

PATVIRTINTA

Vilniaus Gabijos progimnazijos

l. e. p. direktoriaus

2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu

Nr. V- 5

## **VILNIAUS GABIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Gabijos progimnazijoje mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių maitinimo tvarką ir reikalavimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymu Nr. V-394, Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymu, Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76, Vilniaus miesto savivaldybės sprendimu „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 ir jo redakcija, patvirtinta Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613, Vilniaus Gabijos progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos kitose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatyta tvarką.

6. Maitinimo rūšys:

- 6.1. nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs ar sausas daavinys);
- 6.2. mokamas maitinimas (pietūs, šilti ir šalti užkandžiai);
- 6.3. mokinių, dalyvaujančių vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose bei projektuose, maitinimas.

7. Nemokamas mokinių maitinimas:

7.1. skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo numatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei Vilniaus miesto biudžeto;

7.2. skiriamas pirmų klasių mokiniams, nevertinant šeimos pajamų;

7.2.1. pirmų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl nemokamo maitinimo turi pateikti prašymą Socialinių išmokų skyriui;

7.2. nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą;

7.3. už mokinių nemokamą maitinimą atsakingas socialinis pedagogas;

7.4. socialinis pedagogas kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

7.5. gavęs duomenis apie mokiniui skirtą nemokamą maitinimą, socialinis pedagogas asmeniškai informuoja mokinio klasės vadovą nurodydamas mokinio vardą ir pavardę bei maitinimo paslaugų teikėją nurodydamas nemokamą maitinimą gavusių asmenų skaičių ir maitinimo rūšį;

7.6. nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas įsakymu;

7.7. maitinimo apskaitos žiniaraštis pristatomas į buhalteriją;

7.8. mokiniams vietoj maitinimo pinigai neišmokami;

7.9. mokiniams, kuriems skirtas mokymas namuose ar neatvykusiems į progimnaziją dėl ligos, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu už praleistas maitinimosi dienas atiduodamas maisto daavinys, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas;

7.9.1. dėl maisto daavinio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į klasės vadovą. Klasės vadovas, įsitikinęs, kad mokinio nebuvo dėl pateisinamos priežasties, suskaičiuoja jo praleistas darbo dienas ir kreipiasi dėl maisto daavinio į maitinimo tiekėją;

7.10. ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis 2020-08-19 Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pateiktomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis;

7.11. dalijant maisto davinius dalyvauja maitinimo paslaugos tiekėjo atstovas, socialinis pedagogas, esant poreikiui, laikinai nutraukus visos dienos mokyklos veiklą – visos dienos mokyklos pedagogai (specialistai);

7.12. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas;

7.13. mokiniui keičiant mokyklą parengiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

## 8. Mokamas mokinių maitinimas:

8.1. mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto;

8.2. visi pietų metu patiekiami patiekalai nurodomi valgiaraštyje;

8.3. maitinimas organizuojamas srautais:

8.3.1. 1 klasių mokiniai pietauja po 2 pamokų\* (pertraukos trukmė 20 min.);

8.3.2. 2, 3 ir 6 klasių mokiniai pietauja po 3 pamokų (pertraukos trukmė 30 min.);

8.3.3. 4 ir 5 klasių mokiniai pietauja po 4 pamokų (pertraukos trukmė 30 min.);

8.3.4. 7 ir 8 klasių klasių mokiniai pietauja po 5 pamokų (pertraukos trukmė – 20 min.);

8.4. tvarkai palaikyti valgykloje pagal atskirą grafiką budi klasių vadovai ir tą dieną budintis administracijos atstovas;

8.8. už paslaugas galima apmokėti tiek grynaisiais pinigais, tiek elektroninėmis priemonėmis;

8.9. pradinių klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali apmokėti viso mėnesio pietus banko pavedimu pagal Aprašo 1 priedą;

8.10. po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami.

9. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

10. Apie ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pasikeitusias maitinimo organizavimo sąlygas informuojama pranešimu Tamo dienyne arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Visuomenės sveikatos specialistas prižiūri maitinimo organizavimo atitiktį Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

12. Maitinimo organizavimą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

\* srautų reguliavimas dėl koronaviruso Covid–19:

1 klasių mokinių maitinimas vyksta 9.30–9.50;

2 klasių – 10.20–10.35

6 klasių – 10.40–10.55

3 klasių – 11.00–11.15

4 klasių – 11.45–12.00

5 klasių – 12.05–12.20

7 klasių – 13.00–13.15

8 klasių – 13.20–13.35

---

Vilniaus Gabijos progimnazijos mokinių  
maitinimo organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

### **Pradinių klasių mokinių maitinimo užsakymas mėnesiui**

1. Pradinių klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sumokėti mokestį už viso mėnesio maitinimą.

2. Išperkant mėnesio maitinimą galima pasirinkti:

2.1. pietus su sriuba, kaina 2 Eur;

2.2. pietus be sriubos, kaina 1,5 Eur.

3. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto **iki mėnesio 28 d.**

4. Rekvizitai: Įmonės pavadinimas: A. Černienės PĮ

Atsiskaitomoji sąskaita: LT 447044060001506492

AB SEB bankas, banko kodas 70440

5. Mokėjimo paskirtis: **vaiko vardas, pavardė\*, klasė, maitinimosi dienų skaičius, vieno patiekalo kaina** (2 Eur ar 1,5 Eur) bei **mėnuo\*\*** (skaičiumi), už kurį mokate.

*Pvz. Diena Vakarė, 1 a klasė, 20 dienų, 2 Eur, už 09 mėn.*

Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidauja, kad vaikas valgytų visos dienos mokyklos grupėje, mokėjimo paskirtyje prideda **VDM**.

*Pvz. Diena Vakarė, 1 a klasė, 20 dienų, 2 Eur, už 09 mėn., VDM.*

Pastaba. Mokinių maitinimo duomenis apdoroja speciali kompiuterinė programa, kad ji veiktų sklandžiai, mokant prašytume laikytis šių susitarimų ir paskirties langelių užpildyti tiksliai pagal pavyzdį, nepridedant jokių žodžių (pvz. už vaiką, už maitinimą Gabijos progimnazijoje ar pan.).

6. Iki mėnesio 1 d. maitinimo paslaugos teikėjo paskirtas valgyklos darbuotojas pristato kiekvienam klasės vadovui jo klasės už pietus sumokėjusių mokinių sąrašą.

7. Klasės vadovas po pirmos pamokos praneša valgyklos darbuotojams, jei sąraše esančio mokinio nėra mokykloje.

8. Klasės vadovas gautame sąraše kiekvieną dieną žymi mokinių lankomumą. Paskutinę mėnesio darbo dieną sąrašą grąžina jį pristačiusiam valgyklos darbuotojui.

9. Jeigu mokinys nedalyvavo ugdymo procese, likusi per mėnesį nepanaudota pinigų suma gryniais pinigais negražinama, pinigų likutis pervedamas kitam mėnesiui, o mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) jį patys suskaičiuoja ir kitam mėnesiui perveda atitinkamai mažesnę sumą.

9.1. Už birželio mėnesį pinigai nėra pervedami. Mokiniai valgo, jei yra likusi nepanaudota pinigų suma, arba maisto nusiperka savarankiškai.

10. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nusprendžia atsisakyti maitinimo, o yra likusi nepanaudota pinigų suma, mokinys valgo mokykloje, kol išnaudoja pervestą sumą.

11. Už rugsėjo mėnesį tėvai sumoka iki rugsėjo 5 d. pagal mokyklos tinklapyje paskelbtas naujųjų mokslo metų kainas.

\* Jeigu mokama už kelis vaikus, **kiekvienam vaikui skiriamas atskiras pavedimas.**

\*\*Jeigu mokama iš karto už rugsėjo mėnesį ir spalio mėnesį, kiekvienam mokėjimui skiriamas atskiras pavedimas.