



# Naudojimo gidas



TMP



# Turinys



Lietuvių  
kalbos  
nustatymas

4 psl.



Programos  
pagrindinės  
funkcijos

8 psl.



Klasės  
sukūrimas

9 psl.



Užduočių  
kūrimas

14 psl.



Apklauso  
arba testo  
kūrimas

17 psl.



Darbo  
vertinimas

20 psl.



Klasės  
perjungimas

25 psl.



TMP



# Mieli mokytojai,

suprantame, kad žingsnis drastiškai keisti savo mokymo metodus gali būti nelengvas, tačiau tikime, kad kiekvienas mokinys yra pasirengęs Jums padėti šį iššūkį įveikti, nesidrovėkite klausti mūsų, kaip mes klausiamo Jūsų, kartu bus tik lengviau.

Programa Google Classroom yra puikus įrankis neleisti mokslui sustoti, tai pilna galimybių platforma Jums atrasti naujus mėgstamus metodus.

Šis gidas yra tik pirmas žingsnis, leisiantis susipažinti su programa, daug smulkmenų atrasite daugiau laiko praleidę su programa.

Sėkmės!



# Lietuvių kalbos nustatymas



TMP

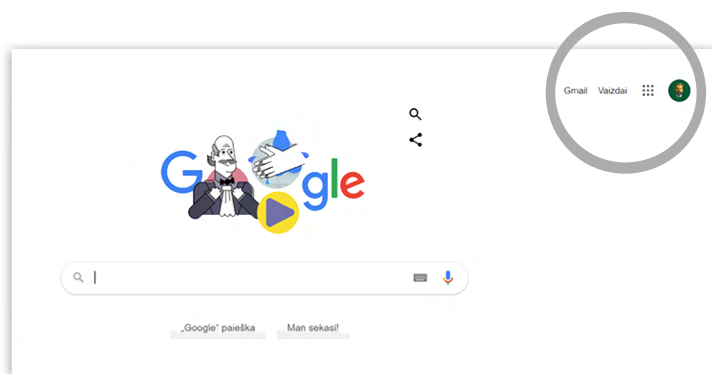




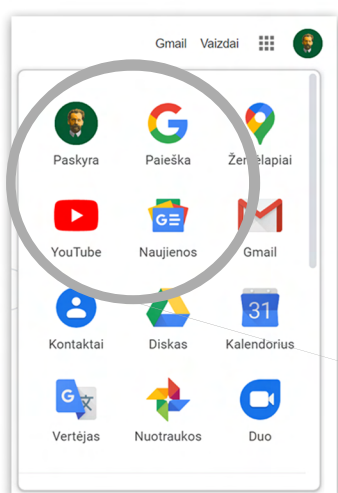
1 Atsidarykite Google

2 Prisijunkite prie savo paskyros

3 Spustelėkite „Google Apps“

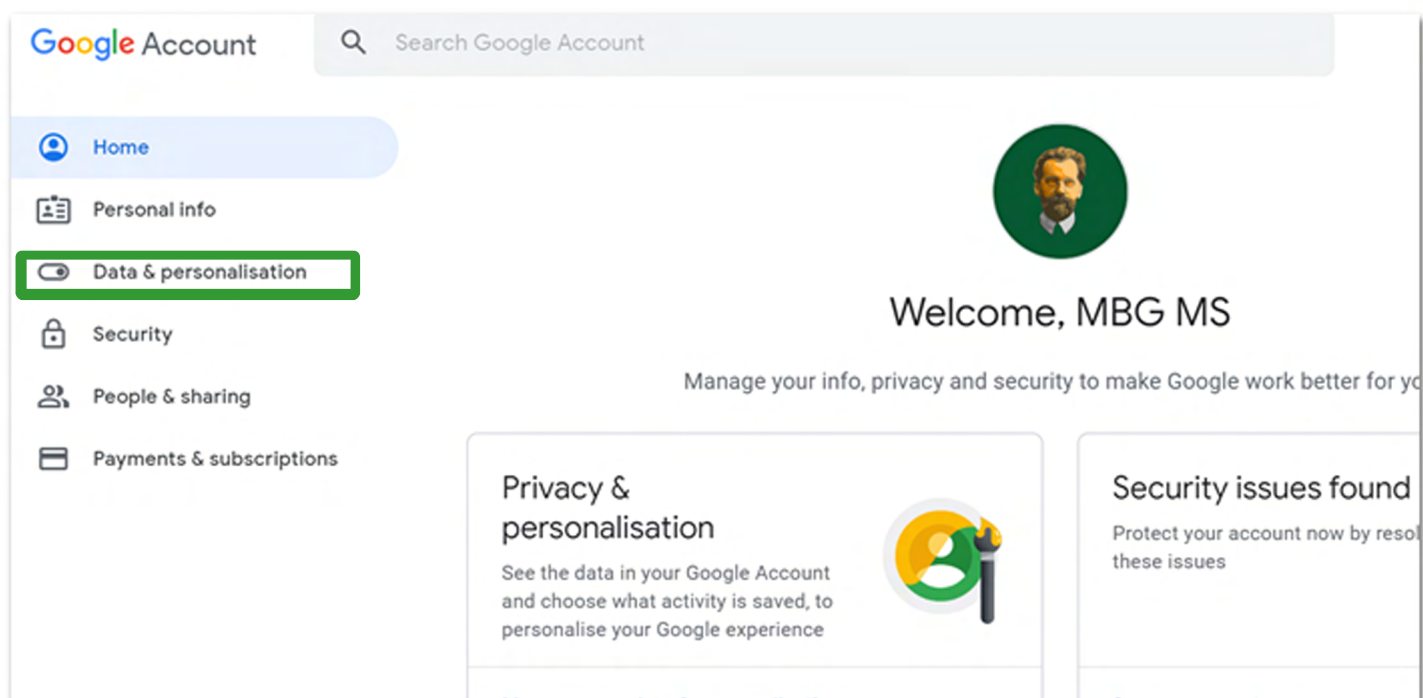


4 Spustelėkite „Paskyra“



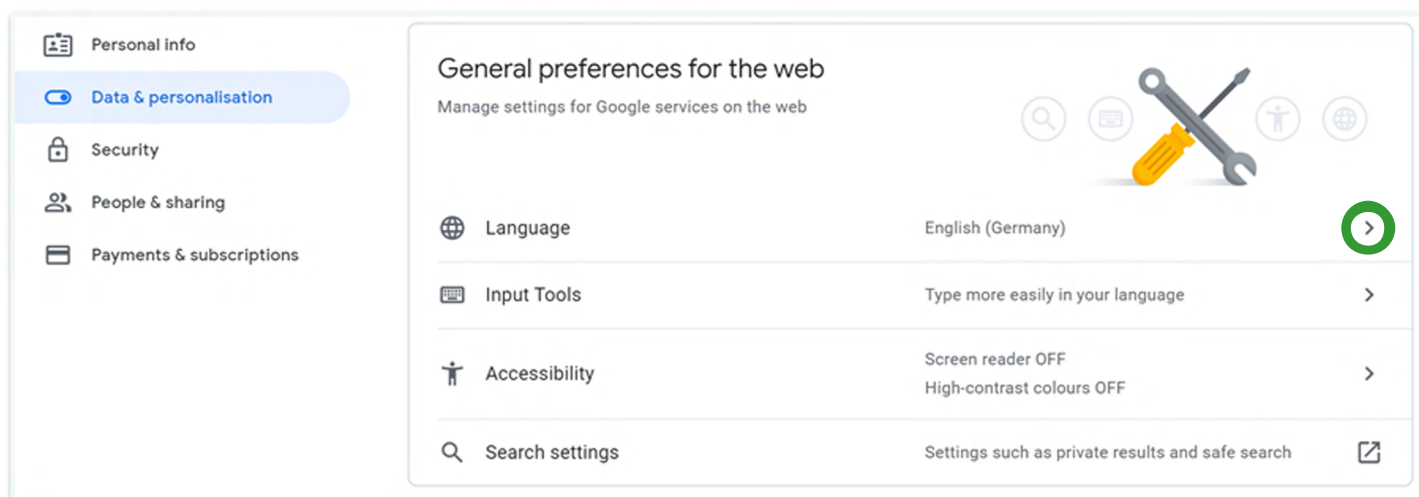


## 5 Spustelėkite „Data & personalisation“



The screenshot shows the Google Account interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Personal info', 'Data & personalisation' (highlighted with a green box), 'Security', 'People & sharing', and 'Payments & subscriptions'. The main content area features a profile picture, the name 'Welcome, MBG MS', and a subtitle 'Manage your info, privacy and security to make Google work better for you'. Below this are two cards: 'Privacy & personalisation' with a description 'See the data in your Google Account and choose what activity is saved, to personalise your Google experience' and a 'Security issues found' card with the text 'Protect your account now by resolving these issues'.

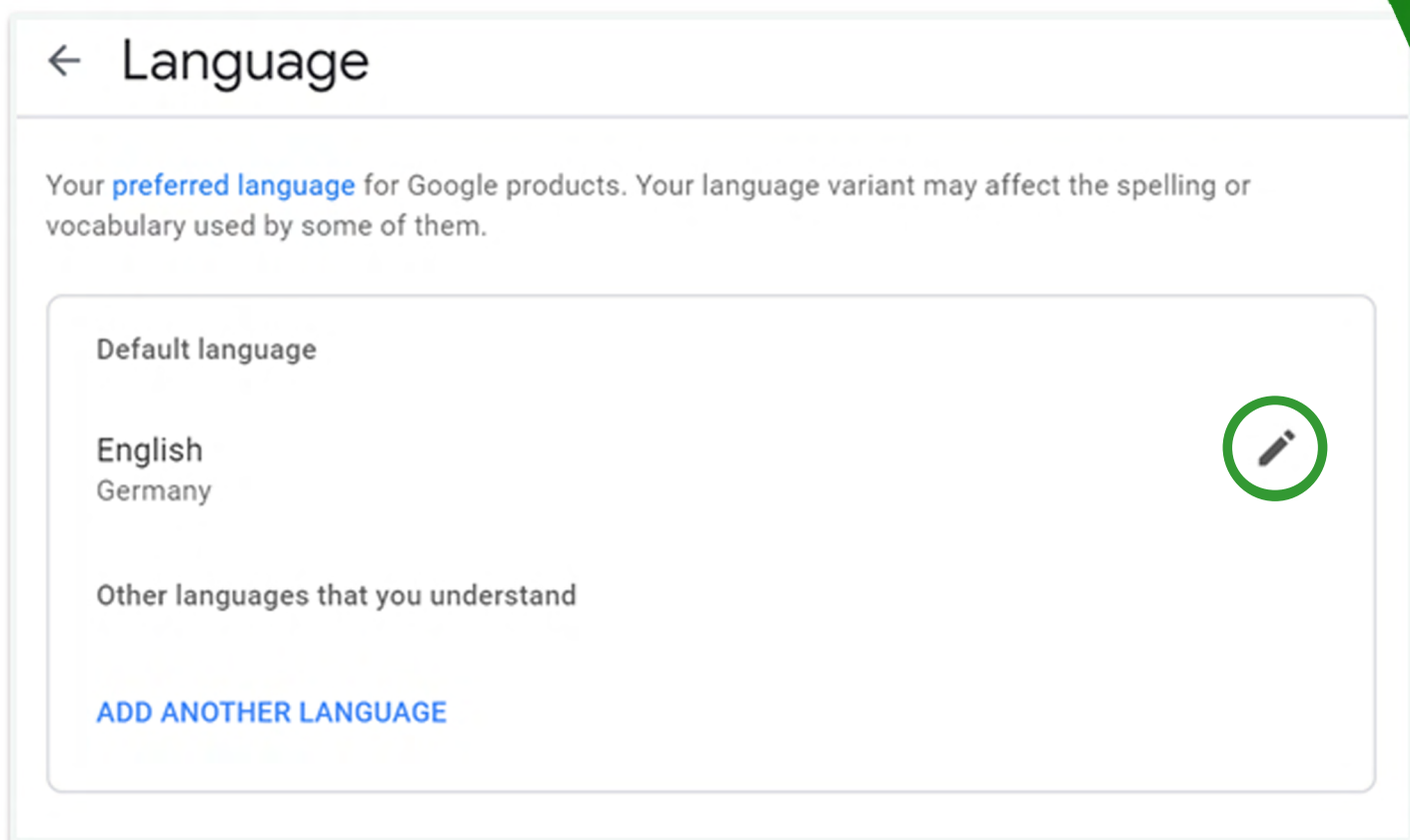
## 6 Spustelėkite „Language“



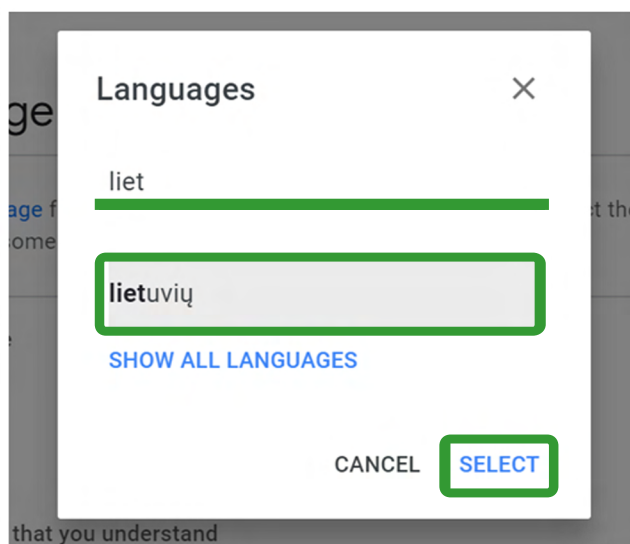
The screenshot displays the 'General preferences for the web' settings page. The left sidebar shows 'Personal info', 'Data & personalisation' (highlighted), 'Security', 'People & sharing', and 'Payments & subscriptions'. The main content area is titled 'General preferences for the web' and includes a subtitle 'Manage settings for Google services on the web'. A list of settings is shown, with 'Language' selected. The 'Language' setting is currently set to 'English (Germany)' and has a green circle with a right-pointing arrow next to it. Other settings include 'Input Tools' (Type more easily in your language), 'Accessibility' (Screen reader OFF, High-contrast colours OFF), and 'Search settings' (Settings such as private results and safe search).



## 7 Spustelėkite mygtuką „Redaguoti“



## 8 Paieškos laukelyje įrašykite „lietuvių“, spustelėkite „lietuvių“, tada mygtuką „Select“





# Pagrindinės programos funkcijos

Užduočių kūrimas  
Darbų vertinimas  
Komunikacija su mokiniais



TMP







# Klasēs sukūrimas

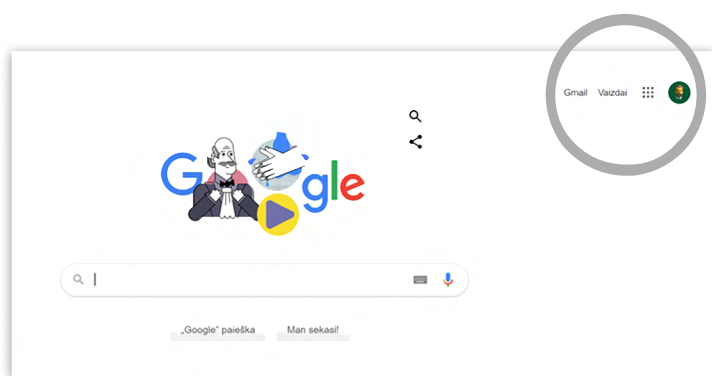


TMP

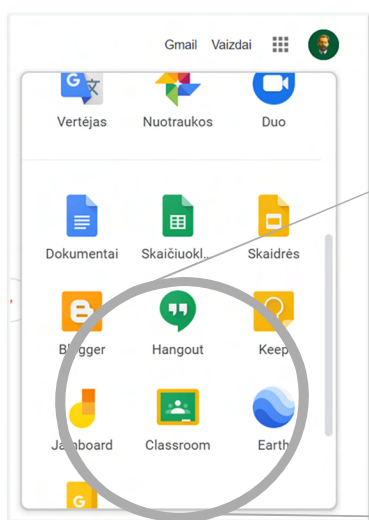




- 1 Atsidarykite Google
- 2 Prisijunkite prie savo paskyros
- 3 Spustelėkite „Google Apps“

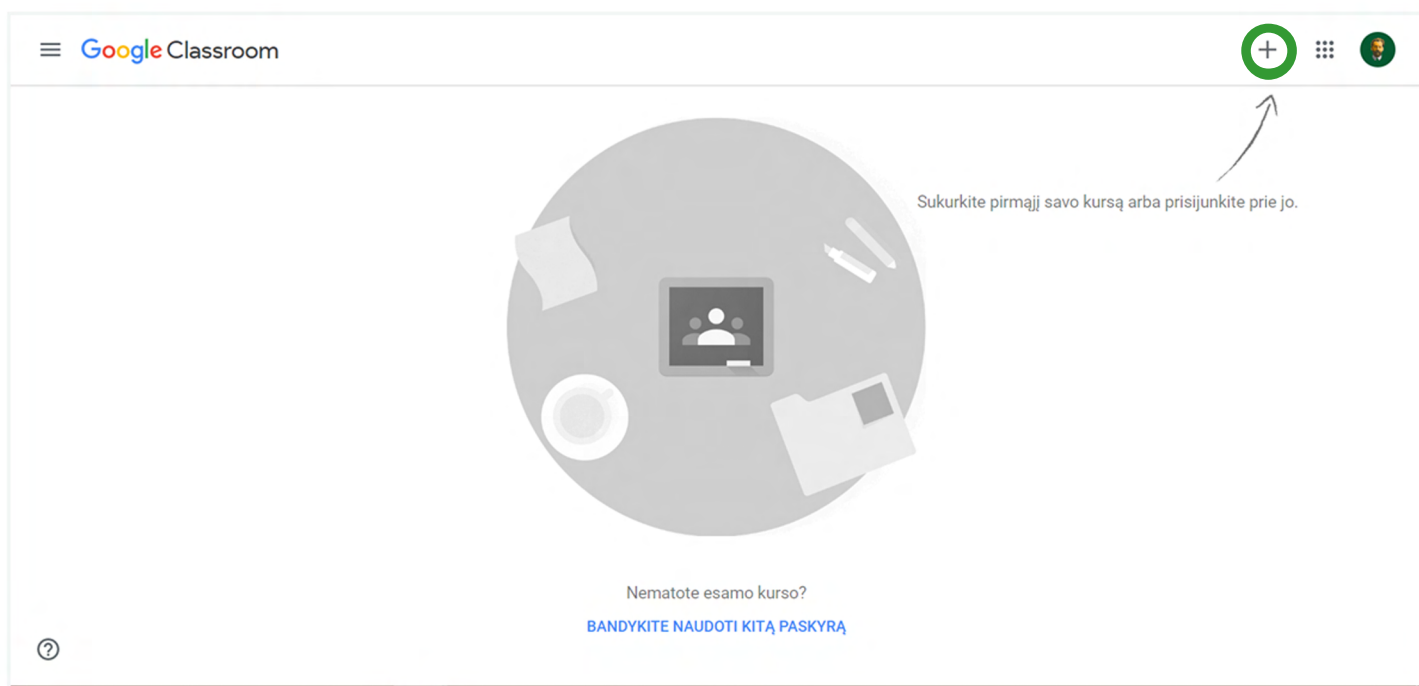


- 4 Slinkite žemyn ir radę ikoną „Classroom“ spustelėkite ant jos

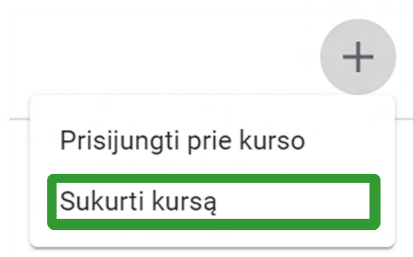




## 5 Spustelėkite „Pridėti“



## 6 Spustelėkite „Sukurti kursą“





7 Laukelyje „**Kurso pavadinimas**“  
īrašykite mokomojo dalyko pavadinimā  
ir klasē arba srautā

8 Laukelyje „**Tema**“  
īrašykite mokomojo dalyko pavadinimā

### Sukurti kursā

Kurso pavadinimas (būtinās)

Pilietīškumo ugdymas IIIa

Skiltis

Tema

Pilietīškumo ugdymas

Kambarys

Atšaukti

Sukurti



9

„Kurso kodas“ – tai unikalus, kiekvienai klasei skirtas identifikavimo kodas, kurį gavę nurodytos klasės mokiniai galės prisijungti prie kurso Google Classroom platformoje

Lietuvių k., IIIa

Srautas Kurso darbas Žmonės |vertinimai

Lietuvių k., IIIa

Kurso kodas 5bmgh3e

Pasirinkti temą  
Įkelti nuotrauką

Būsimi

Nėra jokių darbų, kurių terminas netrukus

Peržiūrėti viską

UMP Bendrinkite turinį su kurso mokiniais

Lietuvių k., IIIa

Kurso kodas 5bmgh3e



# Užduočių kūrimas



TMP





## 1 Spustelėkite „Kurso darbas“

The screenshot shows the course page for 'Lietuvių k., IIIa'. The navigation bar at the top includes 'Srautas', 'Kurso darbas' (highlighted with a green box), 'Žmonės', and 'Įvertinimai'. The main content area features a blue header with the course name and code '5bmg3e'. Below this, there is a 'Būsimi' section indicating no assignments are due. A 'Bendrinkite turinį su kurso mokiniais...' section is also visible, along with options to 'Kurti ir planuoti pranešimus' and 'Atsakyti į mokinių įrašus'.

## 2 Spustelėkite „Sukurti“, tada „Užduotis“, kad galėtumėte sukurti klasės ir namų darbą

This screenshot shows the same course page, but with the 'Sukurti' button (a blue button with a plus sign) highlighted by a green box. A dropdown menu is open, listing various assignment types: 'Užduotis' (highlighted with a green box), 'Testo užduotis', 'Klausimas', 'Medžiaga', 'Dar kartą naudoti įrašą', and 'Tema'. The background content is partially obscured by the menu.



- 3 Laukelyje „**Pavadinimas**“ įrašykite užduoties pavadinimą (pvz.: rašinys, klasės darbas, namų darbas ir t.t.)
- 4 Laukelyje „**Instrukcijos**“ įrašykite detalesnes darbo nuorodas (pvz.: vadovėlio 20 psl., 1 pratybų užduotis, rašinio reikalavimai ir t.t.)
- 5 Skiltyje „**Taškai**“ pasirinkite vertinimo sistemą: darbo nevertinsite/kiek balų bus vertas darbas.
- 6 Skiltyje „**Terminas**“ nustatykite iki kada mokiniai turi atlikti užduotį. Pasirinkite datą, tuomet, jeigu reikia – laiką.
- 7 Spustelėję „**Pridėti**“ galite prisegti užduočiai reikalingus failus

Užduotis Išsaugota [Sukurti užduotį](#)

---

**Pavadinimas**  
Rašinys

---

**Instrukcijos (pasirenkama)**  
Parašyti samprotavimo rašinį tema "Kas žmogui teikia ramybę?", ~500 žodžių

[Pridėti](#) [+ Sukurti](#)

---

**Skirta**  
Lietuvių k., IIIa Visi mokiniai

**Taškai**  
100

**Terminas**  
04-01, tr 20:00

**Tema**  
Nėra temos

**Rubrika**  
[+ Rubrika](#)

?





# Apklausoš arba testo kūrimas



TMP





## 1 Spustelėkite „Kurso darbas“

The screenshot shows the course page for 'Lietuvių k., IIIa' with the course code '5bmgh3e'. The 'Kurso darbas' tab is highlighted in the top navigation bar. The main content area includes a blue header with course information and a 'Pasirinkti temą / kelti nuotrauką' button. Below this, there is a 'Būsimi' section indicating no work is due, and a 'Bendrinkite turinį su kurso mokiniais...' section with options to 'Kurti ir planuoti pranešimus' and 'Atsakyti į mokinių įrašus'.

## 2 Spustelėkite „Sukurti“, tada „Testo užduotis“

This screenshot shows the same course page, but with the 'Sukurti' button in the top navigation bar highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'Užduotis', 'Testo užduotis', 'Klausimas', 'Medžiaga', 'Dar kartą naudoti įrašą', and 'Tema'. The 'Testo užduotis' option is highlighted with a green box. The background content is partially obscured by the dropdown menu.



## 3 Įrašę apklausos pavadinimą, nuorodas, nustatę laiko terminą ir įvertinimą spustelėkite nuorodą „Blank Quiz“

Užduotis Išsaugota [Sukurti užduotį](#)

Pavadinimas  
Literatūros kūrinio apklausa

Instrukcijos (pasirenkama)  
Apklausa sudarys 10 testinių klausimų, 10 atvirų klausimų  
Reikia atlikti per pamokai skirtą laiką - 45 minutes, iki 08:45, pavėluotai atsiųstam darbui bus atitinkamai mažinamas pažymys.

[Pridėti](#) [+ Sukurti](#)

**Blank Quiz**  
„Google“ formos

Skirta  
Lietuvių k., IIIa Visi mokiniai

Taškai  
20

Terminas  
04-01, tr 08:45

Tema  
Nėra temos

Rubrika  
[+ Rubrika](#)

## 4

Literatūros apklausa Pakeiskite klausimo tipą į atvirą klausimą arba į klausimą su keliais atsakymų variantais

Formos aprašas

Įrašykite klausimą ir galimus atsakymo variantus

Kas parašė knygą "Altorių šešėly"?

Keli variantai

Vincas Mykolaitis - Putinas

Maironis

Salomėja Nėris

Vincas Kudirka

Pridėti parinktį arba pridėti „Kita“

[Atsakymai](#) 0 taškų

Pasirinkite teisingą atsakymo variantą bei nustatykite, kiek taškų vertas klausimas.

Pridėkite klausimą

Pridėkite prie klausimo nuotrauką arba vaizdo įrašą



# Darbo vertinimas



TMP





- 1 Spustelėkite ant **užduoties**, kad pamatytumėte mokinių užduotus klausimus, kiek mokinių atliko užduotį ir galėtumėte įvertinti jau atliktus darbus

Pilietiškumo ugdymas IVh

Srautas

Kurso darbas

Žmonės

Įvertinimai



## Pilietiškumo ugdymas IVh

Kurso kodas pzte3ui

Pasirinkti temą  
įkelti nuotrauką

Būsimi

Terminas rytoj  
20:30 – „Rašinys“

Peržiūrėti viską



Bendrinkite turinį su kurso mokiniais...



MBG MS paskelbė naują užduotį: „Rašinys“  
17:16



- 2 Spustelėkite „**Instrukcijos**“, kad pamatytumėte mokiniams kylančius klausimus dėl užduoties

gdymas IVh

Instrukcijos

Mokinio darbas



Terminas: Rytoj 20:30

### Rašinys

100 taškų



MBG MS 17:16

Parašykite pasirinkta tema 500 žodžių rašinį.

2 kurso komentarai



Žygimantas Lukša 17:52

Ar yra daugiau reikalavimų rašiniui?



MBG MS 17:53

Turi būti paminėta bent viena istorinė asmenybė.



Atsakyti į šį komentarą



Pridėkite kurso komentarą...



Spustelėję čia galite  
atsakyti į klausimą

Spustelėję čia galite  
rašyti komentarus  
ar patikslinimus



### 3 Spustelėkite „Mokinio darbas“, kad galėtumėte matyti kiek mokinių atliko darbą

Pilietiško ugdymas IVh Instrukcijos **Mokinio darbas**

Grąžinti 100 taškų

Visi mokiniai

Rūšiuoti pagal būseną

Pateikta

Žygimantas Lukša **2 iš 100**

Radvilas Pelanis **1 iš 100**

Priskirta

Lukas Eigėlis

Rašiny

**2** Pateikė **1** Priskirta

Čia matote kiek mokinių darbą **atliko (pateikė)** ir kiek **neatliko (priskirta)**

Visi

Žygimantas Lukša Meninės kalbos priem... Pateikta

Radvilas Pelanis Ch PelanisR 03-20 Ilm... Pateikta

Lukas Eigėlis Nėra jokių priedų Priskirta

Šioje skiltyje galite matyti, kas darbą pateikė, įvertinti darbą (įvesti įvertinimą) bei įvertinimą išsiųsti mokiniams (pasirinkus mokinius uždėjus prie jų vardo varnelę, spauskite „Grąžinti“)

### 4 Grįžkite prie klasės pagrindinio lango spustelėję klasės pavadinimą ir spustelėkite „Įvertinimai“, kad pamatytumėte įvertinimų ir užduočių suvestinę

Pilietiško ugdymas IVh Srautas Kurso darbas Žmonės **Įvertinimai**

Pilietiško ugdymas IVh

Kurso kodas pzte3ui

Pasirinkti temą  
Įkelti nuotrauką

Būsimi

Terminas rytoj  
20:30 – „Rašiny“

Peržiūrėti viską

Bendrinkite turinį su kurso mokiniais...

MBG MS paskelbė naują užduotį: „Užduotis“  
17:28



5 Čia galite matyti ar darbas buvo atliktas, nebuvo atliktas (trūksta) arba buvo atliktas pavėluotai

Pilietiškumo ugdymas IVh		Srautas	Kurso darbas	Žmonės	Įvertinimai
Rūšiuoti pagal pavardę ▾	Šiandien Užduotis iš 10	Rytoj Rašinys iš 100			
Kurso vidurkis			55		
Lukas Eigėlis	Trūksta				
Radvilas Pelanis	—iš 10 Atlikta pavėluot...		78		
Žygimantas Lukša	Trūksta		32		

6 Užvedę ant dar neįvertinto mokinio darbo, galite spausti „Žr. pateiktą medžiagą“.

Tai leis peržvelgti kiekvieno mokinio asmeninį darbą.

Pilietiškumo ugdymas IVh		Šiandien Užduotis
Rūšiuoti pagal pavardę ▾		iš 10
Kurso vidurkis		
Lukas Eigėlis		2 Juodraštis
Radvilas Pelanis		—iš 10 Atlikta pavėluot...
Žygimantas Lukša	Grąžinti „Ctrl“ + „Alt“ + „R“ Žr. pateiktą medžiagą „Ctrl“ + „Alt“ + „V“	



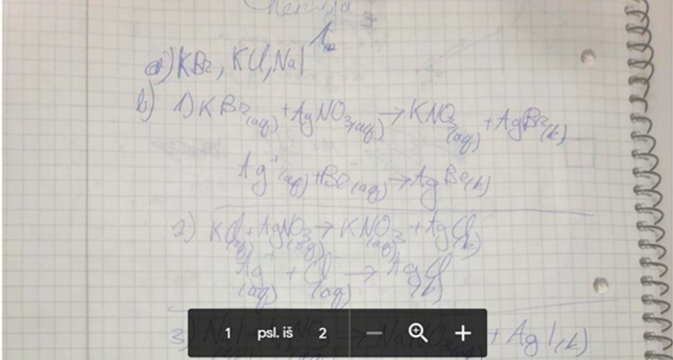
6

## Čia matote mokinio asmeninio darbo pavyzdį

Rašinys

Radvilas Pelanis 78/100 < > Naudokite **šiuos mygtukus** ir peržiūrėkite kitų mokinių darbus. Grįžti

Čia matysite **mokinio darbą**, jeigu darbas atliktas naudojant Google programas, pavyzdžiui, „Docs“, „Sheets“, tuomet darbą galėsite komentuoti pažymėdami norimas vietas.



1 psl. iš 2

Failai  
Pateikta 03-21, 17:19  
Ch PelanisR 03-20 Il... 📄

Įvertinimas  
78/100

**Įveskite įvertinimą**  
Privatus komentaras

Atšaukti Paskelbti

**Pakomentuokite darbą**





# Klasės perjungimas

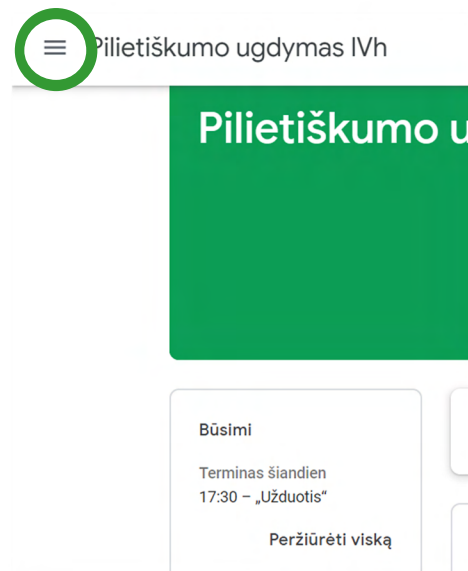


TMP

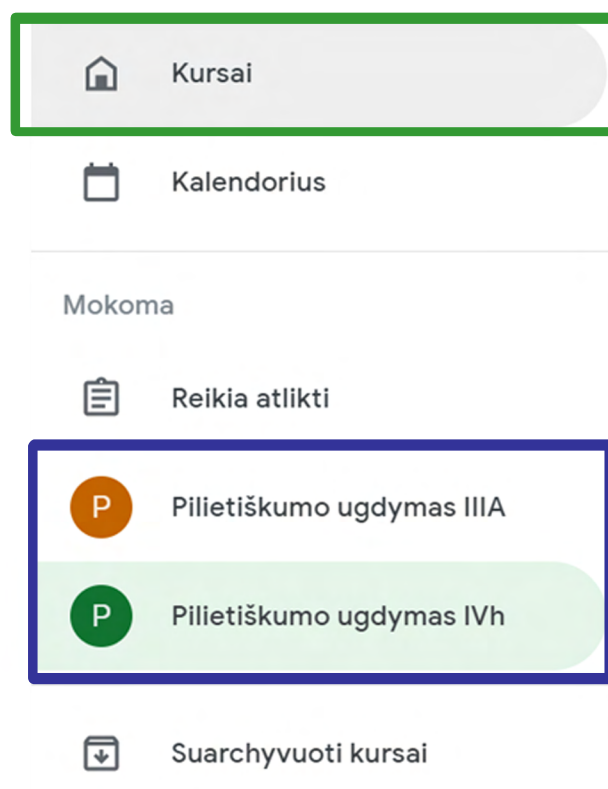




- 1 Spustelėkite „Daugiau pasirinkimų“, kad perjungtumėte kitą klasę



- 2 Spauskite **čia**, kad pamatytumėte visas klases arba sukurtumėte naują. **Čia** galite pasirinkti pereiti prie kitos klasės apžvalgos



# Su meile Mokytojams ir Mokslui!

**Parengė**

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos Mokinių savivalda  
Vilniaus jėzuitų gimnazijos Mokinių parlamentas  
Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos Mokinių taryba

**Maketas**

Dominykas Žvirblis



TMP

