



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 2 d.
sprendimu Nr. 1-1303

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Gabijos progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Gabijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Gabijos progimnazija, trumpasis Progimnazijos pavadinimas – Gabijos progimnazija, juridinio asmens kodas – 305607594.

4. Progimnazija įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. 1-499 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus Gabijos gimnazijos reorganizavimo“, reorganizavus Vilniaus Gabijos gimnaziją ir padalijus ją į Vilniaus Gabijos gimnaziją ir Vilniaus Gabijos progimnaziją.

5. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri pagal kompetenciją:

8.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

10. Progimnazijos buveinė – Gabijos g. 2C, Vilnius.

11. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Progimnazijos tipas – progimnazija.

13. Progimnazijos paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

14. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

14.1. pradinio ugdymo;

14.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

14.3. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);

14.4. vaikų neformaliojo švietimo.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Progimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas

18.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

18.5. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;

18.6. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

- 19.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 19.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 19.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 19.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį ir pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

21. Progimnazijos uždaviniai:

21.1. teikti visavertį formalųjį ir neformalųjį ugdymą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.2. įgyvendinant pradinio ugdymo programas, sudaryti sąlygas mokiniui bręsti kaip asmenybei, plėtoti savo turimus gebėjimus (priešmokyklinio ugdymo įgytas kompetencijas), įgyti kompetencijų, reikalingų sėkmingai mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą;

21.3. įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrinti ugdymosi tęstinumą, suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimones

pradmenis; įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo;

21.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

21.5. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

21.6. organizuoti mokinių, turinčių specialių ugdymosi poreikių, ugdymą;

21.7. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

21.8. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

21.9. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

21.10. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.11. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo, mokslo ir sporto įstaigose, susitikti su jų atstovais;

21.12. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.13. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.14. sukurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

21.15. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.16. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

21.17. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.

22. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

22.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.4. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

22.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.6. taiko ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

22.7. kuria, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus, atsižvelgiant į paauglių psichologinius ypatumus;

22.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

22.9. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

22.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

22.11. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

22.12. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

22.13. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

22.14. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

22.15. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

22.16. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.17. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

22.18. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.19. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.20. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;

22.21. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

- 22.22. kuria modernią informavimo sistemą;
 - 22.23. telkia vietas bendruomenę;
 - 22.24. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
 - 22.25. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 22.26. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;
 - 22.27. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius ir kt.);
 - 22.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
23. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:
- 24.1. turi teisę:
 - 24.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 24.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;
 - 24.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 24.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 24.1.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
 - 24.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;
 - 24.2. privalo:

- 24.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;
- 24.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 24.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 24.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 24.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;
- 24.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 24.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

25.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

25.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

25.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka vadovas paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

27. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus,

arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

29. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

30. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Direktoriaus kompetencija:

31.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos direktoriaus pavadootojų veiklos sritis ir funkcijas;

31.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

31.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

31.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

- 31.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.9. suderinęs su darbo taryba ir Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;
- 31.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 31.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;
- 31.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 31.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
- 31.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;
- 31.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 31.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 31.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 31.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 31.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

- 31.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;
- 31.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
- 31.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 31.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;
- 31.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;
- 31.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
32. Progimnazijos direktorius atsako už:
- 32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinę Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 32.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

33. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.
34. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir bendruomenei ir telkianti mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir kitų Progimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Progimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
35. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba.
36. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar pildomi Progimnazijos tarybos

nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

- 36.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);
- 36.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;
- 36.3. savininkas.

37. Progimnazijos tarybą sudaro 15 narių.

38. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

40. Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

40.1. 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Progimnazijos tarybą renkami 1–8 Progimnazijos klasių mokinių tėvų atstovų susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose atviru balsavimu;

40.2. 4 mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu;

40.3. 5 mokytojus į Progimnazijos tarybą atviru balsavimu renka Mokytojų taryba;

40.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Pašilaičių seniūnija.

41. Progimnazijos tarybos kadencija – 3 metai:

41.1. likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai;

41.2. pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai;

41.3. asmenys į Progimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

41.4. pasibaigus Progimnazijos tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai;

41.5. nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo, mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko progimnazijoje ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovausiantis mokiniams, tėvams, mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

42. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Progimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

43. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka ir atšaukia Progimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku. Tarybos pirmininko nesant, Progimnazijos tarybai vadovauja Progimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroniniu paštu skelbiama ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas atsiunčiama posėdžio darbotvarkė, atsižvelgiant į klausimo specifika – medžiaga.

44. Pirmąjį naujai išrinktos Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Progimnazijos tarybos pirmininkas savo paties, Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu.

45. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

46. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Progimnazijos tarybos pirmininkas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

47. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis. Posėdžiai protokoluojami.

48. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), vietos bendruomenės atstovai ir kiti asmenys.

49. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių Progimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos sekretoriumi.

50. Progimnazijos tarybos kompetencija:

50.1. nustato Progimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

50.2. pritaria Progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

50.3. telkia Progimnazijos ir vietos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

50.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.5. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratiškus santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja

bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

50.6. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio elgesio normų pažeidimus skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

50.7. parenka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

50.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo sąlygų, mokinių ugdymo ir talkina formuojant Progimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

50.9. pritaria Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

50.10. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Progimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

50.11. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Progimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

50.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui kompetencijai.

51. Progimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą Progimnazijos tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

52. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų tiksliniame susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos posėdyje, bendruomenės atstovas – Pašilaičių bendruomenei.

53. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

54. Progimnazijos taryba paleidžiama:

54.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

54.2. likviduojant Progimnaziją.

55. Mokytojų taryba yra Progimnazijos savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

56. Mokytojų taryba kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Už veiklos plano įgyvendinimą mokytojų taryba atsiskaito Progimnazijos direktoriui.

57. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

58. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

58.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);

58.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

58.3. savininkas.

59. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai. Mokytojų tarybos sekretorius nėra mokytojų tarybos narys.

60. Progimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

61. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojo nesant, mokytojų tarybai vadovauja pirmojo jos posėdžio metu išrinktas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdžio laiką ir vietą elektroninio dienyno pranešimu ar kitomis, Progimnazijoje naudojamomis vidaus komunikacijos priemonėmis, skelbiama ne vėliau nei prieš 5 darbo dienas.

62. Mokytojų tarybos nariai renkami slaptu balsavimu pedagoginių darbuotojų susirinkimo metu. Mokytojų tarybos nariais tampa daugiausia balsų surinkę kandidatai.

63. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

64. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas pedagoginių darbuotojų susirinkimo metu atviru balsavimu balsų dauguma.

65. Mokytojų tarybos kadencija – 3 metai:

65.1. paskutinio kalendorinių metų pedagoginių darbuotojų susirinkimo metu renkama nauja mokytojų taryba.

65.2. pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

65.3. asmenys į mokytojų tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

65.4. pasibaigus mokytojų tarybos nario trejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai;

65.5. nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta darbo sutartis ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs narys, iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka.

66. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti grupė, kuriai jis priklauso, arba pedagoginių darbuotojų susirinkimas. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos pabaigos.

67. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami.

69. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

70. Mokytojų tarybos kompetencija:

70.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

70.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

70.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

70.4. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.5. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

70.6. sprendžia ugdymo programos baigimo ir mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

70.7. atviru balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

70.8. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

70.9. teikia Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

70.10. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

70.11. svarsto ir teikia Progimnazijos tarybai derinti ugdymo planus ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

70.12. svarsto ir teikia tvirtinti Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

70.13. bendradarbiauja su kitomis progimnazijos institucijomis bei inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

70.14. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

70.15. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo bei gerinimo.

71. Mokytojų taryba turi teisę gauti visą informaciją apie Progimnazijos veiklą, reikalingą mokytojų tarybos nario kompetencijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

72. Mokinių taryba yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams.

73. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu.

74. Mokinių tarybos nuostatai gali būti keičiami ir papildomi mokinių tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma.

75. Inicijuoti Mokinių tarybos nuostatų pakeitimus gali:

75.1. Mokinių tarybos narys (-iai);

75.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

76. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių seniūnai arba klasėse išrinkti mokinių atstovai. mokinių tarybos kadencija – 1 metai:

76.1. asmenys į mokinių tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip trims kadencijoms iš eilės;

76.2. pasibaigus mokinių tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

76.3. nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta mokymosi sutartis ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

76.4. mokinių tarybos narį gali atšaukti grupė, kuriai jis priklauso. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos.

77. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką vieniems metams atviru balsavimu renka mokinių tarybos nariai. Pirmininko nesant, mokinių tarybai vadovauja pirmojo jos posėdžio metu išrinktas mokinių tarybos pirmininko pavaduotojas.

78. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

79. Mokinių tarybos kompetencija:

79.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

79.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

79.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, vaiko gerovės komisija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

79.4. inicijuoja pozityvaus mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

79.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

81. Klasių mokinių tėvų komitetas (toliau – Komitetas) – mokyklos savivaldos institucija, vienijanti klasių tėvų komitetų pirmininkus ir atstovaujanti atskiros klasės interesams.

82. Komitetą sudaro tiek tėvų, kiek Progimnazijoje sukomplektuota klasių.

83. Komiteto nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

84. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Komiteto arba mokyklos vadovybės iniciatyva.

85. Komiteto veiklos forma – visų klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) kontaktinis arba virtualus susirinkimas, kuriame sprendimai priimamai paprasta balsų dauguma.

86. Komiteto nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos tikslų. Komiteto nariu negali būti Progimnazijos direktorius, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ar ūkiui.

87. Komiteto sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

88. Komiteto narių rinkimo tvarka:

88.1. Komiteto nariai (klasės tėvų komiteto pirmininkai) renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje;

88.2. Komiteto kadencija – 1 metai;

88.3. Komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas;

88.4. pasibaigus Komiteto nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas kitai kadencijai;

88.5. nutrūkus Komiteto nario įgaliojimams pirma laiko (nutraukta mokymosi sutartis, vaikas nebesimoko progimnazijoje ar dėl kitų objektyvių priežasčių), į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančio Komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

88.6. Komiteto narį gali atšaukti jį išrinkusios klasės tėvų susirinkimas. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančio Komiteto kadencijos pabaigos.

89. Komitetui vadovauja pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių pirmojo susirinkimo metu atviru balsavimu renka Komiteto nariai. Komiteto pirmininko nesant, Komitetui vadovauja Komiteto pirmininko pavaduotojas.

90. Pirmąjį naujai išrinkto Komiteto susirinkimą šaukia Progimnazijos direktorius, kitus susirinkimus šaukia Komiteto pirmininkas savo paties, Progimnazijos direktoriaus, Progimnazijos

direktoriaus pavaduotojų ugdymui iniciatyva arba Komiteto nutarimu. Atstovai informuojami elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

91. Komiteto susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Reikalui esant gali būti sušauktas neeilinis susirinkimas. Susirinkimai protokoluojami.

92. Komiteto susirinkimas gali būti integruotas į Progimnazijos tarybos posėdį.

93. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Komiteto narių. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius tolygiai, lemiamą balsą turi Komiteto pirmininko balsas.

94. Apie susirinkimuose aptartus klausimus ir priimtus nutarimus klasės tėvų komiteto narys informuoja savo klasės tėvų bendruomenę.

95. Komiteto kompetencija:

95.1. bendrauja ir bendradarbiauja su Progimnazijos vadovybe, klasės vadovais ir Progimnazijos taryba, sprendžiant aktualius ugdymo (-si), saugios aplinkos kūrimo, pozityvaus mikroklimato klausimus. Svarsto klasės tėvų pageidavimus, teikia siūlymus Progimnazijos tarybai, direktoriui;

95.2. teikia intelektinę pagalbą, bendraudamas su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos, mokinių ugdymo, pozityvaus mikroklimato ir saugios aplinkos kūrimo klausimus, skatina klasės tradicijų kūrimą ir puoselėjimą, telkia klasės tėvus organizuojant kultūrinius bei edukacinius projektus;

95.3. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

96. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

97. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

98. Progimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

99. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

100. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Progimnazijos lėšos:

101.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

101.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

101.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

101.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

102. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

105. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

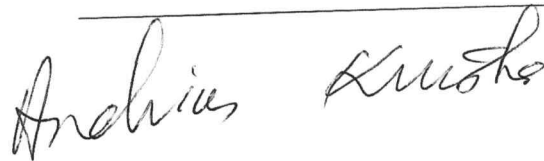
107. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

108. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

109. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

110. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

111. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.


Andrius Klučka

