)*	185 (5)	740 + 74 (2)*
Užsienio kalba (1-oji)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444
Užsienio kalba (2-oji)	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296
Matematika	148 (4)	148 (4) + 37 (1)*	148 (4)	148 (4) + 37 (1)*	592 + 74 (2)*

Informacinės technologijos	37 (1)	37 (1)	37 (1)	-	111
Gamta ir žmogus	74 (2)	74 (2)	-	-	148
Biologija	-	-	74 (2)	37 (1)	111
Chemija	-	-	-	74 (2)	74
Fizika	-	-	37 (1)	74 (2)	111
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	10	10	40
Geografija	-	74 (2)	74 (2)	74	222
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444
Žmogaus sauga	37 (1)	-	-	37 (1)	74
Pasirenkamieji dalykai	37(1)		37(1)		
Moduliai		37(1)		37(1)	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę	444 (vidutiniškai 3)				
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	259 (vidutiniškai 1,75)				
Pastabos.	* valandos skiriamos iš mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti valandų skaičiaus.				

53. Dorinis ugdymas.

53.1. Tėvai vaikui parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikybą. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, renkamasi dvejiems metams.

53.2. Vaikai nuo 14 metų gali savarankiškai rinktis patys.

54. Lietuvių kalba ir literatūra.

54.1. 5, 7 klasėje dalyko turinio įgūdžiams gerinti siūlomas modulis.

54.2. 5 ir 7 klasėse mokytojai rengia dalyko modulio planą.

54.2.1. Skiriama papildoma valanda iš ugdymo(si) poreikiams tenkinti valandų skaičiaus.

55. Matematika.

55.1. 6 ir 8 klasėse mokytojai rengia dalyko modulio planą.

56. Užsienio kalba.

56.1. Antroje klasėje pradedama mokytis pirmosios užsienio kalbos. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

56.2. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos I dalies pabaigos.

56.3. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo – rusų, prancūzų arba vokiečių kalbos.

56.4. Mokiniai, baigę tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį, įvertinus jo pasiekimus, gali vietoje užsienio kalbos mokytis lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos kitose klasėse. Tokiam mokiniui sudaromas individualus užsienio kalbos mokymosi planas.

57. Pasaulio pažinimas.

57.1. Pasaulio pažinimo dalykui 1–4 klasėse skirtu ugdymo laiku po pusę skiriama socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai.

58. Gamtos mokslai.

58.1. Gamtos mokslai 5–8 klasėse mokomi atskirai.

58.2. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne bei ilgalaikiame plane (skiltyje „Pastabos“). Eksperimentus atlikti galima kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

59. Socialiniai mokslai.

59.1. Į istorijos, geografijos dalykų turinį mokytojai integruoja Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais.

60. Technologijos.

60.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką, mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

61. Informacinės technologijos.

61.1. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą informacinės komunikacinės technologijos integruojamos į visų dalykų pamokas, taip pat naudojamos kaip ugdymo priemonė.

62. Fizinis ugdymas.

62.1. Specialiosios fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūviai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Šios grupės mokiniai vertinami įskaityta/neįskaityta.

62.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.

62.3. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

63. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus). Pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai).

64. Meninis ugdymas.

64.1. Muzikos ugdymui 1–4 klasėse skiriamos 2 savaitinės valandos.

64.2. Technologiniams ugdymui ir dailei 1–4 klasėse skiriamos 2 savaitinės valandos.

64.2.1. Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamų valandų.

64.3. Šokio ugdymui 1–4 klasėse skiriama 1 savaitinė pamoka.

64.4. Teatro mokoma per neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

65. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. d. įsakymu Nr. V-1795, ir Bendraisiais ugdymo planais.

66. Specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimas, specialiųjų ugdymo poreikių turinčių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas bei mokymas namie vykdomas pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (5 priedas)*.

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO BŪDU
TAISYKLĖS

2021-04-02

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos nuotolinio mokymosi taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą 1–8 klasėse nuotoliniu būdu¹.

2. Pasirengimo organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu įsivertinimas:

2.1. Klasių vadovai, siekdami išsiaiškinti mokinių galimybes mokytis nuotoliniu būdu, naudodamiesi Tamo dienynu organizuoja apklausą;

2.2. Sudaroma galimybė mokiniui namuose naudotis mokyklos kompiuterine įranga;

2.3. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, kurioje nurodoma, į ką mokytojai ir mokiniai turėtų kreiptis dėl techninės pagalbos, skaitmeninių technologijų administratoriaus kontaktiniai duomenys.

3. Pasitarimų nuotolinio mokymo(si) metu organizavimas:

3.1. Mokytojų pasitarimai organizuojami nuotoliniu būdu naudojant *Google Classroom* mokymosi aplinką;

3.2. Tėvų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu naudojant *Google Classroom* mokymosi aplinką;

3.3. Individualūs pokalbiai su tėvais organizuojami nuotoliniu būdu naudojant *Google Classroom* mokymosi aplinką arba iš anksto suderinus atvykimo laiką ir laikantis visų saugumo reikalavimų.

4. Nuotolinis mokymas(is) vykdomas realiuoju (synchroniniu) ir nerealiuoju (asynchroniniu) laiku:

4.1. Kai nuotolinis mokymas(is) vykdomas realiuoju (synchroniniu) laiku, naudojama *Google Classroom* nuotolinio mokymo(si) aplinka;

4.2. Nuotolinis mokymas(is) realiuoju (synchroniniu) laiku vyksta pagal pamokų tvarkaraštį.

¹ Atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją, ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės gali būti koreguojamos.

5. Nuotolinio mokymo(si) metu be turimų vadovėlių gali būti naudojamos skaitmeninės mokymosi aplinkos „EDUKA klasė“ ir /arba „EMA“.

6. Bendravimas nuotolinio mokymo(si) laiku turi būti įtraukiantis, motyvuojantis (reikia paskatinti, pagirti, nuraminti mokinį).

7. Bendravimas nuotolinio mokymo(si) laiku vyksta laikantis nuotolinio mokymo(si) etiketo.

8. Nuotolinio mokymo(si) vertinimo sistema:

8.1. Pirmąją, adaptacinę, nuotolinio mokymo(si) savaitę mokiniai pažymiais nevertinami, taikomas tik formuojamasis vertinimas (įsivertinimas, komentarai);

8.2. Antrąją nuotolinio mokymo(si) savaitę be formuojamojo vertinimo gali būti taikomas ir kaupiamasis vertinimas;

8.3. Nuo trečios nuotolinio mokymo(si) savaitės mokiniai vertinami pagal dalykų metodinėse grupėse aprobuotą vertinimo sistemą;

8.4. Skiriant darbus, už kuriuos bus rašomas kaupiamasis pažymys (nuo antros nuotolinio mokymo(si) savaitės), iš anksto mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais.

9. Mokinių mokymosi krūvis nuotolinio mokymo(si) metu:

9.1. Dirbant asinchroniniu būdu skiriama užduočių tiek, kiek pakanka atlikti pamokos metu, neskiriant papildomų namų darbų;

9.2. Neskiriama žiūrėti filmų ar kitų vaizdo įrašų kaip medžiagos savarankiškai peržiūrėti, nebent tai būtų 10–15 min. ištraukos, kurios vėliau būtų aptariamoms;

9.3. Pamokoms realiuoju (synchroniniu) laiku skiriama ne mažiau kaip 50 procentų numatyto laiko;

9.3.1. Namų darbai skiriami tik tokiu atveju, jeigu užduočių nespėta atlikti dirbant realiuoju (synchroniniu) laiku;

9.3.2. Skiriant mokiniams savarankiškas užduotis, atsižvelgiama į mokinių amžių ir gebėjimus bei vadovaujamosi higienos normomis.

10. Mokytojų funkcijos nuotolinio mokymo(si) metu:

10.1. Ne mažiau kaip 3 kartus per dieną prisijungiama prie TAMO dienyno ir pasitikrinama, ar negauta pranešimų;

10.2. Pirmą nuotolinio mokymo(si) dieną parengiamas ir TAMO žinute išsiunčiamas tėvams ir mokiniams informacinis pranešimas, kaip bus organizuojamas dalyko mokymas, teikiamas grįžtamasis ryšys, primenamos saugaus ir kultūringo bendravimo internete taisyklės;

10.3. Užduotys TAMO dienyne kitai dienai skelbiamos ne vėliau kaip iki 17.00 val. (tema, klasės darbas);

10.4. Užduotys formuluojamos aiškiai (tikslai, uždaviniai), siekiama grįžtamojo ryšio;

10.5. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, skiriamos užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos;

10.6. TAMO dienyne sistemingai fiksuojami pagyrimai pastabos, komentarai;

10.7. Pastebėjus, kad mokiniui kyla mokymosi ir / ar elgesio sunkumų, kurių dalyko mokytojas pats nepajėgia išspręsti, operatyviai informuojamas klasės vadovas ir / ar mokinio tėvai;

10.8. Pildant TAMO dienyną, rašoma lietuviškais rašmenimis bei vadovaujamosi kitais raštingumo reikalavimais.

11. Klasės vadovo funkcijos nuotolinio mokymo(si) metu:

11.1. Nuolat stebima, kaip sekasi auklėtiniams mokytis nuotoliniu būdu, pastebėjus nerimo ženklų, auklėtiniai padrąsinami, išklausomi, esant poreikiui, konsultuojamasi su mokykloje dirbančiais specialistais ir / ar mokyklos vadovybe;

11.2. Gavus žinutę iš mokytojų dalykininkų apie auklėtiniams kylančius sunkumus, nedelsiant reaguojama (galimas individualus pokalbis su mokiniu, tėvų informavimas, kreipimasis pagalbos į mokykloje dirbančius specialistus ir / ar vadovybę);

11.3. Antrąją nuotolinio mokymo(si) savaitę organizuojama klasės valandėlė, kurioje aptariama, kas padeda išlikti ramiam ekstremaliose situacijose, aptariami šiais mokslo metais laukiami iššūkiai.

12. Mokinio funkcijos nuotolinio mokymo(si) metu:

12.1. Ne mažiau kaip 2 kartus per dieną prisijungiama prie TAMO dienyno ir susipažįstama su jame esančiais įrašais;

12.2. Nuosekliai mokomasi vadovaujantis pamokų tvarkaraščiu ir mokytojo skirtomis užduotimis TAMO dienyne ir / ar *Google Classroom* mokymosi aplinkoje;

12.3. Jungiamasi prie nuotolinių vaizdo pamokų tik su mokyklos suteikta paskyra;

12.4. Atliekant užduotis laikomasi saugaus interneto, pagarbaus bendravimo, taisyklingos kalbos reikalavimų ir taisyklių;

12.5. Laikomasi mokymosi ir poilsio režimo;

12.6. Reaguojama į mokytojų informacinius pranešimus;

12.7. Laikomasi nuotolinio mokymo(si) etiketo ir duomenų apsaugos reikalavimų;

12.8. Laiku prisijungiama prie virtualios pamokos;

12.9. Iškilus techniniams nesklandumams, tą pačią dieną informuojamas klasės vadovas ir / arba dalyko mokytojas;

12.10. Sinchroninių pamokų metu mokiniai identifikuojami iš vaizdo duomenų, todėl per pamokas privaloma dirbti įsijungus vaizdo kameras ir būti matomiems realiu laiku. Negalint identifikuoti mokinio, fiksuojama „n“ raidė, įrašant ją tą pačią dieną, kada vyksta pamoka;

12.10.1. Atsiskaitomųjų darbų pamokų metu mokinys privalo dirbti įsijungęs vaizdo kamerą ir būti matomas realiu laiku, priešingu atveju jo darbas vertinamas žemiausiu vertinimu;

12.11. Esant trikdžiams sinchroninių pamokų metu, dėl kurių negalima mokinio identifikacija, apie juos mokinys prieš pamoką informuoja mokytoją Tamo žinute;

12.12. Pamokai vykstant asinchroniniu būdu, mokinys privalo atlikti pateiktas užduotis iki nurodyto termino. Mokiniui nepateikus skirto darbo iki mokytojo nurodyto termino be pateisinamos priežasties, fiksuojama, kad mokinys nedalyvavo pamokoje Tamo dienyne įrašant „n“ raidę.

13. Tėvų funkcijos nuotolinio mokymo(si) metu:

13.1. Ne rečiau kaip kartą per dieną susipažįstama su įrašais TAMO dienyne;

13.2. Užtikrinama tinkama mokymosi erdvė namuose (darbo vieta, interneto prieiga, vadovėliai, pratybos ir pan.);

13.3. Su vaiku aptariamos saugaus elgesio virtualioje erdvėje taisyklės, būtinybė rūpintis sveikata, higienos normų laikymasis prie kompiuterio;

13.4. Padedama vaikui susiplanuoti dienos, savaitės veikla;

13.5. Vaikas skatinamas mokytis savarankiškai;

13.6. Bendradarbiaujama su mokytojais, klasės vadovu, mokykloje dirbančiais specialistais, vadovybe.

14. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimas nuotolinio mokymo(si) metu:

14.1. Skiriant užduotis mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujamosi VPPT rekomendacijomis;

14.2. Aiškiai pateikiama informacija / instrukcija, kokios tiksliai užduotys turi būti atliktos, pagal galimybes užduotys išskaidomos etapais;

14.3. Sudaroma galimybė klausti, konsultuotis, tikslintis dėl neaiškumų;

14.4. Mokytojams konsultuotis su specialiuoju pedagogu dėl užduočių parinkimo.

15. Pagalbos mokiniui specialistų funkcijos nuotolinio mokymo(si) metu:

15.1. Kiekvienas pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas) TAMO žinute susisiečia su mokinių tėvais ir informuoja apie galimybę gauti specialisto pagalbą nuotolinio mokymo(si) metu;

15.2. Individualių pokalbių su tėvais metu priima sprendimus dėl pagalbos teikimo nuotoliniu būdu laiko, formos;

15.3. Logopedas siunčia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) užduotis, skirtas fonetiniams kalbėjimo ir fonologiniams kalbos sutrikimams šalinti, foneminei klausai, smulkiajai motorikai lavinti, skaitymo ir rašymo įgūdžiams formuoti bei tobulinti;

15.4. Specialusis pedagogas pagalbos mokiniams turinį derina su mokytojais, mokymosi įrankius taiko stebėdami situaciją, pagal poreikį per TAMO dienyną siunčia mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) parengtas užduotis, nuorodas į svetaines, kuriose galima rasti lavinančių žaidimų ir / ar užduočių;

15.5. Mokyklos psichologas kartą per savaitę susisieka su mokiniais ir / ar jų tėvais, domisi jų savijauta, dalijasi aktualia informacija. Iškilus poreikiui, virtualiai konsultuoja mokinius ir / ar jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

16. Bendravimas ir bendradarbiavimas nuotolinio mokymosi metu vyksta TAMO pranešimu, telefonu, el. paštu, nuo antros savaitės ir *Google Classroom* mokymosi aplinkoje.

17. Asmens duomenų apsauga:

17.1. Asmens duomenys negali būti perduodami tretiesiems asmenims;

17.2. Registruojantis į nuotolinio mokymosi platformą sutinkama, kad asmens duomenys būtų naudojami mokymosi tikslams (užduotims pateikti, grįžtamajam ryšiui suteikti);

17.3. Be visų pamokos dalyvių raštiško sutikimo, draudžiama daryti pamokos vaizdo ar / ir garso įrašus, fotografuoti;

17.4. Už asmens duomenų apsaugos pažeidimus atsakoma pagal galiojančius įstatymus.

18. Organizuojant renginius ir neformalaus vaikų švietimo veiklas, vadovaujamosi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis ir reikalavimais švietimo įstaigoms dėl COVID-19 prevencijos.

19. Visos dienos mokyklos (VDM) veikla organizuojama remiantis 2020-09-21 direktoriaus įsakymu Nr. V-8 patvirtintu Vilniaus Gabijos progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašu.

20. Nuotolinio mokymo(si) proceso stebėseną:

20.1. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartą per savaitę susipažįsta su mokytojo dienyno įrašais ir, esant poreikiui, teikia grįžtamąjį ryšį;

20.2. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui bendradarbiauja su mokytojais ir teikia informaciją / konsultuoja dėl nuotolinio mokymo proceso įgyvendinimo.

21. Technologijų naudojimo klausimais konsultuoja IKT koordinatorius Andrej Ignatjev TAMO pranešimu, el. paštu andrej.ignatjev@gmail.com, telefonu +37062311599.

22. Mokyklos TAMO administratorius teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką. Informacija skelbiama mokyklos tinklalapyje.

23. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo būdu atitinkami taisyklių punktai.

24. Situacijai kintant, ugdymo procesas gali būti organizuojamas **hibridiniu arba mišriuoju būdu.**

24.1. Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami kasdienio ir nuotolinio mokymo būdai, t. y., taikant grupinę formą, kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu. Hibridinis mokymas gali būti taikomas tuomet, kai mokinys ar dalis klasės mokinių dėl pagrįstų priežasčių negali dalyvauti kasdieniame ugdymo procese.

24.1.1. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai dalyvauja visose pamokose sinchroniniu būdu pagal klasės pamokų tvarkaraštį.

24.1.2. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai užduotis atlieka ir pateikia mokytojo nurodytu būdu ir terminais.

24.1.3. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai konsultuojami pagal mokytojų konsultacinį tvarkaraštį, pateiktą mokyklos interneto svetainėje.

24.1.4. Hibridiniu mokymo būdu vedamos pamokos nėra įrašomos.

24.2. Mišrusis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai kaitaliojami skirtingi mokymo būdai, t. y., taikant grupinę formą, kai visiems mokiniams dalis mokymo vyksta nuosekliai kasdieniu, vėliau – nuotoliniu būdu.

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos

l. e. p. direktoriaus

2020 m. spalio 1 d.

įsakymu Nr. V–10

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų, numatant mokymo(si) perspektyvą, pastiprinant daromą mokinio pažangą;

3.3. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį atlieka kitas asmuo (dažniausiai mokytojas);

3.4. **įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

3.5. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kreditais ir kt., kurie konvertuojami į pažymį;

3.6. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.7. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.8. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

3.9. **vertinimas nuotoliniu būdu** – tai mokinių gebėjimų ir pasiekimų iliustracijų ar įrodymų, pateiktų skaitmeninėmis technologijomis, vertinimas;²

3.10. **ugdomasis (formuojamasis) vertinimas skaitmeninėje aplinkoje** - tai vertinimas, kuris leidžia diagnozuoti mokymo(si) poreikius, aprašyti pasiektą mokymosi pažangą ir numatyti būsimą pažangą. Tam galima taikyti įvairius vertinimo metodus, pavyzdžiui, kaupiamojo balo, grįžtamosios informacijos, diskusijos, mokinių tarpusavio vertinimo;

3.11. **apibendrinamasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje** - tai toks vertinimas, kuris padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Vertinimo formų gali būti įvairiausių – pažymiai, pažymėjimai, el. aplankai ir pan., o paskirtis viena – įgalinti mokinius pereiti iš vieno konteksto į kitą (iš vieno lygmens ar klasės į kitą, iš mokyklos į darbo pasaulį ir pan.).

² NŠA (2020). Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovas

4. Mokinių individuali pažanga matuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo tvarkos aprašu.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei saugioje ir informatyvioje aplinkoje;

5.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;

5.3. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius;

5.4. teikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.5. tobulinti ugdymo proceso organizavimą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimus, išmokti sąmoningai mokytis;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį, metodus, nustatyti savo darbo kokybę;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus, stiprinti ryšius tarp mokinio, jo tėvų, mokyklos;

6.4. padėti progimnazijai nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius tenkinančią pagalbą.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

7. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo principais.

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

10. Savo kabinete mokytojas skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą.

11. Mokytojas, planuodamas pamoką, numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultatą.

12. Pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių vadovai supažindina mokinius su Aprašu.

13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su dokumentu gali susipažinti progimnazijos internetinėje svetainėje.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius.

15. Formuojamojo ugdymo vertinimo principai:

15.1. formuojamasis vertinimas grindžiamas mokytojo ir mokinio sąveika;

15.2. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir konsultuoja mokinius;

15.3. mokiniai pagal kriterijus mokosi vertinti savo ir vienas kito darbą;

15.4. mokiniai mokosi įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

16. Diagnostinio vertinimo principai:

16.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

16.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

16.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

17. Kaupiamojo vertinimo principai:

17.1. mokytojas kartu su mokiniu sudaro vertinimo kriterijų lentelę;

17.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

18. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu (pateikus tėvų prašymą ir medicinos įstaigos dokumentą), su kuriuo klasės vadovas supažindina dalykų mokytojus.

18.1. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės vadovui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus.

18.2. Klasės vadovas įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).

18.3. Mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir per mėnesį nuo sugrįžimo į mokyklą, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą.

19. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

20. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

20.1. Mokinio, atvykusio iš kitos mokymo įstaigos, per tą pusmetį gautus įvertinimus klasės vadovas perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais, pastabose nurodydamas informaciją apie pažymį (dokumento pavadinimas, numeris, data ir kt.).

20.2. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečio įvertinimas vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių/įvertinimų.

21. Progimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

21.1. Pradinio ugdymo:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu *
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)*

Pagrindinis	
Patenkinamas	
Nepatenkinamas	

* Dorinio ugdymo pasiekimų vertinimas.

21.2. Pagrindinio ugdymo:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

22. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ (įrašu „įsk“) arba „neįskaityta“ (įrašu „neįsk“).

23. Fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai, išskyrus specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimus (pastarieji pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“), vertinami pažymiu.

24. Mokiniais, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

25. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

26. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	100–91	10

	90–80	9
Pagrindinis	79–80	8
	69–60	7
	59–50	6
Patenkinamas	49–40	5
	39–26	4
Neapsiektas patenkinamas	25–16	3
	15–0	2
	Už neatsiskaityta darbą / Užduotys nepradėtos atlikti / Mokinys naudojosi išmaniosiomis ar kitomis neleistinomis priemonėmis	1

Pastaba. Mokinio, nedalyvavusio atsiskaitomajame darbe ir neatsiskaičiusio vėliau, pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Vilniaus Gabijos progimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarką.

27. Adaptaciniu laikotarpiu mokymosi pasiekimai vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

- 27.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;
- 27.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;
- 27.3. 1 ir 5 klasių mokiniams rugsėjo mėnesį.

28. Diagnostinis vertinimas taikomas tokiu dažnumu per pusmetį:

28.1. per pusmetį dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.2. 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.3. 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiais;

28.4. 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

28.5. 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais.

29. Nuotolinio mokymo(si) vertinimo sistema:

29.1. pirmąją, adaptacinę, nuotolinio mokymo(si) savaitę mokiniai pažymiais nevertinami, taikomas tik formuojamasis vertinimas (įsivertinimas, komentarai);

29.2. antrąją nuotolinio mokymo(si) savaitę be formuojamojo vertinimo gali būti taikomas ir kaupiamasis vertinimas;

29.3. nuo trečios nuotolinio mokymo(si) savaitės mokiniai vertinami pagal dalykų metodinėse grupėse aprobuotą vertinimo sistemą;

29.4. skiriant darbus, už kuriuos bus rašomas kaupiamasis pažymys (nuo antros nuotolinio mokymo(si) savaitės), iš anksto mokinius supažindinti su vertinimo kriterijais.

30. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas reglamentuojamas direktoriaus įsakymu patvirtintame *Vilniaus Gabijos progimnazijos atsiskaitomųjų darbų rašymo reglamentavimo tvarkos apraše*.

31. Vertinimo objektyvumo tvarka reglamentuojama direktoriaus įsakymus patvirtinta Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarka.

V. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

32. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ar balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

32.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

32.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

33. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5 – 8; 7,45 – 7).

35. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių dalykų įvertinimų, skaičiuojant jų

aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio įvertinimas – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

36. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamosios priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

37. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

38. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

40. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

41. Jei mokinys gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir progimnazijoje gautų įvertinimų.

42. Mokiniams, pagal gydytojo pažymą atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, pažymių skiltyje rašoma „atl“.

43. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, kartu su mokiniu (mokytojas nurodo, kokia mokiniui buvo teikta mokymo(si) pagalba ir kt., mokinys – priežastis, kodėl patyrė nesėkmę) užpildo pateiktą formą (**1 priedas**) ir progimnazijos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

44. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia Atsiskaitymo programą (**2 priedas**).

45. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau Mokytojai). Svarstydami atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą. Svarstydamą inicijuoja klasę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, priima progimnazijos direktorius ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną. Sprendimas įforminamas įsakymu.

47. Mokinį, turintį dviejų ar daugiau dalykų neigiamus įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti kursą (mokiniui iki 16 metų) arba keisti mokymosi formą (mokiniui nuo 16 metų).

48. Klasės vadovas po progimnazijos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

49. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

50. Metodinėse grupėse analizuojami diagnostinių, pa(si)tikrinamųjų darbų, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

51. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ir metinę analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose. Esant būtinybei, priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

52. Mokytojai / klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (teisėtiems vaiko globėjams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

53. Vertinimo informacija viešai neskelbiama.

54. Mokinių pasiekimai nelyginami.

55. Klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, esant reikalui, individualiai informuoja (skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius pranešimus) tėvus/globėjus apie vaiko mokymąsi.

56. Klasių vadovai per pirmą tėvų susirinkimą supažindina tėvus (globėjus / rūpintojus) su mokinių individualios pažangos stebėseną ir pasiekimų vertinimu, lankomumo apskaita ir kitais aktualiais ugdymo proceso dalykais.

57. Klasių vadovai į klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

58. Mokytojai ne mažiau kaip kartą per metus organizuoja trišalius pokalbius, kuriuose drauge su mokiniu ir jo tėvais (globėjais / rūpintojais) aptaria vaiko mokymosi rezultatus ir galimybes ir kitus rūpimus klausimus.

VII. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

59. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

59.1. Mokytojas:

59.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

59.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

59.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

59.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per Tėvų dienas arba pagal poreikį;

59.1.5. informuodamas klasės vadovą arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui,

59.1.6. planuodamas ugdymo procesą.

59.2. Tėvai (globėjai / rūpintojai):

59.2.1. sistemingai stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

59.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

59.2.3. esant poreikiui, kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją / klasės vadovą;

59.2.4. atvyksta pokalbio, jei kviečiami.

59.3. Mokiniai:

59.3.1. pusmečio pabaigoje įsivertinant savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukaupytų darbų ir įvertinimų visumą, ją apibendrinant ir fiksuojant Individualios pažangos stebėsenos lape.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

61. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

62. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo metodiką ir aprobuoja metodinėje grupėje.

63. Su Aprašu dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti supažindina pasirašytinai.

64. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

65. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetiniame tinklalapyje, dalyko vertinimo metodikos – kabinetuose.

66. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUI

DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO

_____ mokslo metai

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ Klasė _____

Dalykas _____

Įvertinimas _____

Mokytojo teikta pagalba

Priežastys, lėmusios dalyko nepatenkinamą įvertinimą (*pildo mokinys*)

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

- Skirti papildomą darbą
- Kelti į aukštesnę klasę
- Palikti kartoti ugdymo programą.

Pagrindimas

PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS

Papildomo darbo atlikimo trukmė:

Konsultacijų formos ir būdai:

Atsiskaitymo data:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymas / pageidavimas _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Direktoriaus sprendimas _____

Pastabos.

1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kt.) (toliau – Mokytojai).
2. Mokiniai skiriant papildomą darbą, atsižvelgiama į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą.
3. Mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą / pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.
4. Mokytojas formas užpildo ir suderina su mokiniu, jo tėvais per tris darbo dienas po metinio išvedimo.
5. Mokytojas užpildytus dokumentus atiduoda klasės vadovui.
6. Klasės vadovas surinktus dokumentus perduoda kuriojamam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apibendrina informaciją, supažindina mokytojus Mokytojų tarybos posėdyje ir teikia siūlymą direktoriui dėl rekomenduojamo sprendimo konkrečiam mokiniui.
8. Direktoriaus sprendimas įforminamas įsakymu.
9. Klasės vadovas supažindina tėvus ir mokinį su sprendimu

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

_____ atsiskaitymo programa

(dalykas)

už 20__-20__ m. m. NEPATENKINAMĄ METINĮ ĮVERTINIMĄ ___ klasės mokiniui (-ei)

(vardas, pavardė)

ATSISKAITYMO TEMOS

(nurodyti, ką turi gebėti / mokėti)

KONSULTACIJŲ FORMOS IR BŪDAI

ATSISKAITYMO LAIKAS

VERTINIMAS

Parengė _____

SUSIPAŽINAU

Mokinys

20__-__-__

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

20__-__-__

PATVIRTINTA
Vilniaus Gabijos progimnazijos
l. e. p. direktoriaus
2020 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V–7/1

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJS MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO FIZINIO UGDYMO, ŠOKIO, DAILĖS, MUZIKOS PAMOKŲ (JŲ DALIES) IR PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo, šokio dailės, muzikos pamokų (jų dalies) ir pasiekimų įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo (toliau Aprašas) tikslas – reglamentuoti atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) tvarką, pasiekimų įvertinimą.

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo gali būti atleidžiami 1–4 klasių pradinės mokyklos, 5–8 klasių progimnazijos mokiniai, besimokantys menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, turinčiose teisę vykdyti neformalųjį vaikų švietimą (sporto mokyklose), ir baigusieji menų mokyklas.

II. ATLEIDIMO TVARKA

3. Mokiniai gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovo ir atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:

3.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti nustatytos formos prašymą (1 priedas);

3.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi suderinti prašymą su dalyko mokytoju ir klasės vadovu;

3.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi pateikti menų (dailės, šokio, muzikos), sporto mokyklos nustatytos formos pažymą arba patvirtintą menų mokyklos baigimo pažymėjimą (toliau – Pažyma);

3.4. mokytojai turi parengti, o tėvai (globėjai, rūpintojai) ar / ir mokinys turi pateikti klasės vadovui pasirašytą atsiskaitymo programą (toliau – Programa) (2 priedas).

4. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

5. Su dalyko mokytoju ir klasės vadovu suderintą prašymą, pažymą ir programą klasės vadovas perduoda kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

6. Jei suderintas prašymas ir pažyma pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 25 dienos, mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo nuo spalio 1 dienos. Vėliau pažymos ir prašymai kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui turi būti pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.

7. Mokinių atleidimas įforminamas pusmečiams direktoriaus įsakymu.

8. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako tėvai (globėjai).

9. Jei pamokos vyksta kitu laiku, mokiniai privalo būti progimnazijos teritorijoje (skaitykloje, bibliotekoje, valgykloje, paskirtuose kabinetuose).

10. Likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos mokinys privalo dailės, muzikos, šokio ar fizinio ugdymo mokytojui pristatyti pažymą iš savo meno mokyklos mokytojo / vadovo ar sporto mokyklos trenerio apie užsiėmimų lankomumą ir pasiekimus (3 priedas) arba pakartotinai pažymą.

III. ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

11. Atleistų nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo mokinių pasiekimai vertinami pažymiu arba „įskaityta“ / „neįskaityta“ atsižvelgiant į mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą. Galimi vertinimo būdai:

11.1. jei pusmečio pabaigoje mokinys mokytojui pristato lankytos mokyklos ar įstaigos išduotą jo pasiekimų ir lankomumo pranešimą, fiksuotas įvertinimas yra įskaitomas kaip dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas (kai mokinys vertinamas „įskaityta“/„neįskaityta“);

11.2. jei lankyta mokykla ar įstaiga tokio pranešimo neišduoda arba mokinys vertinamas pažymiu, tai mokinys individualiai atsiskaito dalyko mokytojui pagal Programoje numatytas atsiskaitymo datas.

12. Mokytojai privalo supažindinti mokinius su atitinkamo dalyko programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, normatyvus, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti.

13. Jei numatyta dieną mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.

14. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio programą, jis privalo lankyti dalyko pamokas. Direktoriaus įsakymas dėl atleidimo atšaukiamas mokytojo siūlymu.

15. Jei mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko antrojo pusmečio programą, jam skiriami papildomi vasaros darbai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su šiuo Aprašu mokinius supažindina klasių vadovai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. pasirašytinai.

17. Mokinys, pažeidęs Aprašo reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo.

Vilniaus Gabijos progimnazijos
 mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo,
 choreografijos (šokio), dailės, muzikos
 pamokų (jų dalies) ir pasiekimų
 įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo

1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
 direktoriui A. Kniškai

PRAŠYMAS

DĖL PAMOKOS (-Ų) LANKYMO LAISVU GRAFIKU

.....
 (data)

Prašyčiau leisti mano sūnui / dukrai,
 klasės mokiniui / -ei, lankyti pamoką (-as) laisvu grafiku,
(dailės, muzikos, fizinio ugdymo, šokio (reikia įrašyti))

nes sūnus / dukra lanko / baigė

.....
(reikia pabraukti)
mokyklos pavadinimą)

(įrašyti)

Mano sūnaus / dukros žinias vertinti

(reikia pabraukti)
įrašyti).

(pažymiu ar įskaityta / neįskaityta (reikia

Pridedama pažyma.

.....
(nurodykite dailės, muzikos, šokio, menų mokyklą, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigą, kurią mokinys lanko)

Užtikrinu, kad sūnus / dukra *(reikia pabraukti)* atvyks į antrą pamoką, jei pamoka tvarkaraštyje yra pirma ir vyks namo, jei pamoka tvarkaraštyje yra paskutinė.

Prisiimu atsakomybę už sūnaus / dukros *(reikia pabraukti)* saugumą tuo metu.

Užtikrinu, kad sūnus / dukra *(reikia pabraukti)* pamokos metu bus progimnazijos teritorijoje, kai pamoka tvarkaraštyje yra ne pirma ir ne paskutinė.

.....

iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v., pavardė) (parašas) (bent vieno

SUDERINTA

Mokytojas (-a)

Susipažinau su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir sutinku:

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (data)

SUDERINTA

Klasės vadovas (-ė)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

 (data)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
 mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo,
 choreografijos (šokio), dailės, muzikos
 pamokų (jų dalies) ir pasiekimų
 įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo

2 priedas

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

..... **atsiskaitymo programa**

(dalykas)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Programos sudarymo priežastis

.....

Temos, užduotys, normatyvai, darbai:

Atsiskaitymo(-ų) data(-os):

.....

.....

(parašas)

(mokytojo v. pavardė)

Susipažinome:

(parašas)

(mokinio v. pavardė)

.....

.....

(parašas)

(bent vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) v. pavardė)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
 mokinių atleidimo nuo fizinio ugdymo,
 choreografijos (šokio), dailės, muzikos
 pamokų (jų dalies) ir pasiekimų
 įvertinimų įskaitymo tvarkos aprašo

3 priedas

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
 direktoriui A. Kniškai

PRANEŠIMAS

DĖL PASIEKIMŲ VERTINIMO

(reikia įrašyti)

.....

(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų progimnazijos klasės mokinys (-ė)

.....

(vardas, pavardė)

lankė

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko kartus per savaitę po val.

Siūlome šio mokinio (-ės) pasiekimus vertinti

(nurodyti įvertinimą įskaityta / neįskaityta.)

Informuojame, kad mokinys (-ė) tęsia / nutraukė užsiėmimų lankymą. (*Informacija antram pusmečiui*).

(išbraukti nereikalingą)

Vadovas
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius
(parašas) (vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja.

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos

l. e. p. direktoriaus

2021 m. kovo 29 d.

įsakymu Nr. V- 69

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Gabijos progimnaziją (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I pakopos programas ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas pagal 1991 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. I-1489 patvirtintą *Lietuvos švietimo Įstatymą*, 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 LR ŠMM patvirtintą *Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašą*, 2021 m. vasario 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-874 patvirtintą *Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą*.

3. Priėmimas į Progimnaziją vykdomas pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai nustatytą aptarnavimo teritoriją.

3.1. Jeigu yra laisvų vietų, gali būti priimami mokyklos aptarnavimo teritorijai nepriklausantys vaikai.

4. Priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ar mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija):

4.1. direktorius vykdo mokinių priėmimą mokslo metų eigoje.

4.2. Komisija vykdo mokinių priėmimą nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

5. Vaikas, pageidaujantis mokytis Progimnazijoje, teikia prašymą.

5.1. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 iki 18 metų gali teikti vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

5.2. Prašymas pradėti mokytis Progimnazijoje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. teikiamas per Vilniaus miesto savivaldybės e. sistemą nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d. Pateikimo data mokinio priėmimui įtakos neturi.

5.2.1.E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojo naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį yra sutikrinama automatiškai būdu, papildomų dokumentų pateikti nereikia.

5.2.2. Mokiniai, baigę Progimnazijoje pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi mokykloje pagal pagrindinio ugdymo I pakopos programą, prašymą teikia direktoriui (1 priedas) iki gegužės 31 d. ir yra priimami be eilės. Prašymus surenka ir į asmens bylas susėga 4 klasių vadovai iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

5.3. Mokiniai, pageidaujantys pradėti mokytis Progimnazijoje mokslo metų eigoje, prašymą teikia mokyklos direktoriui (2 priedas). Prie prašymo būtina pridėti vaiko pasiekimus įteisinantį dokumentą, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.

5.4. Iš užsienio atvykęs vaikas, vaikas, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją priima vaiką mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

5.4.1. Jei iš pateiktų vaiko mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad jo pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikas turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje.

5.5. Priimant iš užsienio atvykusį vaiką, Lietuvoje baigusį užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, mokykla užtikrina mokiniui reikiamą švietimo / mokymosi pagalbą.

6. Nauji mokiniai mokslo metų eigoje priimami, jeigu yra laisvų vietų.

7. Priėmimą mokslo metų eigoje direktorius derina su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

III SKYRIUS

MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

8. Į 1 klasę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais suėjo 7 metai. Jie turi būti baigę priešmokyklinio ugdymo programą. Mokyklai iš priešmokyklinio ugdymo įstaigos pateikiama rekomendacija apie vaiko pasiekimus.

8.1. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais sueina 5 metai).

9. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai, pateikę pradinio išsilavinimo pažymėjimą.

10. Mokinys, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamu metiniu įvertinimu, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

11. Mokiniai, pageidaujantys pradėti mokytis Progimnazijoje nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. priimami pagal kiekvienais metais direktoriaus tvirtinamą *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą* (žr. 4.2. papunktį).

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

12. Vaikas priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

13. Mokymo sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

14. Atsisakyti mokymo paslaugos tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu informuodami mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu.

15. Mokymo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

16. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

17. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

18. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

19. Mokiniai į klases skiriami pagal 2021 m. kovo 29 d. Vilniaus Gabijos progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 69 patvirtintą *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių skyrimo į klases ir klasių vadovų skyrimo klasėms tvarkos aprašą*.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

21. Priimtų vaikų duomenys saugomi asmens bylose pagal LR galiojančius teisės aktus.

22. Nepriimtų į mokyklą mokinių duomenys saugomi vienus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

23. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.

Mokinių priėmimo į Vilniaus Gabijos progimnaziją tvarkos aprašo 1 priedas

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
(adresas)

.....
(telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos

l. e. p. direktoriui Andriui Kniškai

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į 5 KLASĘ

20__ - __ - __

Vilnius

Prašyčiau leisti mano dukrai (sūnui)

(vardas, pavardė)

mokytis Jūsų vadovaujamos mokyklos 5 klasėje.

I užsienio kalba – anglų kalba

II užsienio kalba –

Dorinis ugdymas (etika/tikyba) –

.....

(parašas)

Mokinių priėmimo į Vilniaus Gabijos progimnaziją tvarkos aprašo 2 priedas

.....
 (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
 (adresas)

.....
 (telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus Gabijos progimnazijos

l. e. p. direktoriui Andriui Kniškai

PRAŠYMAS

DĖL PRIĖMIMO Į GABIJOS PROGIMNAZIJA

20__-__-__

Vilnius

Prašyčiau leisti mano dukrai (sūnui)

(vardas, pavardė)

mokytis Jūsų vadovaujamos mokyklos _____ klasėje. Dukra (sūnus) atvyksta mokytis iš

.....
 (nurodoma ugdymo įstaiga, iš kurios atvukstama)

I užsienio kalba –

II užsienio kalba –

Dorinis ugdymas (etika/tikyba) –

Pridedama: gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (jei priklauso mokyklos aptarnaujamai teritorijai), mokinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje vaikas mokėsi prieš tai.

.....
 (parašas)

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos
direktoriaus 2021 m. birželio 4 d.
įsakymu Nr. V-112

**VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ
UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius DĖL Išskirtinių Gabumų),
UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), organizavimo tvarkos aprašas* (toliau – Aprašas) nustato mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo / mokymo organizavimą Vilniaus Gabijos progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021. m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, mokyklos darbo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ NUSTATYMAS, SPECIALIOJO UGDYMO SI
IR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

4. Specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo tikslas – nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies bendrųjų programų, neformaliojo vaikų švietimo programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas.

5. Mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir / ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio, pildo anketą ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (Anketos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 2 priede).

6. Vaiko gerovės komisija, gavusi anketą ir tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimą (sutikimo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 4 priede), atlieka pirminį Įvertinimą ir pildo Vaiko gerovės komisijos pažymą dėl Įvertinimo (pažymos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 5 priede).

7. Siekdami išsamesnio Įvertinimo, Vaiko gerovės komisijos nariai gali paprašyti tėvų (globėjų / rūpintojų) pateikti mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

8. Vaiko gerovės komisija mokinį, kuriam reikalinga Švietimo pagalba, įrašo į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, kuris suderinamas su Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – Tarnyba).

9. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimu Vaiko gerovės komisija pildo Pažymą dėl švietimo pagalbos skyrimo (Pažymos forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 8 priede).

10. Vaiko gerovės komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo I dalies bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi Sutikimą (Sutikimo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais*

įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 6 priede, 2013 metų suvestinė redakcija), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Vaiko gerovės komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių pavyzdžių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus.

11. Vaiko gerovės komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Vaiko gerovės komisijai Pasiekimų aprašą (Pasiekimų aprašo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko Įvertinimo gali kreiptis savo iniciatyva, pateikdami Komisijai prašymą raštu, vaiko pusmečio (ar) trimestro ugdymosi pasiekimų suvestinę, rašto darbų, piešinių pavyzdžių, prireikus, vaiko sveikatos būklės įvertinimo dokumentų kopijas.

13. Mokiniui specialusis ugdymasis ir švietimo pagalba skiriama vadovaujantis Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybų išvadomis.

14. Specialusis ugdymasis gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Įvertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis specialusis ugdymasis. Jei nurodoma pakartotinio Įvertinimo data, specialusis ugdymasis yra skirtas laikinai.

15. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Vaiko gerovės komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (Pasiekimų aprašo forma pateikta *Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

16. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

17. Gavus Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybų išvadas dėl specialiųjų poreikių, Vaiko gerovės komisija parengia rekomendacijas ir su jomis supažindina suinteresuotus dalykų mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus.

18. Gavęs nurodymą dėl programos keitimo, mokytojas pritaiko arba individualizuoja ir programą pagal Vilniaus Gabijos progimnazijos Bendrosios programos pritaikymo formą, patvirtintą Vilniaus Gabijos progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje 2021 m. rugsėjo 3 d., protokolo Nr. 3 (pridedama).

19. Mokytojas bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais dėl pakeisto programos vykdymo problemų.

20. Mokytojas elektroniniame *Tamo* dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymi atitinkamai „Individualizuota programa“ / „Pritaikyta programa“.

III. ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR / AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI, JŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

21. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir / ar Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami šiuose dokumentuose:

21.1. Anketoje. Ją pildo mokytojas, kai jam iškyla mokinio ugdymo sunkumų ir / ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio (Anketos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 2 priede).

21.2. Mokinio ugdymosi pasiekimų apraše. Pildomas, kai atliekamas pakartotinis mokinio vertinimas (Pasiekimų aprašo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 3 priede). Pildo ir pateikia Vaiko gerovės komisijai ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys

Švietimo pagalbos specialistai. Minėtame apraše apibūdinami mokinio ugdymosi pasiekimai per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Vaiko gerovės komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

21.3. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimas dėl Įvertinimo (sutikimo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 4 priede).

21.4. Vaiko gerovės komisijos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio / pakartotinio Įvertinimo (pažymos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 5 priede). Pažymos kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, pateikiama Tarnybai.

21.5. Tėvų (globėjų / rūpintojų) sutikimas dėl Įvertinimo, kai manoma, jog tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialųjį ugdymąsi (sutikimo forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 6 priede).

21.6. Pažyma dėl specialiojo ugdymosi ir /ar Švietimo pagalbos skyrimo (Pažymos forma pateikta Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-09-30 d. įsakymu Nr. V-1775, 8 priede). Pažyma teikiama Tarnybai.

21.7. Individualūs psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokolai, klausimynai, aprašymai ir kortelės. Pildo pagalbos mokiniui specialistai.

22. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

23. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Vaiko gerovės komisijoje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

24. Vaiko gerovės komisija atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

25. Vaiko gerovės komisija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

26. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą.

27. Individualaus pagalbos mokiniui plano rengimą ir įgyvendinimo koordinavimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

28. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą.

29. Pagalbos mokiniui specialistai individualaus plano įgyvendinimui sudaro individualius tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą.

29.1. Specialiųjų pratybų forma: individualios, mažomis grupelėmis (2–4 mokiniai), grupėmis (5–8 mokiniai).

29.2. Logopedinės pratybos atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu laiku.

29.3. Karantino ar sudėtingos epidemiologinės situacijos metu pagalba mokiniui gali būti teikiama nuotoliniu būdu.

30. Pagalbos mokiniui plano forma pildoma vadovaujantis *Vilniaus Gabijos progimnazijos pagalbos teikimo modelio tvarkos aprašo*, patvirtinto 2021-09-04 įsakymu Nr. 4/5, 1 priedu.

31. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga bent du kartus per mokslo metus aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

32. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

32.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo I dalies programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

32.2. planuoti specialiąsias pamokas ir / ar didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, gali būti skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiu ugdymu;

32.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

32.4. mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiejiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiejiems pagal pagrindinio ugdymo I dalies individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

32.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

32.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

32.7. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

32.8. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis – mokiniui, besimokančiam mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, dvikalbystei ugdyti turinčiam klausos sutrikimą;

32.9. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

32.10. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

32.11. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo

ir / ar rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokyti, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

32.12. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

32.13. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokyti lietuvių kalbos ir literatūros.

33. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo I dalies programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

33.1. Sutrikusios klausos mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

33.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

33.1.1.1. lietuvių gestų kalbai skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, lietuvių kalbai skiriama ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – ne mažiau kaip 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.1.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.1.1.3. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir tėvų (globėjų) pageidavimus, kurčiasis ir neprigirdintysis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

33.1.2. pagrindinio ugdymo I dalies programoje individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais, be to:

33.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

33.1.2.2. kurčio ir neprigirdinčio mokinio ugdymo plane turi būti skiriama: lietuvių gestų kalbai – ne mažiau kaip 74 pamokos, lietuvių kalbai ir literatūrai – ne mažiau kaip 222 pamokos per metus.

33.1.3. kurčias ir neprigirdintis mokinys mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Dvikalbystei ugdyti mokykla gali skirti papildomas valandas individualiame ugdymo plane nuolat ar laikinai mokiniui, kurio nepakankamas gestų kalbos ir žodinės kalbų mokėjimas daro neigiamą įtaką mokymosi pasiekimams, vaiko pažintinei, kalbinei ir emocinei raidai;

33.1.4. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – ne mažiau kaip 74 pamokos, 6–8 klasėse – ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – ne mažiau kaip 74 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane:

33.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

33.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus.

33.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.2.1.3. neregėnčiam mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos gali būti skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

33.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus);

33.2.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu. Ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

33.2.2.1. silpnaregiui mokiniui, kuriam gresia pavojus apakti, individualioms pratyboms (iki ketverių metų) mokyti(s) Brailio rašto skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus, jas išdėstant intervalais, sudarančiais sąlygas mokiniui kuo greičiau išmokti Brailio rašto;

33.2.2.2 aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti galima skirti 37 ir daugiau pamokų per metus (turint mokymo lėšų);

33.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą;

33.2.4. nereginiam mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Šios pamokos gali būti skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti.

33.3. Tėvams nesutinkant, kad vaikai mokytųsi gestų kalbos, atsisakymas pateikiamas raštu. Mokyklai neturint specialistų mokyti gestų kalbos ar Brailio rašto, kreipiamasi į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą ir / ar Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą.

33.4. kurčneregio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 6 priedu;

33.5. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

33.5.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.5.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

33.5.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus mokiniui kalbai ir komunikacijai lavinti;

33.5.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

33.6. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

33.6.1. mokiniui 1–4 klasėse:

33.6.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

33.6.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žybaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus;

33.6.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, nurodytos Bendrųjų ugdymo planų 89.4.2 papunktyje, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

33.6.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–8 klasėse individualioms gydomosios kūno kultūros pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus;

33.6.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–18 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

33.6.4. 4–8 mokinių grupei gali būti skiriama iki 111 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

33.6. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 punktais.

33.6.1. mokinys mokosi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

33.6.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

33.6.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo instrumentus netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

33.6.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

33.6.5. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, esant galimybėms, užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

33.6.6. pagal galimybes, užtikrinama, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

34. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

36. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

37. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokymosi pasiekimai vertinami ir įforminami pagal *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą*.

VI. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

38. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

39. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

40. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokins patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir

įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

41. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

42. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

42.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

42.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

43. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

44. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

45.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 75 punktais:

45.1.1 galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

45.1.2 mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

45.1.3 mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

45.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57–62 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms, o mokiniui, kuris mokosi tautinės mažumos kalba, papildomai skirti 37–74 valandas lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti.

45. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo I dalies programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–62, 75 ir 109 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

45.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

45.2. mokiniui, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama iki 74 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai;

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Pasikeitus švietimo tvarką reglamentuojantiems dokumentams, *Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), organizavimo tvarkos aprašas* gali būti koreguojamas.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

ANKETA

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Klasė _____

adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Dalykas (-ai) _____

1. Mokinio gebėjimai _____

2. Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimų ir pasiekimų lygis

3. Kada buvo pastebėtos ugdymosi problemos _____

4. Ugdymosi sunkumai _____

5. Elgesio problemos _____

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

Vilniaus Gabijos progimnazija

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____
2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____
3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Mokytojas	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
Specialistai:	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)
	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Vilniaus Gabijos progimnazijos
Vaiko gerovės komisijai

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų manosūnaus (dukters) ar globotinio,
rūpintinio(-ės) _____

(vardas, pavardė, klasė)

galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, būtų teikiami
mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo
5 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

**PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO
ĮVERTINIMO**

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a),
naudojimas techninės pagalbos priemonėmis

Klasė (grupė) _____

Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Susipažinau:

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 8 priedas

Vilniaus Gabijos progimnazija

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMOŠI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

_____ (data ir registracijos numeris)

_____ (vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Mokyklos/Tarnybos vadovas
Sutinku/nesutinku* (reikiamą
pabraukti)

(Parašas)
(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
(Vardas ir pavardė)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

*Tėvams nesutikus, specialusis ugdymasis ir (ar) Švietimo pagalba mokiniui nebūtų teikiama.

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 6 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės)

_____ galias ir sunkumus bei

(vardas, pavardė)

nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJA (VGK)
PAGALBOS MOKINIUI PLANAS NR. ____
20__–20__ m. m.

Mokinio vardas, pavardė		Problemos apibūdinimas
Klasė		
VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra)		
Rekomenduota pagalba		Tikslas (-ai) plano įgyvendinimo laikotarpiu
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti		

Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Rezultatai plano vykdymo pabaigoje
Pedagogas (-ai)				
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Tėvai (globėjai, rūpintojai)				
Mokinys				

SUSIPAŽINAU

Klasės vadovas _____

Plano įgyvendinimo koordinatorius _____

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJA

BENDROSIOS PROGRAMOS PRITAIKYMAS

2021/2022 m.m.

Mokinio vardas, pavardė.....Klasė.....

Dalykas.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas.....

Individualūs ugdymo tikslai (*nurodykite konkrečius gebėjimus/elgesį, kurį padėsite formuoti mokiniui*).....

Ugdymo būdai ir metodai (*parenkami vadovaujantis PPT rekomendacijomis ir atsižvelgiant į mokinių poreikius*)

(pažymėkite ✓)

Informacijos ir užduočių pateikimas

- Mažinamas užduočių kiekis (gali būti trumpinami ir supaprastinami skaitymo tekstai, mažinamas veiksmų eilučių kiekis, kai kurios užduotys praleidžiamos).
- Pateikiamos trumpos užduotys, sudėtingesnės užduotys skaidomos dalimis.
- Mažinamos skaitymo užduočių apimtys.
- Padedama pradėti užduotį (pateikiamas planas, sprendimo pavyzdys, individualiai paaiškinama). Įsitikinama, ar mokinys teisingai suprato užduotį.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.
- Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę.
- Nereikalaujama mokyti mintinai.
- Iki minimumo sumažinamas mechaniškai įsimenamos informacijos kiekis.
- Nereikalaujama dailaus rašto, taisyklingo geometrinių figūrų brėžimo bei labai tikslaus jų išmatavimo.
- Klausant ir sekant skaitomą tekstą, tekstinio uždavinio sąlygą skatinama naudoti pagalbinėmis priemonėmis (skirtuku, liniuote ir pan.).
- Leidžiama tarti žodžius pusbalsiu arba pašnibždomis atliekant rašymo užduotis.
- Mokoma informacijos įsiminimo strategijų (pvz., paryškinti, pabraukti svarbiausią informaciją; susidaryti įsimenamos informacijos asociacijas; įvairiai grupuoti informaciją, skaidyti į mažesnius vienetus, ieškoti loginių ryšių, sekos ir pan.).
- Mokoma sudaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus, gamtamokslinių sąvokų, terminų žodynėlius ir jais naudotis pamokoje.
- Kuo daugiau informacijos pateikiama vaizdžiai (užduotys iliustruojamos piešiniais, simboliais, schemomis ir kt.).
- Sudaromos sąlygos įgytus mokėjimus pritaikyti atliekant su mokinio interesais, hobiu susijusias užduotis.
- Vengiama sudėtingos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
- Rašto darbams naudojami lapai paryškintomis linijomis, tekstai, užduotys pateikiami papildintu ir paryškintu šriftu.

<input type="checkbox"/> Sudaromos sąlygos mokiniui pamokos eigoje fiziškai pajudėti (surinkti sąsiuvinius, nuvalyti lentą ir pan.). <input type="checkbox"/> Parenkama mokiniui tinkama sėdėjimo vieta, sumažinant aplinkos dirgiklių poveikį. <input type="checkbox"/> Pritaikomos namų darbų užduotys. <input type="checkbox"/> Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai dėl darbo pamokoje. <input type="checkbox"/> Naudojamos įvairios skatinimo priemonės. <input type="checkbox"/> Akcentuojamos mokinio sėkmės. <input type="checkbox"/> Kiti būdai, metodai, padedantys mokiniui įsisavinti dalyko programą.....
Pamokų metu mokoma ir leidžiama naudotis
<input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis raidynu. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis taisyklių rinkiniais. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų, užduočių pavyzdžiais. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiams ir pan.). <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis diktofonu. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis planu, atraminiais, žodžiais, klausimais (pasakojant, atpasakojant, kuriant pasakojimą). <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis formulių kortelėmis bei rinkiniais. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis daugybės lentele. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis matų lentelėmis. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis skaičiuotuvu. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis diktofonu. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis IKT. <input type="checkbox"/> Leidžiama naudotis kitomis papildomomis priemonėmis.....
Kontroliniai, savarankiški darbai atliekami
<input type="checkbox"/> Teikiant pagalbą. <input type="checkbox"/> Dirbant savarankiškai. <input type="checkbox"/> Kartu su visais klaseje. <input type="checkbox"/> Kitu, nei visa klasė, laiku. <input type="checkbox"/> Kartu su specialiuoju pedagogu (esant galimybei). <input type="checkbox"/> Sumažinant užduočių kiekį. <input type="checkbox"/> Pateikiant atskirai paruoštas užduotis. <input type="checkbox"/> Atsižvelgiant į mokinio poreikius atsiskaitoma žodžiu. <input type="checkbox"/> Pateikiant tik esminės temos užduotis, žinias tikrinant testais, įrašymo pratimais ir kt. <input type="checkbox"/> Leidžiant naudotis būtiniausia informacija bei priemonėmis (taisyklių rinkiniais, klasės darbų sąsiuviniais, lentelėmis ir pan.). <input type="checkbox"/> Leidžiant naudotis skaičiuotuvu.
Vertinimo kriterijai*
<input type="checkbox"/> Klaidomis nelaikoma akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas. <input type="checkbox"/> Klaidomis nelaikoma optiškai panašių raidžių painiojimas, raidžių praleidimas, sukeitimas vietomis. <input type="checkbox"/> Klaidomis nelaikoma grafiniai raidžių, jų elementų, skaitmenų, ženklų iškraipymai, praleidimai. <input type="checkbox"/> Klaidomis nelaikoma nedėmesingumo klaidos rašant (eilučių peršokimas, žodžių, raidžių, skaitmenų praleidimas, kartojimas). <input type="checkbox"/> Kita.....

Ugdymo (si) pasiekimai (mokytojas metų pabaigoje trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą).....

.....

*Jeigu atsiskaitomieji darbai parengti remiantis pritaikytos programos rekomendacijomis (pavyzdžiui, užduotys yra palengvintos, sumažintas užduočių kiekis, leidžiama naudotis papildoma medžiaga ar pan.), specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys turi būti vertinamas pagal tuos pačius kriterijus kaip ir bendraklasiai.